

Notulen MR-vergadering

Donderdag 30 juni 2016

19.30 – 21:30 uur



Voorzitter: Udo van der Groen

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezig: Judith Trimbach, Marlot Spelbrink, Guido Crijns, Marina van Sluys, Udo van der Groen, Petra den Elzen, Thea Streng (op uitnodiging)

Afwezig: Lotte Bakker, Jos de Doelder

1. Vaststelling van de agenda

Agenda ongewijzigd overgenomen

2. Vaststelling Notulen MR6 van 6 april 2016

toevoeging: in Tuindorp 2.0 moet een plan opgesteld worden voor het invoeren van Snappet.

d.d. 06-07-2016. De toevoeging is gedaan. Notulen zijn vastgesteld

Vaststelling Notulen MR7 van 19 mei 2016

Formatieplan is, na aanpassing, goedgekeurd

Aanpassen stuk HVO: De overwegingen van school zijn gehoord, dat zijn organisatorische, pedagogische en inhoudelijke overwegingen. Binnen de klassen worden de onderwerpen voldoende behandeld...

d.d. 06-07-2016 De toevoeging is gedaan. Notulen zijn vastgesteld

3. Jaarplan

In de bijlage staat het OBS 2.1 plan als alternatief voor het jaarplan.

Het jaarplan wordt in augustus verder geschreven en afgemaakt door Thea en het team. De bijlage is ter kennisgeving en er is gelegenheid tot het stellen van vragen. Bijlage 1: OBS 2.1

Thea kan op dit moment het jaarplan nog niet afmaken omdat zij nog informatie mist. Ze wil de experts nog raadplegen. Advies van SPO was om een concept te maken en in de eerste weken een definitieve versie te maken.

De MR mist een aantal belangrijke besluiten die niet in de MR genomen zijn gedurende het afgelopen jaar.

Schoolgids, jaarplan, schoolplan.

Plannen zijn wel besproken, volgens de MR informatief. Er zijn geen besluiten genomen. De MR wil in kleinere stappen beleidszaken vaststellen om grip te houden op het proces. En voldoende op de hoogte te zijn van nieuwe beleidsontwikkelingen binnen de school, voordat deze plannen algemeen aan ouders worden gecommuniceerd.

Thea is zoekende naar wat er wel en niet door de MR moet/gaat.

De personeelsgeleding van de MR zal alerter moeten reageren op ontwikkelingen binnen de school die in de MR moeten worden besproken.

Voorstel Thea: maakt in de vakantie het algemene gedeelte van de schoolgids in orde. Voor een aantal specifieke stukken zal Thea in het begin van het schooljaar de experts raadplegen. In de eerste vergadering zal de nieuwe schoolgids op de agenda staan ter goedkeuring.

In die vergadering zal ook het jaarplan op de agenda staan.

4. Begroting 2016

Bijlage 2: Begroting

Bijlage 3: Begeleidend schrijven begroting

Het is wenselijk om een aantal jaren begroting naast elkaar te zien om een lijn te kunnen zien.

Aanvullingen voor instemming:

- MR vraagt een toelichting voor cursuskosten, personeelskantine, extern personeel, reis- en verblijfskosten. Dit zijn kosten die aanzienlijk verschillen met de kosten van vorig jaar. Een korte toelichting volstaat.
- Ook de opmerkingen over verhuuropbrengsten, digiborden, culturele vorming en personele uitgaven en Snappet in de schriftelijke toelichting moeten worden opgehelderd.
- De begroting is negatief, er gaat iets af van de reserves. Dat is geen probleem. Dit mag ook in deze toelichting worden beschreven.

In de vergadering van 19 september komt de begroting opnieuw op de agenda.

5. Schoolgids

zie punt 3

6. Mededelingen en rondvraag (met Thea)

Vergaderdata MR '16-'17

Jaarvergadering moet nog gepland worden. Koppelen aan de MR vergadering van oktober? Udo overlegt met de OR.

MR vergaderingen 2016-2017

maandag 19 september

donderdag 27 oktober

dinsdag 13 december

maandag 23 januari

maandag 20 februari

woensdag 29 maart

dinsdag 16 mei

donderdag 29 juni

Op de besluitenlijst: de besluiten van de MR worden genomen op kleine plannen, tussen stappen op grotere plannen.
De opzet van de besluitenlijst prima

7. Evaluatie werkwijze MR

- Vaststellen medezeggenschapsreglement, Bijlage 5
- Vaststellen huishoudelijk reglement, Bijlage 6

Voorstel: het huishoudelijk reglement van de MR opnemen in een activiteitenplan

Marlot, Guido en Judith maken een voorstel voor een activiteitenplan, inclusief huishoudelijk reglement. Daarnaast stellen we een medezeggenschapsreglement vast.

8. Rondvraag

Marina: hoe gaan we om met het thema duurzaamheid binnen de school?

Wellicht dat hier ouders bij ingezet kunnen worden.

Guido: hoe is de cultuurverandering binnen het team ervaren? We spreken hier kort over.

9. Sluiting

Udo sluit de vergadering

Actielijst Medezeggenschapsraad OBS Tuindorp

| Datum | Actie | Actiehouder | Status | Opmerkingen |
|-------|---|-----------------------|----------|--|
| 6.1. | OR adviseren mb.t. VOO | Udo | Gesloten | Neemt contact op met Sanne Hermsen |
| 6.2 | Medezeggenschap regelement | Udo | Open | Laatste vergadering |
| 6.3 | Huishoudelijk regelement | Udo | Open | Laatste vergadering |
| 6.4 | MR activiteitenplan | Marlot | Open | Voor 1 ^e vergadering volgend jaar |
| 6.5 | Besluitenlijst maken | Marlot | Open | Volgende vergadering |
| 7.1 | Formatieplan uitbreiden | Thea | Open | Zie agendapunt 3 van MR7 |
| 7.2 | Vooraf informeren MR over groepsindeling | Thea | Open | Vooraf aan de communicatie aan ouders |
| 7.3 | Notulen MR6 vaststellen | allen | gesloten | Deze zijn bij MR7 nog niet vastgesteld |
| 8.1 | Voorstel activiteitenplan maken | Marlot, Guido, Judith | open | Voorleggen in september |
| 8.2 | Contact met OR ivm jaarvergadering | Udo | Open | Voor 1 ^e vergadering sept 2016 |
| 8.3 | Aanpassen jaarplan, schoolgids, begroting | Thea | Open | september |