

# Notulen MR-vergadering

MR3 17-01-2018 19.30 – 21.50 uur

**Voorzitter:** Guido Crijns

**Notulist:** Marina van Sluys



**Aanwezig:** Thea Streng (op uitnodiging), Christien Overdiep, Marloes Roos, Marina van Sluys, Kiki Kemp, Rick Schukking, Judith Trimbach, Marlot Spelbrink, Guido Crijns, Jos den Doelder (begin)

**Afwezig:** Udo van der Groen

## 1. Opening:

Afscheid Udo en Jos

Udo heeft zich afgemeld. Jos wordt bedankt voor zijn activiteiten bij de MR en specifiek bij de GMR en ontvangt hiervoor twee flessen wijn.

GMR

Jos vertelt nog over het functioneren van de GMR. Hij geeft de tip vooraf goed de agenda te bestuderen of het nuttig is aanwezig te zijn en dat mogelijk bij specifieke onderwerpen ook extra MR-leden kunnen gaan.

Hij heeft een overzichtje gemaakt betreffende GMR, dat nog rondgestuurd zal worden.

## 2. Opening deel 2: Vaststelling van de agenda en mededelingen

Welkom aan de nieuwe MR-leden en voorstelronde

Agenda wordt overgenomen

Mededelingen:

- startcursus voor beide nieuwe leden, gaan ze doen in februari 2018.
- taakverdeling bij nieuwe leden: secretariaat wordt overgenomen door Christien na de komende vergadering; vicevoorzitter wordt Rick, Marina nieuw GMR-lid.
- De Ouderraad is bezig zich te oriënteren hoe de 'rechtspositie' beter te regelen, zodat niet personen aansprakelijk zijn voor de financiële verplichtingen. Vraag is of dit ook veranderingen met zich meebrengt t.o.v. de afstemming van ouderbijdrage met de MR. We verwachten van de keuzes op de hoogte te worden gesteld.

## Vaststelling Notulen d.d. 09-10-2017

Correctie op notulen:

Enige correcties worden doorgevoerd en de actielijst bijgewerkt

NB regels voor de actielijst zijn: Nummering eerste is vergadernummer, tweede in volgorde van de agenda. Nieuwe punten komen bovenaan, met actie houder als status open. Elk actiepunt komt een keer als zijnde gesloten op de actielijst. De volgende vergadering mag het er dan af.

## 3. Taakstelling MR OBS Tuindorp met terug- en vooruitblik

Uitleg wordt gegeven over algemene en bijzondere rechten van de MR, de regels over stemming en hoe de agenda tot stand komt, over het jaarplan van de MR.

In de MR worden beleidszaken besproken, geen individuele kwesties. Het is dan ook niet de bedoeling dat ouders bij de MR aankloppen met hun klachten. De MR verwijst ouders dan terug naar de school, waar ouders terecht kunnen bij de leerkracht of indien ze er met de leerkracht niet uitkomen bij de directie. Ook is er een mogelijkheid dat ouders te rade gaan bij de vertrouwenspersoon. Wanneer ouders uiteindelijk besluiten een klacht in te dienen kunnen ze die indienen bij het schoolbestuur. (SPO)

Rick vraagt of deze klachten ook bij de MR terecht komen. Het schoolbestuur brengt de MR inderdaad op de hoogte van de klacht, maar er is de laatste jaren geen officiële klacht geweest.

#### **4. Mededelingen Personeel**

Thea doet enige mededelingen over het personeel. Zij vraagt de MR-ouders om advies betreffende de communicatie.

Zij spreekt ook haar zorg uit over de grote tekorten aan leerkrachten. Ook de OBS begint hier de gevolgen van te voelen. Daarom doen we erg ons best om veel goede leerplaatsen aan te bieden en op die manier al mensen aan ons te binden.

#### **5. Schoolgids**

Algemeen wordt opgemerkt dat het er goed uitziet, overzichtelijk en korter dan eerder

Enige vragen en opmerkingen worden gesteld: Mogelijk niet te veel details die snel gedateerd raken en meningen van personen citeren maar algemeen opgesteld, zodat het ook langer bruikbaar is. Rick vraagt: dient er ook iets over de voorschoolse opvang in te komen. Marina: liever niet zo veel Engels termen. Verdere opmerkingen worden schriftelijk naar Thea gestuurd.

#### **6. Traject naschools aanbod**

Bij de enquête over andere *schooltijden is naar voren gekomen dat een groot deel van de ouders* behoefte zou hebben aan een aanvullend aanbod van activiteiten na schooltijd. Mogelijk dat in de praktijk dit wat tegenvalt, maar het is wenselijk een aanbod te organiseren. De organisaties voor buiten schoolse opvang in de wijk zouden geen interesse hebben dit te organiseren, meldt Thea. Vraag is of het raadzaam is dat dit in de basis vanuit de school wordt georganiseerd; met een eigen coördinator en kundige docenten. Of dat er de mogelijkheid bestaat dat diverse losse instanties evt. vrijwilligers hiervoor een aanbod gaan invullen. De MR adviseert oriëntatie op een professionele aanpak.

#### **7. Schoolontwikkelingen**

Thea licht de bijlage toe waarin de voortgang van enige projecten uit het jaarplan wordt beschreven, Mn t.a.v. ICT en techniek. Na enige vertraging zijn hier nu specifieke acties uitgevoerd.

Er is enige discussie over de vorm waarin de MR geïnformeerd wordt. Het is fijn om de grote lijn van ontwikkelingen te kunnen volgen en met enige regelmaat over belangrijke grotere stappen toelichting te ontvangen.

De leerkrachten die MR-lid zijn, zouden hier mogelijk in mee kunnen denken bij vergaderingen in het team. Het uitnodigen van een leerkracht om projecten toe te lichten in de vergadering kost veel tijd en lijkt vaak niet haalbaar.

#### **8. Groep groen en verdere ontwikkelingen in de onderbouw**

Marlot licht het stuk toe over de resultaten van groep groen en een voorstel hoe nog meer in de onderbouw te profiteren van na spelen een periode spelend leren, voor start in groep 3.

We zijn enthousiast over de ideeën en stemmen in om het voorstel om te zetten in een plan.

Mogelijke aanvullingen:

- de voorgeschiedenis en de reden waarom
- voordeel om reeds in groep groen te kunnen werken aan groepsdynamiek, wat geschiedt is voordat kinderen met de groep 3 stof aan de slag gaan.
- vasthouden met dezelfde leerkracht naar groep 3
- aandacht voor keuzemoment en het overleg met ouders hierin
- evt. ook toevoegen de procedure over hoe het in verdere jaren gaat met de groepindeling

Voorgesteld wordt dat enige ouders meelezen bij een eerste versie van het plan.

#### **9. Geen items voor rondvraag met Thea.**

#### **10. Rondvraag met de MR**

Bedrag voor vertrekkende MR-leden, zoals ouders als leerkrachten wordt vastgesteld op 25 euro.

Kiki: mogelijk onderwerpen die meer overleg vragen meer vooraan in de agenda, om ze 'fris' te kunnen bespreken.

## Actielijst Medezeggenschapsraad OBS Tuindorp, MR3

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
3.4	Op de hoogte zijn van veranderingen bij ouderraad	Guido		Neemt contact op met Elke
3.3	Nieuwe rollen MR vastleggen schoolwebsite en Observator	Guido en Judith		
3.2	GMR informeren over nieuwe afvaardiging	Marina	open	
3.1	Afscheidscadeau overhandigen Udo	Guido	open	
2.1	Kaartjes en uitnodiging info avond / jaarvergadering	Christien, Thea, Udo	Sluiten	
2.2	Instemming nieuwe schooltijden door teamgeleding	Teamgeleding	sluiten	Voorzitter heeft Thea ingelicht
2.3	Overleg en instemming nieuwe schooltijden oudergeleding	Oudergeleding	sluiten	Afspraak 7 november
2.4	MR jaarverslag definitieve versie sturen naar Judith	Marlot/Judith	Open	Staat wel op website, nog opnemen in MR secr. archief
2.5	Jaarverslag op de website zetten en alle documenten aanpassen naar pdf	Judith	sluiten	Er staat ook nog een 'werkdocument'
2.6	Huishoudelijk reglement aanvullen met: notulist wisselt per vergadering en de notulen worden binnen een week verstuurd.	Marlot?	sluiten	
1.1	Jaarvergadering akkoord vragen OR en laten communiceren naar ouders	Udo	sluiten	
1.2	en communiceren naar ouders inclusief vraag wat speerpunt MR moet zijn	Judith	sluiten	
1.3	Navragen wanneer er MR startcursussen zijn gedurende het jaar.	Udo	sluiten	
1.4	Wijzigingen MR reglement verplaatsen naar huishoudelijk reglement	Judith	sluiten	
1.5	Jannigje vragen voor organisatie verkiezingen	Udo	sluiten	
1.6	Verdere afstemming met Leeuwendael over schooltijden	Udo	sluiten	
1.7	Jaarverslag/ begroting ter communicatie aan ouders vooraf aan jaarvergadering	Marina	sluiten	
1.8	Maaike vragen schoolkoor optreden bij verkiezingen	Christien	sluiten	
3.1	Protocol dyslexie aanpassen aan praktijk jaarplan	Thea ism Lotte	Open	Als Lotte terug is
5.3	Oriëntatie op VOO vervolgcursus	Christien en allen	Open	Begin volgend jaar
5.9	Schoolgids	Judith	Open	Begin schooljaar 2017-2018
6.5	Besluitenlijst maken door Marlot met hulp van anderen	Marlot	Open	Eerste vergadering 2017-2018

