

Notulen MR-vergadering MR5



Maandag 20-02-2017

19.30 – 21.35 uur

Voorzitter: Guido Crijns

Notulist: Marina van Sluys

Aanwezig: Judith Trimbach, Marlot Spelbrink, Guido Crijns, Marina van Sluys, Jos de Doelder, Christien Overdiep.

Afwezig: Udo van der Groen, Thea Streng

1. Opening

Vaststelling van de agenda

Toevoeging aan de agenda is onderwerp, stand van zaken 'Andere tijden', schooltijden werkgroep. Agenda wordt verder overgenomen.

Mededelingen

*Marina vertelt van de startcursus VOO. Een handig document dat hier werd uitgereikt voor jaarplanning maken, zal ze rondsturen.

Christien zal zich verdiepen in hoe evt een VOO vervolgcursus in company in zijn werk gaat. Een inhoudelijke invulling hiervoor zal ook nog bepaald moeten worden.

2. Vaststelling Notulen MR4 van 23-01-2017

Notulen zijn aangepast met enige tekstuele correcties en enkele een toevoegingen: (tav andere schooltijden dient ook huidig model genoemd te worden; tav vertrek Marianne nog een aanvulling ten meer aandacht voor belang van ouders en kind).

Thea heeft via Judith nog een opmerking doorgegeven over aanvulling notulen vorige keer over evaluatie van groep. De tekst wordt door de MR wel correct bevonden en gehandhaafd.

De notulen worden vastgesteld.

3. Evaluatie inspectiebezoek

Vrijdag 10 februari is een terugkoppeling gedaan door de inspecteur, in een feedbackgesprek. Er waren veel voldoende's en enkele goeds uitgedeeld; nog enkele aandachtspunten die herkend worden door het team.

Er volgt nog een officieel verslag; in een nieuw format, dus niet direct te vergelijken met vorige keer.

4. vakantierooster 2017-2018

Voorstel is het model van het SPO over te nemen met de twee weken meivakantie. Dit wordt aangenomen.

5. Uitgangspunten bij de groepsindeling

Tip om enkele onduidelijkheden uit te schrijven: '2013-2014' betreft geboortjaar van de kinderen; CVO: cluster voorzitter overleg. Veralgemeineren van de opmerking over de sfeer in de groep 'Wanneer de sfeer in groep niet goed is'.

Opmerkingen: Graag onderbouwing van zelfde leerkracht in groep 7 en 8 en beschrijven wat de nadelen kunnen zijn.

Ten aanzien van het wisselen van cluster door leerkrachten is het belangrijk dezelfde regels te hanteren zoals omschreven in het Tuindorp 2.0-plan. Dit nog laten terugkomen.

Kantekening: in het recente verleden was er vooral enige uitstroom van kinderen uit de bovenbouw,

wat toen niet ingecalculeerd was en voor de school als verrassing kwam. Het blijkt dat er in deze wijk

...

vooral uitstroom is van gezinnen met oudere kinderen en er komen vooral mensen wonen met kleine kinderen.

6. Stand van zaken onderzoek Groep groen:

Uitgangspunt van het onderzoek is veranderd door Marlot, meer aandacht voor evaluatie van zaken die die de aanzet waren geweest tot opzet van de groep en wat toen als mogelijke nadelen werd gezien. Welbevinden en resultaten van het onderwijs zijn daarnaast een aandachtspunt. Komt volgende vergadering terug.

7. Begroting

Het idee om in de fase van keuzes maken en plannen ontwikkelen bij de begroting betrokken te worden als MR, spreekt ons aan. Past ook bij goed geïnformeerd zijn en zaken tijdig gereed hebben. Thea laat via Judith weten dat er nu nog niet veel valt te melden omdat de formatie pas rond de volgende MR vergadering bekend is en dat Projectplannen in mei worden geëvalueerd. Komt terug

8. Rondvraag met Thea

Het lijkt wenselijk de komende vergaderingen te verplaatsen, die van maart iets naar achteren en die van mei naar voren. Marlot komt met voorstellen, bij voorkeur niet op maandagen...

9. Stukken MR

*MedezeggenschapsStatuut SPO is ter kennisgeving; kan met jaartal op de site. Goed om het elkaar elke keer nadat het herzien is te bespreken.

*Medezeggenschapsreglement MR Tuindorp

We bespreken de gele gearceerde delen.

Regel is dat er in principe evenveel ouder als leerkracht leden zitting hebben in de MR.

Bij de vacature voor leerkracht die er nu is, besluiten we nu om te onderzoeken of dit aangevuld kan worden. Als een MR door een vacature niet voltallig is, dient bij stemming een duidelijke afspraak worden gemaakt over wat als 'meerderheid' geldt.

Het is goed ons nog eens te buigen wat we voor onze school een goed aantal leden vinden van de MR. Vraag wat een richtlijn is tav het aantal leden ten opzichte van het aantal leerlingen, goede afspiegeling van ouders en team, tov de belasting die het met zich meebrengt voor een ieder. Wat is wenselijk voor de leerkracht geleiding (daar de tijd in mindering gaat op tijd voor andere zaken). Hier gaan ze in het team over spreken. Ouders zijn niet ontevreden over hoe het nu gaat.

-Er is enige discussie over de zittingsduur 2 jaar of 3 jaar. Minimaal 2 jaar, is wenselijk daar het even duurt voor je gewend raakt, met name voor ouders. Nu blijven vooral ouders soms langer zonder dat dit besproken wordt; waarmee we niet eenduidig zijn en het aan het lid zelf lijkt om te 'beslissen' terwijl je gekozen bent.

We nemen als regel aan dat een lid zich na aftreden, weer verkiesbaar kan stellen voor weer een periode van 2 jaar.

-De MR kan op eigen initiatief ouders en of ouders raadplegen.

-Enkele tekstuele correcties: Art 37.1 OBS tuindorp; Datum 20-02-2017.

Het reglement wordt nu definitief vastgesteld en komt op site van de school, Judith gaat het aanpassen.

NB Het reglement heeft geen geldigheidsduur; mag/kan elk moment bijgesteld worden.

In overleg zal met de huidige leden besproken worden hoe deze regels voor de zittende leden toegepast zullen worden, met aandacht voor behoud van continuïteit.

*Jaarplanning

Zal terugkomen na beoordeling wat we kunnen overnemen van MR cursus; oa aansluiting op GMR en jaarplanning school. Opmerkingen over meer proactief zijn in jaarplanning meenemen.

10. Andere schooltijden

De werkgroep zal binnenkort de enquête met een verslag van hun bevindingen aan ouders rondsturen.

Thea meldt via Judith dat wil er een knelpunt zit bij de uren die kinderen uit groep 3 en 4 nu maken. Volgens het huidige model maken ze weinig uren in groep 3 en 4 (vrijdagmiddag vrijd) en halen dit vanaf groep 5 in. Bij een eventueel ander model is het meer gespreid en maken ze in alle groepen (3-8) even veel uren. Vooruitlopend op een ander model zouden de kinderen van groep 3 en 4 al met ingang van het komend schooljaar meer uren moeten gaan maken (vrijdagmiddag naar school), ook als dit pas het jaar er na ingaat.

Het is belangrijk dit zo snel mogelijk te communiceren met ouders en tevens op een dergelijke wijze dat dit niet de motieven van ouders beïnvloed.

Conclusie: Het is belangrijk om op zeer korte termijn te weten hoe de werkgroep hier over communiceert, wat hun tijdsplan is en te weten op welk moment ouders dan geïnformeerd kunnen worden.

Bij MR- vergadering in april graag de uitkomsten van de enquête bespreken en een werkgroep lid uitnodigen voor toelichting.

Uiterlijk voor de meivakantie ouders informeren en de BSO tbv aanpassingen in naschoolse opvang. Een ouderraadpleging als MR doen we alleen als de uitkomst van de enquête onvoldoende is.

Aanvulling: Judith en Marina en Udo hebben 21-2-2017 Bela gesproken. De enquête gaat deze week de deur uit, eind maart moet de uitkomst bekend zijn. Daarna lijkt een ouderbijeenkomst met Thea en team gewenst om de uitkomsten te presenteren en consequenties en vragen te bespreken. Daarop volgt een stemming voor ouders. Op basis van deze uitkomst kan de MR in de vergadering van mei een besluit nemen. Dan zou het nog voor de meivakantie aan ouders gecommuniceerd kunnen worden, evt inclusief de extra les op vrijdag middag voor groep 3 en 4.

Een boodschap over meer uren naar school voor groep 3 en 4 hoeft dus niet nu al gebracht te worden.

11. Rondvraag

Schoolgids, is door Judith opgepakt; kan mee in MR vergadering van juni.

Marina vertelt bij de leerlingraadvergadering te zijn geweest.

12. Sluiting

Actielijst Medezeggenschapsraad OBS Tuindorp

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
6.5	Besluitenlijst maken	Marlot	open	Volgende vergadering
8.1	Voorstel activiteitenplan maken	Marlot, Guido, Judith	open	Voorleggen in september
8.2	Contact met ORivmjaarvergadering	Udo	sluiten	Voor 1 ^e vergadering sept 2016
1.3	Verzoek begroting bespreken met SPO	Thea	sluiten	
2.1	Format begroting navragen bij GMR	Jos	sluiten	
2.2	Jaarverslag schrijven	Guido/Udo	sluiten	
2.3	Jaarvergadering plannen	Udo	sluiten	
2.4	Planning in het activiteitenplan maken	Christien en Jos	open	Af voor de volgende vergadering
2.5	Genoemde punten onder agenda punt 3 aanpassen	Thea	sluiten	Voor 4 november
2.6	Hoe krijgt Tuindorp 2.0 meer	Marlot	open	In maart 2017 op de agenda

	de vorm van een meerjarenplan?			
2.7	Overleg Thea en Udo ivm begroting	Thea, Udo	sluiten	
3.1	Protocol dyslexie aanpassen aan praktijk jaarplan	Thea	open	
3.2	Werkgroep andere schooltijden uitnodigen voor volgende keer	Udo	sluiten	
3.3	GMR volgende keer op agenda	Udo / Marlot	sluiten	
3.4	Eten voorafgaand aan volgende MR	Udo / Marlot	sluiten	
3.5	Visiedocument op agenda volgende keer	Judith	sluiten	
3.6	OR ouders uitnodigen voor inspectiebezoek op 7-2-2017	Udo	sluiten	
	Actiepunten vergadering 4??			
5.1	jaarplanning	Christien en Judith		
5.2	Meedenken begroting			
5.3	Orientatie op VOO vervolgcursus	Christien en allen		
5.4	Statuut op website	Judith		
5.5	Reglement aanpassen en OBS website	Judith		
5.6	Data MR vergadering	Marlot		
5.7	uitgangspuntengroepsindeling			
5.8	Uitnodigen werkgroep andere tijden	Udo?		Verg april 2017
5.9	schoolgids	Judith		Verg juni