

# Notulen MR-vergadering MR6



29-03-2017

19.30 – 21.35 uur

**Voorzitter:** Udo van der Groen

**Notulist:** Judith Trimbach

**Aanwezig:** Judith Trimbach, Marlot Spelbrink, Guido Crijns, Marina van Sluys, Christien Overdiep, Udo van der Groen, Thea Streng

**Afwezig:** Jos den Doelder

## 1. Opening

### Vaststelling van de agenda

#### Mededelingen

## 2. Vaststelling Notulen MR5 20-02-2017

Tekstuele aanpassingen worden meteen opgenomen. Notulen vastgesteld

## 3. Formatieberekening / groepsindeling

We bespreken de toelichting formatie / groepsindeling. Thea licht e.e.a. toe en doet enkele (tekstuele) aanpassingen. Thea zet de uitgangspunten bij het maken van de groepsindeling in de OBServator zodat ouders op de hoogte zijn van dit beleid.

In mei komt de formatie / functies in school op de agenda van de MR

## 4. A. Schooltijden (los van het traject andere tijden)

Om meer marge te krijgen in de vrije dagen (studiedagen, meivakantie) is het voorstel om alle groepen vanaf volgend schooljaar op woensdag tot 12:30 naar school te laten gaan.

### B. Verslag en advies werkgroep andere tijden

De werkgroep is nog de laatste puntjes op de i aan het zetten om een weloverwogen advies te geven. Dat advies komt naar de directie, de MR en de ouders.

Het is een heel helder en duidelijk stuk. Op basis hiervan schrijft Thea een voorgenomen besluit. Dit voorgenomen besluit wordt voorgelegd aan de MR. De MR moet instemming verlenen om dit besluit doorgang te laten vinden. De MR kan voordat zij stemt een ouderraadpleging doen. Leeuwendaal voert deze ouderraadpleging uit.

De andere scholen zijn nog niet zo ver met hun advies. We stellen als MR voor om niet op die adviezen te wachten, maar ons traject nu zo voort te zetten. Dat betekent dat de MR ism Leeuwendaal een ouderraadpleging gaat doen om een weloverwogen stemming te doen op het voorgenomen besluit van Thea.

We gaan er van uit dat de directie goed contact houdt met de werkgroepen van de andere scholen.

Voordat de ouderraadpleging plaatsvindt is het goed om ouders de gelegenheid te geven om vragen te stellen in een ouderavond. We denken na over de invulling/vormgeving van deze avond

## 5. W.v.t.t.k.

### OBServator groot

De werkgroep staat op dit moment op non-actief. Marina zoekt contact met Bianca/ouder van de OBServator om uit te zoeken wat de stand van zaken is en wat er voor nodig is om de OBServator weer op de rit te krijgen.

### Duurzaamheid

Dit onderwerp komt regelmatig even langs. De kinderraad is bezig met dit onderwerp. Er worden door de kinderraad kleine stappen gezet op dit gebied. Hele leuke, goede ideeën.

Wellicht dat dit ook een punt kan zijn voor de GMR? Thea gaat navragen hoe het traject met de zonnepanelen is gegaan, waarom het niet is doorgegaan.

Er zijn veel ouders die op dit onderwerp kunnen bijspringen.

## 6. Rondvraag met Thea

Guido: Hoe zat het met de insluipers deze week? Thea legt uit wat er is gebeurd

## 7. Jaarplanning

Christien heeft een uitgebreide opzet gemaakt van de jaarplanning. Ze vraagt om aanvullingen en opmerkingen per e-mail zodat ze deze meteen kan verwerken. In april heeft ze ook nog overleg met Thea om exacte data af te spreken voor bepaalde stukken.

Komt terug op de volgende vergadering.

## 8. Stemmen

We kunnen nu niet stemmen over de schooltijden omdat de personeelsgeleding de achterban nog moet raadplegen. Dat gaan we zsm doen. Maandag 10 april (08:00) houden we de stemming over dit punt.

*De stemming is geweest en er is unaniem ingestemd met het voorstel om de schooltijd op woensdag te wijzigen*

## 9. Rondvraag

Christien: heeft informatie over de cursussen van de VOO. Ze mailt dit ook nog door.

Dit punt komt ook op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar op de agenda.

## 10. Sluiting

## Actielijst Medezeggenschapsraad OBS Tuindorp

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
6.5	Besluitenlijst maken	Marlot	open	Volgende vergadering
8.1	Voorstel activiteitenplan maken	Marlot, Guido, Judith	sluiten	Voorleggen in september
8.2	Contact met ORivmjaarvergadering	Udo	sluiten	Voor 1 <sup>e</sup> vergadering sept 2016
1.3	Verzoek begroting bespreken met SPO	Thea	Sluiten	

2.1	Format begroting navragen bij GMR	Jos	Sluiten	
2.2	Jaarverslag schrijven	Guido/Udo	Sluiten	
2.3	Jaarvergadering plannen	Udo	Sluiten	
2.5	Genoemde punten onder agenda punt 3 aanpassen	Thea	Sluiten	Voor 4 november
2.6	Hoe krijgt Tuindorp 2.0 meer de vorm van een meerjarenplan?	Marlot	Sluiten	In maart 2017 op de agenda
2.7	Overleg Thea en Udo ivm begroting	Thea, Udo	Sluiten	
3.1	Protocol dyslectie aanpassen aan praktijk jaarplan	Thea ism Lotte	Open	Tot Lotte terug is
3.2	Werkgroep andere schooltijden uitnodigen voor volgende keer	Udo	sluiten	
3.3	GMR volgende keer op agenda	Udo / Marlot	sluiten	
3.4	Eten voorafgaand aan volgende MR	Udo / Marlot	sluiten	
3.5	Visiedocument op agenda volgende keer	Judith	sluiten	
3.6	OR ouders uitnodigen voor inspectiebezoek op 7-2-2017	Udo	Sluiten	
	Actiepunten vergadering 4??	Christien	Open	
5.1	Jaarplanning	Christien en Judith	Open	
5.3	Orientatie op VOO vervolgcursus	Christien en allen	Open	
5.4	Statuut op website	Judith	Sluiten	
5.5	Reglement aanpassen en OBS website	Judith	Sluiten	
5.6	Data MR vergadering	Marlot	Sluiten	
5.7	Uitgangspuntengroepsindeling		sluiten	
5.8	Uitnodigen werkgroep andere tijden	Udo	sluiten	Verg april 2017
5.9	Schoolgids	Judith	Open	Verg juni
6.1	Op de agenda eerste vergadering na de vakantie, verkiezingen	Marlot		
6.2	Ouderavond plannen andere tijden	Udo/werkgroep andere tijden	Open	
6.3	Zonnepanelen? Hoe is dat afgelopen	Thea	Open	
6.4	Aanvullingen voor jaarplanning mailen aan Christien	iedereen	open	