

Notulen MR-vergadering

19.30 – 21.20 uur

Voorzitter: Udo van der Groen

Notulist: Marloes Roos



09-10-2017

Aanwezig: Thea Streng (op uitnodiging), Christien Overdiep, Marloes Roos, Udo van der Groen, Marina van Sluys, Jos den Doelder en Guido Crijns

Afwezig: Judith Trimbach en Marlot Spelbrink,

1. Vaststelling van de agenda

Agenda wordt overgenomen

2. Vaststelling Notulen d.d.

Correctie op notulen: aanvulling op 22 november MR verkiezing.

3. Terugkoppeling laatste GMR vergadering door Jos

Bekijk de agenda goed.

Op de volgende vergadering op 28 november wordt meerjaren begroting besproken. Jos is aanwezig bij deze vergadering.

Marina stelt voor dat er een samenvatting wordt gemaakt van de kennis die Jos heeft opgedaan om het goed te kunnen overdragen. Jos gaat hiermee aan de slag.

Oproep: wie wil de centrale persoon voor de GMR zijn? Marina staat er voor open.

4. Projectplannen

-Lopen de projecten en hun doelstellingen volgens plan?

De plannen lopen. Ieder projectplan houdt de ambitie van de school in de gaten.

-Inspectie

De inspectie is een nieuwe weg ingeslagen, waarbij scholen een 'goed' kunnen behalen. Het bestuur heeft onze school aangeraden om bij de inspectie te gaan deze beoordeling, aangezien we vorig jaar al zeker op de goede weg waren.

Voordelen: we weten wanneer de inspectie komt, omdat de inspectie kort geleden is geweest, kost het ons nu minder tijd om alle stukken aan te passen. Wij kunnen laten zien dat we wat met de aanbevelingen hebben gedaan. De school heeft ervoor gekozen om de inspectie uit te nodigen.

5. Info avond / jaarvergadering

- Praktische zaken

Kaartjes voor eerste en twee ronde: op is op. Bij onvoldoende geïnteresseerden worden groepen samengevoegd. Christien regelt de kaartjes.

- Uitnodiging maken

Thea zorgt voor de voorzet en mailt Christien

Udo mailt Christien met de MR punten en mailt de OR

Christien maakt de uitnodiging

6. Nieuwe schooltijden

- Vanaf vandaag konden de ouders stemmen. Zondag 22 oktober is de sluiting. Wordt vervolgd.
- MR-teamgeleding moet nog goedkeuring geven op de stemming vanuit het team. Marloes en Christien geven Udo terugkoppeling.
- Dinsdag 7 november om 20uur komt de MR-oudergeleding samen om de reacties te bespreken.

7. Rondvraag met Thea

8. Verkiezingen Woensdag 22 november

- Oproep voor nieuwe leden
- Losse oproep over de verkiezingen. Jos verstuurt deze week de mail.
Aanmelding is bij Jos.
MR-oudergeleding telt de stemmen en de uitslag wordt teruggekoppeld aan de MR.

9. Vaststellen documenten:

- Besluitenlijst
- Graag de jaartallen bij de begroting
-
- Jaarverslag
- Prima verslag, toevoeging van Thea is aangepast.
Marina stuurt de definitieve versie naar Judith.
Judith wil je dit document op de website zetten?
Judith: Graag alle documenten vervangen als pdf document. Let op: momenteel staat nu een werkdocument online 2015/2016. Deze ook graag vervangen een de definitieve versie.
-
- Huishoudelijk reglement
- Toevoeging: notulist wisselt per vergadering en de notulen wordt binnen een week verstuurd

10. Rondvraag

- Marlot wil gedurende het schooljaar haar stokje als secretaris overdragen.

Actielijst Medezeggenschapsraad OBS Tuindorp

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
2.1	Kaartjes en uitnodiging info avond / jaarvergadering	Christien, Thea, Udo	Open	
2.2	Instemming nieuwe schooltijden door teamgeleding	Teamgeleding	Open	
2.3	Overleg en instemming nieuwe schooltijden oudergeleding	Oudergeleding	Open	Afspraak 7 november
2.4	MR jaarverslag definitieve versie sturen naar Judith	Marina	Open	
2.5	Jaarverslag op de website zetten en alle documenten aanpassen naar pdf	Judith	Open	Er staat ook nog een 'werkdocument'
2.6	Huishoudelijk reglement aanvullen met: notulist wisselt per vergadering en de notulen worden binnen een week verstuurd.	Marlot?	Open	
1.1	Jaarvergadering akkoord vragen OR en laten communiceren naar ouders	Udo	Open	
1.2	en communiceren naar ouders inclusief vraag wat speerpunt MR moet zijn	Judith	Open	
1.3	Navragen wanneer er MR startcursussen zijn gedurende het jaar.	Udo	Open	
1.4	Wijzigingen MR reglement verplaatsen naar huishoudelijk reglement	Judith	Open	
1.5	Jannigje vragen voor organisatie verkiezingen	Udo	Open	
1.6	Verdere afstemming met Leeuwendael over schooltijden	Udo	Open	
1.7	Jaarverslag/ begroting ter communicatie aan ouders vooraf aan jaarvergadering	Marina	Open	
1.8	Maaïke vragen schoolkoor optreden bij verkiezingen	Christien	Open	
3.1	Protocol dyslectie aanpassen aan praktijk jaarplan	Thea ism Lotte	Open	Als Lotte terug is
5.3	Oriëntatie op VOO vervolgcursus	Christien en allen	Open	Begin volgend jaar
5.9	Schoolgids	Judith	Open	Begin schooljaar 2017-2018
6.1	Verkiezingen MR op de agenda van de eerste vergadering na de vakantie zetten.	Marlot	Sluiten	
6.5	Besluitenlijst maken door Marlot met hulp van anderen	Marlot	Open	Eerste vergadering 2017-2018
7.2	Ruud uitnodigen voor vergadering begin schooljaar 2017/18 om IT plannen te bespreken	Marlot	Open	Voor vergadering MR2
7.3	Jaarvergadering MR/OR plannen vóór herfstvakantie (16 oktober)	?	Sluiten	30 oktober
7.5	Inhoud workshops bepalen voor jaarvergadering MR/OR	Team	Sluiten	Loopt

7.6	Zittingsduur MR nogmaals op agenda zetten voor begin schooljaar 2017/18	Marlot	Sluiten	
-----	---	--------	---------	--