

Schoolplan 2015-2019

OBS Tuindorp
Utrecht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	8
1.4 Bijlagen	9
2 Schoolbeschrijving	10
2.1 Schoolgegevens	10
2.2 Kenmerken van het personeel	10
2.3 Kenmerken van de leerlingen	11
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	11
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	11
2.6 Landelijke ontwikkelingen	12
2.7 Verbeterpunten	12
3 Onderwijskundig beleid	13
3.1 De missie van de school	13
3.2 De visies van de school	13
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	14
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	15
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	15
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	17
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	17
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	17
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	18
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	18
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 Talentontwikkeling	21
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	21
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	24
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	25
3.27 Het onderwijs	25
4 Personeelsbeleid	33
4.1 Integraal Personeelsbeleid	33
4.2 De organisatorische doelen van de school	35
4.3 De schoolleiding	36
4.4 Beroepshouding	36

5 Organisatie en beleid	37
5.1 Organisatiestructuur	37
5.2 Groeperingsvormen	37
5.3 Schoolklimaat	37
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	37
5.5 ARBO-beleid	38
5.6 Interne communicatie	38
5.7 Externe contacten	39
5.8 Contacten met ouders	39
5.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	39
6 Financieel beleid	40
6.1 Financieel en materieel beleid	40
6.2 Interne geldstromen	40
7 Zorg voor kwaliteit	41
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	41
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	42
7.3 Wet- en regelgeving	42
7.4 Strategisch beleid	42
7.5 Inspectiebezoeken	42
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	42
7.7 Vragenlijst Ouders	43
7.8 Het evaluatieplan 2015-2019	43
7.9 Planning vragenlijsten	44
8 Verbeterpunten 2015-2019	45
9 Meerjarenplanning 2015-2016	46
10 Meerjarenplanning 2016-2017	47
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan voor de jaren 2015-2019.

Team en directie van OBS Tuindorp hebben in dit stuk geprobeerd de ontwikkelingen én ambities voor de komende jaren zo helder en transparant mogelijk weer te geven.

Onze school is de afgelopen jaren uitgegroeid tot een school die in de wijde omgeving bekend staat als een goede school met een enthousiast team en een grote betrokkenheid van ouders.

Dat schept verplichtingen.

In het voorgaande schoolplan werd de ambitie uitgesproken om van een **A**-school (afgemeten naar de eindopbrengsten) naar een **B**eterschool te gaan.

Dat ging en gaat niet zonder vallen en opstaan. In 2012 gaf de inspectie ons een onvoldoende op het gebied van leerlingenzorg en kwaliteitszorg.

Sinds die tijd is er heel hard en met succes gewerkt aan een aantal verbeterpunten.

Om ons onderwijs toekomstgericht te maken hebben we in het cursusjaar 2013-2014 7 nieuwe uitgangspunten vastgesteld.

Daarmee spreken wij de ambitie uit om onze school om te vormen tot een krachtige school die in staat is modern, eigentijds onderwijs te geven.

We doen dat samen, team, kinderen en ouders en zijn daarmee inderdaad op weg naar die **B**eterschool!

Dit schoolplan is een blauwdruk. De MR stemt dan ook **voorlopig** in met dit schoolplan. (zie pagina 49). Met ingang van 1 augustus 2015 zal de nieuwe directeur, Thea Streng, een aantal onderdelen aanpassen, waaronder missie/visie en planning voor de komende jaren. Daarna wordt dit document definitief vastgesteld in de vergadering van de Medezeggenschap.

Paul Bossenbroek
directeur OBS Tuindorp
juni 2015

0. Inleiding

0.1. Het schoolplan van de SPO Utrecht

In dit schoolplan is het meerjarenbeleid van onze school voor de periode augustus 2015- augustus 2019 weergegeven. De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Utrecht beschikken over een model-schoolplan, dat op de eigen school wordt uitgewerkt.

Doelen, aanpak, voornemens en de zorg voor de kwaliteit in school zijn kort en bondig verwoord. Daarmee is voor iedereen die bij onze school betrokken is duidelijk gemaakt waar we komende jaren aan werken. Gestreefd is om de samenhang in ons onderwijsinhoudelijke, personeels- en financiële/materiële beleid helder te omschrijven. Ons schoolplan is op deze manier een leidraad voor de komende vier jaar. Op basis van het meerjarenbeleidsplan maken we jaarlijks een Jaarplan (met SMART uitgewerkte doelen).

0.2. Aanpak en werkwijze op de openbare basisschool Tuindorp

Dit schoolplan is geschreven door de directeur van de school in overleg met het KernteamVisie (Managementteam, Interne begeleiders en per bouw een teamlid) en het hele team heeft meegewerkt aan het verwoorden van de ambities voor de komende jaren. De medezeggenschapsraad is nauw betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit schoolplan.

Vanaf januari 2015 t/m juni 2015 hebben wij analyses uitgevoerd , visie en missie bijgesteld en ambities uitgesproken ten aanzien van 18 ontwikkelingsdoelen.

In de voorliggende schoolplanperiode zullen wij opnieuw door middel van zelfevaluatie- en waarderingslijsten een kwaliteitsonderzoek uitvoeren. Daarbij zullen niet alleen leerkrachten, directie en IB betrokken worden, maar ook de leerlingen en ouders.

De uitkomst van dit onderzoek zal tijdens de evaluatie van het schoolplan in het schooljaar 2015-2016 in het jaarplan worden verwerkt.

Het concept van het plan is aan de MR voorgelegd. De opmerkingen zijn vervolgens door directie verwerkt in het uiteindelijke schoolplan.

Het schoolplan wordt jaarlijks in het KernteamVisie en de medezeggenschapsraad besproken, geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.

Datum vaststelling:

Handtekening voorzitter MR: _____

Handtekening directeur: _____

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Koersplan SPO Utrecht, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken op de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De missie van SPO Utrecht; goed onderwijs voor elk kind

De missie van SPO Utrecht is simpel, maar verre van eenvoudig: goed onderwijs bieden voor alle leerlingen die kiezen voor een SPO-school. Om dit te realiseren binnen een grote onderwijsorganisatie met 35 scholen, 10.000 kinderen en circa 1000 medewerkers kiest SPO Utrecht bewust voor maatwerk waar mogelijk op schoolniveau en voor een centrale aansturing waar nodig. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn bewust laag in de organisatie gelegd. Professionaliteit van personeel en onderwijskundig leiderschap van directeuren zijn belangrijke pijlers om de missie te realiseren.

SPO Utrecht gaat er van uit dat scholen belangrijke samenwerkingspartners zijn die een flink aandeel leveren in de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn natuurlijk de eerste en meest nabije partners, die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Scholen werken ook samen met andere maatschappelijke instellingen om talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen. Zij doen dat door een goed onderwijsaanbod te bieden en een resultaatgerichte samenwerking met partners aan te gaan.

SPO Utrecht staat voor de algemene uitgangspunten van het openbaar onderwijs: bestuurlijke openbaarheid, algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Algemeen uitgangspunt van het openbaar primair onderwijs Utrecht is dat iedereen gelijkwaardig is en dat er binnen de school met respect en zonder onderscheid des persoons met elkaar wordt omgegaan. Dat houdt concreet in dat er geen discriminatie op grond van levensovertuiging, etnische herkomst, sekse, geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken plaatsvindt.

Onze visie op onderwijs hebben we vertaald in de volgende uitgangspunten die gelden voor alle SPO-scholen. Directie en schoolteam van elke SPO-school bepalen met inspraak van de medezeggenschapsraad de invulling van het onderstaande kader.

A. De SPO-school biedt een goede structuur

1. De school heeft een duidelijke visie en kaders opgesteld voor de uitwerking van het onderwijsconcept.
2. In het meerjarenbeleidsplan (schoolplan) staat duidelijk hoe de visie wordt vertaald in de praktijk en hoe de school zich komende jaren wil ontwikkelen. Schoolontwikkeling is een cyclisch proces.
3. De inrichting van de schoolomgeving, het schoolgebouw en de groepering van leerlingen vindt zodanig plaats dat er een stimulerende leeromgeving en een passend en uitdagend leeraanbod geboden wordt.
4. Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en hebben een eigen verantwoordelijkheid in hun leerproces.
5. De school heeft een organisatie die is afgestemd op de wijze waarop het onderwijs vormgegeven wordt.

B. Een goed pedagogisch klimaat

1. Uitgangspunt van het pedagogisch klimaat is dat ieder mens een natuurlijke behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie om zich te ontwikkelen.
2. De school draagt bij aan een humane samenleving. Behalve aan kennisoverdracht besteedt de school aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de uitgangspunten van de Vreedzame School:

- personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school;
- kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;
- kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;

- personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op.
3. De school is een lerende organisatie. Personeel en ouders werken samen, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen. Personeel zorgt er voor dat zij zich blijft ontwikkelen in het vak en dat zij kennis en vaardigheden up to date houdt.
 4. Personeel heeft hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de kinderen en laat dat aan kinderen merken. Kinderen voelen zich gewaardeerd en uitgedaagd, leren zich te bezinnen op de eigen prestatie en ervaren dat zij van hun fouten mogen leren.
 5. De school is een gemeenschap. Er is sprake van open communicatie tussen personeel, ouders en leerlingen. Er zijn duidelijke afspraken over de samenwerking en omgang met elkaar, die betrokkenen naleven en waar ze elkaar op aanspreken.
 6. De school werkt actief aan een prettige en veilige omgeving van de school en aan een zinvolle samenwerking met de wijk.

C. Goed onderwijs

1. De school biedt kinderen structuur en ruimte om in voor hen betekenisvolle situaties te leren.
2. Het onderwijsproces zet kinderen aan tot activiteit waarbij creativiteit, expressiviteit, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid bevorderd worden. De school doet een beroep op verschillende leerstijlen en bevordert de ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden .
3. De school betreft de omgeving bij het leerproces en brengt kinderen passief en actief in aanraking met cultureel erfgoed, kunst, cultuur en sport.
4. De ontwikkeling van ieder kind komt tot uiting in een dossier, dat de ontwikkeling van het kind in beeld brengt. Indien de ontwikkeling van leerlingen niet volgens verwachting verloopt, worden passende maatregelen genomen.

D. Opvoeden tot burger in de Nederlandse samenleving

1. De openbare school werkt vanuit de normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan. Kinderen worden voorbereid op hun rol als zelfstandig en actief burger in een democratische samenleving.
2. De school staat open voor alle kinderen van alle gezindten. Kinderen worden op school geconfronteerd met de mening van andersdenkenden en leren daar respectvol mee omgaan. De school gaat uit van erkenning van die verschillen. Kinderen werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen.

Doelstellingen van onze school

OBS Tuindorp is een openbare basisschool. Dat wil zeggen een school met een open karakter die democratisch bestuurd wordt. Iedereen is welkom ongeacht religie of levensovertuiging. Wij vinden dat kinderen in een pluriforme maatschappij kennis moeten maken met meer levensopvattingen en moeten leren deze ook te respecteren. Wij schenken veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Een positief zelfbeeld is een basis voor goede communicatie met anderen. Zelfbewustzijn draagt bij aan weerbaarheid. Kerntaak van de school is het geven van goed onderwijs. De doelstellingen van OBS Tuindorp vinden hun grondslag in onderstaande missie:

> een kind helpen te worden wie hij/zij in wezen is <
(vrij naar Friedrich Nietzsche)

Uitgangspunten daarbij zijn: open, veilig, kennen, kindgericht en zorg hebben voor elkaar en de omgeving

Open

Op OBS Tuindorp streven wij naar een open sfeer, gebaseerd op veiligheid, vertrouwen en verbondenheid. Dit is de basis van ons pedagogisch klimaat. Uitgangspunten hierbij zijn: respect, samenwerking en verantwoordelijkheid. Daarbij past kinderen voor te bereiden op een pluriforme samenleving. Dit wordt onder andere vorm gegeven door Coöperatief Leren, het omgangs- en pestprotocol, democratisch burgerschap en onze verbondenheid aan het project "Wereldschool". In haar communicatie is de OBS Tuindorp naar buiten gericht, transparant en helder, uitnodigend voor leerlingen en ouders. Directie, team, ouders en leerlingen dragen ten aanzien van het pedagogisch klimaat ieder een eigen verantwoordelijkheid.

Veilig

Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich door rust en regelmaat, veiligheid en structuur. Het is een voorwaarde om tot

leren te komen. Daarbij mag elk kind zichzelf zijn. De kinderen werken in een veilige (leer)omgeving en een klimaat waarin je fouten mag maken.

Wij streven er naar dat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Dit bereiken wij o.a. door initiatieven van kinderen te honoreren en door het geven van ondersteunende feedback. Schoolregels en omgangsprotocollen geven hierbij overzicht en duidelijkheid. In kringgesprekken en daar waar de situatie zich voordoet, is aandacht voor normen en waarden. Het handelen van de leerkracht dient op het gebied van veiligheid inspirerend en regulerend te zijn.

Kennen

Het kennen van kinderen omvat meer dan een optelsom van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is de opdracht voor iedere leerkracht om door middel van gesprekken met kinderen, ouders, collega's en eventuele externe deskundigen een optimaal beeld te krijgen van elk kind op basis waarvan de onderwijsbehoeften en het ontwikkelperspectief van de kinderen vastgesteld kan worden.

Hierdoor voelt het kind zich begrepen en gehoord en ervaart perspectief, waardoor het zich competent kan voelen.

Kindgericht

Het bovenstaande heeft belangrijke gevolgen voor ons onderwijs. De leerstof wordt wisselend aangeboden; klassikaal met ruime mogelijkheid voor differentiatie en verlengde instructie; coöperatief, in groepjes of individueel en zoveel mogelijk uitdagend en betekenisvol. Belangrijk is hierbij de doorgaande lijn en het plezier in leren. Er is zowel aandacht voor kinderen die meer of minder leerstof aankunnen als voor kinderen die "normaal" het programma doorlopen. Omdat kinderen verschillend leren, worden – indien noodzakelijk - verschillende werkvormen en leerwegen aangeboden om tot zo optimaal en betrokken mogelijk leren te komen.

Zorg voor elkaar en de omgeving

Leren doe je niet alleen, maar in relatie tot de ander. De basis hierbij is het respect en vertrouwen dat je elkaar geeft. Samenwerken, ruimte bieden aan de ander, zorg hebben voor materialen, gebouw en omgeving zijn belangrijke elementen om te komen tot een gezonde en veilige leeromgeving.

We doen dat met elkaar: leerkrachten, leerlingen en ouders.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam en met medewerking van het hele team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan de ambities voor de komende jaren. Ten aanzien van deze nieuwe schoolplanperiode zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken die ter inzage liggen in school (directiekamer of kamer Intern Begeleider):

1. De schoolgids (directiekamer)
2. De map Leerlingenzorg (IBkamer)
3. Basisondersteuning stad Utrecht (directiekamer)
4. Het Koersplan van het SPO Utrecht (directiekamer)
5. Het inspectierapport d.d. 2012 (directiekamer)
6. De uitslagen van de Oudervragenlijst (voorjaar 2013) (directiekamer)
7. De uitslagen onderzoek naar communicatie tussen school en ouders (directiekamer)
8. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen groepen 7 en 8 (GGD Utrecht 2014;directiekamer)
9. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015) (directiekamer)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Primair Onderwijs Utrecht
Algemeen directeur:	Mw. T.Meijer
Adres + nr.:	Postbus 9315
Postcode + plaats:	3506 GH Utrecht
Telefoonnummer:	030-265 26 40
E-mail adres:	info@spoutrecht.nl
Website adres:	www.spoutrecht.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Tuindorp
Directeur:	Mw. Thea Streng
Adres + nr.:	Postbus 15007
Postcode + plaats:	3501 BA Utrecht
Telefoonnummer:	030- 27 30 233
E-mail adres:	directie@obstuindorp.nl
Website adres:	www.obstuindorp.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het management van de school bestaat uit de directeur en twee middenmanagers.

Ons team bestaat uit 23 medewerkers. Er zijn:

- 7 fulltime leerkrachten
- 10 parttime leerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs tevens groepsleerkracht
- 2 intern begeleiders
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 directeur

Van de 23 medewerkers zijn er 18 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2015).

Per 1-8-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar		5	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	7	1
Tussen 30 en 40 jaar		4	
Tussen 20 en 30 jaar		3	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	21	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 357 leerlingen (teldatum 1-10-2014). Er zijn twee leerlingen met een gewicht van 1,2.

De meeste kinderen die de school bezoeken, komen uit de wijk Tuindorp en OBS Tuindorp heeft dan ook een duidelijke buurtfunctie. Het andere deel is woonachtig in de aangrenzende wijken Overvecht en Tuinwijk. De leerlingen van de school komen overwegend uit gezinnen die sociaaleconomisch sterk zijn. Het opleidingsniveau van de ouders is hoog en de meeste ouders werken beiden.

De meeste kinderen komen al met een flinke bagage onze school binnen. Onze school speelt daarom in op de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- * extra aandacht voor excellente leerlingen
- * extra aandacht aan talent- en capaciteitsontwikkeling
- * extra aandacht aan zelfstandig werken en leren leren
- * extra aandacht voor de vaardigheden van de 21e eeuw

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in de wijk Tuindorp, een wijk met een dorpachtige uitstraling binnen de grote stad Utrecht.

Het grootste deel van onze ouderpopulatie is hoog opgeleid.

In de omgeving van Tuindorp zijn nogal wat scholen vol en evenals OBS Tuindorp werken deze scholen allemaal met een wachtlijst. Voorlopig betekent dit voor onze school dat het aantal kinderen niet zal afnemen in de komende jaren. De prognoses van onze school liggen dan ook beduidend hoger dan die van de gemeente. (voor het jaar 2014-2015 hadden wij op 1 oktober 2014 357 leerlingen en de gemeente prognose geeft 346 aan). De school heeft een stabiel aantal van 14 groepen, waarvan 4 heterogene kleutergroepen. Er is sprake van een gezonde instroom per jaar van 46 leerlingen. Daarnaast blijft er een wachtlijst bestaan .

In de tweede helft van het schooljaar is er gestart met een 5e kleutergroep om de aanwas van 4-jarigen op te vangen. Dit zal ook gebeuren in het schooljaar 2015-2016. Het beleid is erop gericht om de toestroom van leerlingen iets in te dammen, zodat we weer op een stabiel aantal van 14 groepen komen, waarvan 4 heterogene kleutergroepen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* enthousiaste en welwillende kinderen	* Omgaan met gedragsproblemen
* betrokken hoogopgeleide ouders	* Moeite met differentiëren op drie niveaus
* sterke zorgstructuur	* omgaan met verschillen en diversiteit
* Naast cognitie veel ruimte voor creativiteit, sport en cultuur	* niet respectvol omgaan met materialen en omgeving

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Creatieve kant versterken / profileren op creatief gebied	* de grootte van de school in een compact gebouw
* Meer opbrengsten halen uit excellentie	* door hoge opbrengsten kan je als team 'lui' worden
* meer werken aan sociale vaardigheden	* het tempo ligt soms te hoog
* de school toerusten op het gebied van de vaardigheden 21e eeuw	*

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Borging passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande leertijd	gemiddeld
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten	gemiddeld
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer	gemiddeld
de leraren volgen en analyseren de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen	hoog
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	hoog
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling van de leerlingen	hoog
de leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op de verschillen in ontwikkeling van de leerlingen	hoog
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht	laag

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

3.2 De visies van de school

De missie van SPO Utrecht: goed onderwijs voor elk kind

De missie van SPO Utrecht is simpel, maar verre van eenvoudig: goed onderwijs bieden voor alle leerlingen die kiezen voor een SPO-school. Om dit te realiseren binnen een grote onderwijsorganisatie met 35 scholen, 10.000 kinderen en circa 1000 medewerkers kiest SPO Utrecht bewust voor maatwerk waar mogelijk op schoolniveau en voor een centrale aansturing waar nodig. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn bewust laag in de organisatie gelegd.

Professionaliteit van personeel en onderwijskundig leiderschap van directeuren zijn belangrijke pijlers om de missie te realiseren.

SPO Utrecht gaat er van uit dat scholen belangrijke samenwerkingspartners zijn die een flink aandeel leveren in de ontwikkeling van kinderen. Ouders zijn natuurlijk de eerste en meest nabije partners, die verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Scholen werken ook samen met andere maatschappelijke instellingen om talenten van kinderen optimaal te ontwikkelen. Zij doen dat door een goed onderwijsaanbod te bieden en een resultaatgerichte samenwerking met partners aan te gaan.

SPO Utrecht staat voor de algemene uitgangspunten van het openbaar onderwijs: bestuurlijke openbaarheid, algemene toegankelijkheid en actieve pluriformiteit. Algemeen uitgangspunt van het openbaar primair onderwijs Utrecht is dat iedereen gelijkwaardig is en dat er binnen de school met respect en zonder onderscheid des persoons met elkaar wordt omgegaan. Dat houdt concreet in dat er geen discriminatie op grond van levensovertuiging, etnische herkomst, sekse, geaardheid, politieke overtuiging, uiterlijk of andere kenmerken plaatsvindt.

Onze visie op onderwijs hebben we vertaald in de volgende uitgangspunten die gelden voor alle SPO-scholen. Directie en schoolteam van elke SPO-school bepalen met inspraak van de medezeggenschapsraad de invulling van het onderstaande kader.

A. De SPO-school biedt een goede structuur

1. De school heeft een duidelijke visie en kaders opgesteld voor de uitwerking van het onderwijsconcept.
2. In het meerjarenbeleidsplan (schoolplan) staat duidelijk hoe de visie wordt vertaald in de praktijk en hoe de school zich komende jaren wil ontwikkelen. Schoolontwikkeling is een cyclisch proces.
3. De inrichting van de schoolomgeving, het schoolgebouw en de groepering van leerlingen vindt zodanig plaats dat er een stimulerende leeromgeving en een passend en uitdagend leeraanbod geboden wordt.
4. Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en hebben een eigen verantwoordelijkheid in hun leerproces.
5. De school heeft een organisatie die is afgestemd op de wijze waarop het onderwijs vormgegeven wordt.

B. Een goed pedagogisch klimaat

1. Uitgangspunt van het pedagogisch klimaat is dat ieder mens een natuurlijke behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie om zich te ontwikkelen.
2. De school draagt bij aan een humane samenleving. Behalve aan kennisoverdracht besteedt de school aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de uitgangspunten van de Vreedzame School:
 - personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school;
 - kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;
 - kinderen hebben een stem en worden serieus genomen;
 - personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op.
3. De school is een lerende organisatie. Personeel en ouders werken samen, ieder met een eigen verantwoordelijkheid, aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen. Personeel zorgt er voor dat zij zich blijft ontwikkelen in het vak en dat zij kennis en vaardigheden up to date houdt.
4. Personeel heeft hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de kinderen en laat dat aan kinderen merken. Kinderen voelen zich gewaardeerd en uitgedaagd, leren zich te bezinnen op de eigen prestatie en ervaren dat zij van hun fouten mogen leren.
5. De school is een gemeenschap. Er is sprake van open communicatie tussen personeel, ouders en leerlingen. Er zijn duidelijke afspraken over de samenwerking en omgang met elkaar, die betrokkenen naleven en waar ze elkaar op aanspreken.
6. De school werkt actief aan een prettige en veilige omgeving van de school en aan een zinvolle samenwerking met

de wijk.

C. Goed onderwijs

1. De school biedt kinderen structuur en ruimte om in voor hen betekenisvolle situaties te leren.
2. Het onderwijsproces zet kinderen aan tot activiteit waarbij creativiteit, expressiviteit, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid bevorderd worden. De school doet een beroep op verschillende leerstijlen en bevordert de ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden.
3. De school betreft de omgeving bij het leerproces en brengt kinderen passief en actief in aanraking met cultureel erfgoed, kunst, cultuur en sport.
4. De ontwikkeling van ieder kind komt tot uiting in een dossier, dat de ontwikkeling van het kind in beeld brengt. Indien de ontwikkeling van leerlingen niet volgens verwachting verloopt, worden passende maatregelen genomen.

D. Opvoeden tot burger in de Nederlandse samenleving

1. De openbare school werkt vanuit de normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan. Kinderen worden voorbereid op hun rol als zelfstandig en actief burger in een democratische samenleving.
2. De school staat open voor alle kinderen van alle gezindten. Kinderen worden op school geconfronteerd met de mening van andersdenkenden en leren daar respectvol mee omgaan. De school gaat uit van erkenning van die verschillen. Kinderen werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen.

Doelstellingen van de school

OBS Tuindorp stemt zijn onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen tot volwaardige leden van de maatschappij. Wij gaan daarbij uit van het volgende:

Elk kind heeft specifieke onderwijsbehoeften. Dat vraagt om professionele leerkrachten in een professionele organisatie. De drie psychologische basisbehoeften van ieder mens zijn: de behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Hierin verschilt het kind niet van volwassenen zoals leerkrachten en ouders.

Voor het onderwijsaanbod is de leerling startpunt van ons pedagogisch en didactisch handelen. De competente leerkracht is zich bewust van haar/zijn verantwoordelijkheid, sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en levert een bijdrage aan hun toekomstig burgerschap. De leerkracht wordt hierbij gesteund door haar/zijn collega's, de intern begeleider, het schoolmanagement, het bestuur van de school en de externe professionals.

Ouders nemen een belangrijke en bijzondere plaats in door hun eerstverantwoordelijkheid, hun betrokkenheid en ervaringsdeskundigheid.

In ons schoolplan staat hoe wij ons onderwijs op basis van deze uitgangspunten steeds proberen verder te ontwikkelen.

Om het onderwijs aan onze kinderen toekomstgericht te maken, heeft het team in het afgelopen cursusjaar een zevental nieuwe uitgangspunten geformuleerd.

Deze punten vormen de basis van het onderwijsverbeteringstraject voor de komende jaren.

Het gaat om de volgende uitgangspunten:

1. Zelfstandig werken en leren leren
2. Talent- en capaciteiten ontwikkeling
3. Vaardigheden 21e eeuw en mediawijsheid
4. De Vreedzame School
5. Communicatie
6. Het jonge kind
7. Cultuur en creatief

Daarnaast gaan wij uit van de volgende kernwaarden: open, veilig, kindgericht, en zorg hebben voor elkaar en de omgeving.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. In groep 5 krijgen de kinderen lessen Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO)
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Wij beschikken daarom over een duidelijke leerlijn democratisch burgerschap (De Vreedzame School). Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. We besteden daarom aandacht aan argumenteren en discussiëren.
3. Wij voeden onze kinderen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen. (o.a. religies en culturen).
5. Wij besteden gericht aandacht aan filosofie en "geluk"(lessen filosofie/gelukslessen)

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	ingevoerd
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	2009-2010
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	2011-2012
Begrijpend lezen	Tekstverwerken groep 4		
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip groep 5 t/m 8	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal op Maat	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Take it easy groep 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	2013-2014
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2010-2011
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	2010-2011
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	2012-2013
Natuur- en Techniekonderwijs	Natuur en Techniek	Methodegebonden toetsen	2011-2012
Verkeer kleuters en groep 3	Rondje Verkeer		
Verkeer	Verkeerskranten VVN	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Eigen leergang		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	ingevoerd
Sociaal-emotionele ontwikkeling	ZIEN		2013

3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod
2. de leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties
3. de leraren integreren taalonderwijs in de zaakvakken
4. de leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs
5. de leraren zorgen voor een taalrijke omgeving
6. de leraren geven taallessen aan de hand van het model directe instructie

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Rekensterke kinderen werken met een routeboekje. Onze ambities zijn:

1. de leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod
2. de leraren geven rekenlessen aan de hand van het model directe instructie
3. de leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties
4. de leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de rekenlessen
5. de leraren gebruiken ICT-middelen bij hun rekenonderwijs
6. de leraren zorgen voor een rekenrijke omgeving

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digibord
2. De leraren laten de leerlingen gebruik maken van tablets en/of laptops. Eventueel een eigen device
3. De leraren beschikken over voldoende hardware en software
4. De leraren beschikken over voldoende eigen vaardigheden m.b.t. ICT
5. De leraren zetten ICT in bij reken- en taallessen
6. De school beschikt over een curriculum(leerlijn) voor ICT en mediawijsheid, met einddoelen per groep
7. Op onze school zien we ICT niet als een apart vak, maar als een hulpmiddel bij de vakken

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. In verband met een tekort aan gymlokaliteiten krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 maar 1x per week gym in lessen van 60 of 70 minuten/keer. We zoeken naar extra gymruimte in overleg met de buurtscholen, besturen en gemeente
3. Een aantal leraren is bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Sinds het schooljaar 2005-2006 doet OBS tuindorp mee aan het programma verbreding techniek. Hierdoor werd het de school mogelijk gemaakt de Techniek Torens aan te schaffen. De Techniek Torens voorzien in een compleet lesaanbod, waarbij alle kerndoelen van techniek worden meegenomen. In de torens zitten ruim 80 lessen techniek voor de groepen 1 tot en met 8. De lessen kunnen zelfstandig, in een groepje of klassikaal worden gebruikt.

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Vanaf groep 5 gebruiken wij de methode 'Take it easy'.

Dit is een digitaal lesprogramma met een native speaker en voor de kinderen herkenbare situaties. (opgenomen in Utrecht)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.
2. De leraren zorgen voor vlotte lesovergangen
3. De leraren maken 't lesrooster (dag- en/of weekplanning) zichtbaar
4. De leraren erken aan de hand van een weekrooster
5. De leraren zorgen ervoor dat materialen goed bereikbaar en voldoende beschikbaar zijn

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer
2. De leraren stimuleren het zelfvertrouwen
3. de leraren stimuleren aandacht voor elkaar (anderen)
4. De leraren stimuleren het samenwerken
5. De leraren gaan uitlechten en discrimineren actief tegen
6. De leraren tonen in gedrag respect voor leerlingen
7. De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. De leraren geven de leerlinge feedback op hun inbreng
2. De leraren geven gelegenheid om vragen te stellen
3. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de les
4. De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is
5. De leraren motiveren de leerlingen in hun werk
6. De leraren activeren de voorkennis van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,75

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities

zijn:

1. De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken.
2. De leraren geven daarbij de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
3. De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren).
4. De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken.
5. De leraren werken met dag(deel)- en weektaken.

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. de leraren corrigeren leerlingen op een correcte wijze
2. de leraren zorgen voor zichtbaarheid van de regels
3. de leraren hanteren de, met de leerlingen, opgestelde regels
4. de leraren zorgen voor een deugdelijke organisaties
5. de leraren zorgen ervoor dat de materialen klaarliggen
6. de leraren beschrijven regelmatig het gewenste gedrag
7. de leraren spreken leerlingen (vroegtijdig) aan bij ordeverstoringen
8. de leraren zorgen ervoor dat het lokaal er netjes uitziet

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V of een IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben
2. de leraren beschikken over vaardigheden om de toetsuitslagen adequaat te analyseren
3. de leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen
4. de school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding inzichtelijk beschreven
5. de ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind(eren)
6. de school beschikt over een gekwalificeerde IBER
7. de leraren zijn geëquipeerd om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (leren) te helpen
8. de leraren beschikken over expertise voor het signaleren van extra ondersteuningsbehoefte bij kleuters

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,27

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met

daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de intensiefgroep (verdiept arrangement) en de plusgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn: De leraren kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen (groepsoverzicht).

1. De leraren kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen (groepsoverzicht).
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus (in combinatiegroepen op twee niveaus).
3. De leraren geven directe instructie.
4. De leraren maken op basis van hun groepsoverzicht een groepsplan (clusteren).
5. De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen.
6. De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,75

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

De leerlingenzorg is verwoord in de "Map Leerlingenzorg op de OBS Tuindorp".

De belangrijkste onderdelen staan hieronder vermeld:

- Basiszorg
- Zorgverbreding

- Uitgangspunten in de leerlingenzorg

A. De zorgroute op de OBS Tuindorp

Basiszorg

Onze leerlingenzorg is gebaseerd op de uitgangspunten en werkwijze van handelingsgericht werken. We werken planmatig volgens een cyclus in vier fasen:
(zie bijlage 1-zorgroute)

WAARNEMEN

In deze fase verzamelen we gegevens over de leerlingen. Informatie halen we uit:

- Methodetoetsen
- Niet-methodetoetsen (cito)
- Observaties
- Gesprekken met kinderen
- Gesprekken met ouders

BEGRIJPEN

In deze fase vatten we de informatie die we hebben verzameld samen in het groepsoverzicht. Hierin staan:

- Resultaten niet-methodetoetsen
- Stimulerende factoren voor iedere leerling
- Belemmerende factoren voor iedere leerling
- Onderwijsbehoeften voor iedere leerling

PLANNEN

In deze fase clusteren we leerlingen op basis van onderwijsbehoeften en/of lesstofaanbod/leerdoelen. Dit vatten we samen in het

- Groepsplan (Parnassys)

Het groepsplan bevat maximaal drie subgroepen per groep.

Deze subgroepen benoemen we als volgt:

- Basisgroep
- Plusgroep
- Minimumgroep

In het groepsplan staan beschreven:

- Onderwijsbehoeften (wat hebben deze leerlingen de komende tijd nodig?)
- Doel (wat zijn de doelen voor deze leerlingen?)
- Aanpak (welke methoden, materialen en middelen worden gebruikt? Welke instructie- en verwerkingsvormen worden toegepast? Hoe wordt dit in de groep georganiseerd?)

Nadat de leerkracht de onderwijsbehoeften van zijn leerlingen in kaart heeft gebracht en het groepsplan heeft opgesteld, wordt dit met de intern begeleider besproken in de groepsbespreking. Deze vinden plaats in november en februari.

REALISEREN

In deze fase wordt het groepsplan uitgevoerd. De leerkracht houdt bij instructie en verwerking rekening met niveauverschillen tussen leerlingen volgens het directe instructiemodel. De klassenorganisatie draagt bij aan het bieden van mogelijkheden tot differentiatie. Indien noodzakelijk wordt het groepsplan tussentijds bijgesteld (eventueel in overleg met de intern begeleider).

WAARNEMEN

Wanneer de periode van het groepsplan is verlopen, wordt deze door de leerkracht geëvalueerd (Parnassys). Hierin wordt beschreven of de doelen zijn behaald, waaruit dat blijkt, wat redenen kunnen zijn voor het niet behalen van doelen. Hiermee begint een nieuwe cyclus.

Deze cyclus doorlopen we tweemaal per jaar:

september - januari januari - juni

Het laatste groepsoverzicht wordt gebruikt voor de overdracht aan het einde van het schooljaar. Op deze manier streeft de school ernaar voor zoveel mogelijk leerlingen een doorgaand passend onderwijsaanbod te realiseren binnen de eigen groep.

B. Zorgverbreding

Wanneer de leerkracht problemen ondervindt bij het formuleren van de onderwijsbehoeften of het vormgeven van het onderwijsaanbod en/of de pedagogische aanpak van een leerling worden in het kort de volgende stappen ondernomen:

LEERLINGBESPREKING

- De leerkracht geeft zijn zorg rondom een leerling aan
- De leerkracht en IBer maken een afspraak voor een leerlingbespreking
- De leerkracht en IBer bespreken de situatie rondom de leerling en proberen te komen tot nieuwe handelingsaanwijzingen, eventueel in de vorm van een nieuw handelingsplan
- Wanneer een specifieke aanpak wordt gehanteerd op het gebied van gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding of taakaanpak wordt altijd een individueel handelingsplan opgesteld in Parnassys
- De leerkracht heeft hierover een gesprek met ouders en leerling
- Wanneer de IBer en de leerkracht niet voldoende handvatten hebben, kan externe hulp worden ingezet
- In dat geval hebben leerkracht en IBer samen een gesprek met ouders
- Voor de leerling die in een leerlingbespreking is geweest, wordt altijd een groeidocument gestart. Deze wordt ingevuld door de leerkracht in Parnassys
- Je kunt de documenten voor groeidocumenten vinden in Parnassys bij de notitiecategoriën van de leerling. Het zijn drie documenten die uiteindelijk allemaal ingevuld moeten worden.

CONSULTATIE CED

- Als blijkt dat de leerkracht handelingstips en/of advies nodig heeft over een leerling kan deze leerling aangemeld worden voor de consultatieronde
- De leerkracht vult een aanmeldingsformulier in
- 3 keer per jaar is er een consultatieronde. Hierbij zijn aanwezig de leerkracht, de IBer en de orthopedagoog van de CED groep
- De leerkracht maakt van het gesprek een verslag in Parnassys
- De hulp is consultatief of diagnostisch van aard
- Na afloop van de consultatie kan het advies zijn dat er verder onderzoek nodig is
- De leerkracht houdt de ouders op de hoogte en werkt het groeidocument bij in Parnassys

ARRANGEMENTEN

- Als de school tot de conclusie komt dat de basisondersteuning ten aanzien van een ondersteuningsvraag van een leerling niet afdoende is (na al dan niet verleende Advisering en Ondersteuning(A&O)) dan kan de school besluiten een onderwijsondersteuningsarrangement (ARR) aan te vragen. Het aanvragen van een arrangement gebeurt bij de TLC (toelatingscommissie) van het SWV (samenwerkingsverband) middels (delen van) het groeidocument. De school is verantwoordelijk voor een adequate onderbouwing van de aanvraag
- De arrangementen bestaan alle drie uit een financiële vergoeding vanuit het SWV op basis van de aanvraag van de school
- De afzonderlijke arrangementen hebben globaal gezien de volgende kenmerken: de mate van toekenning in geld, de duur (eenmalig tot structurele inzet gedurende max. een jaar) en interne en/of externe inzet van specialisten. De TLC besluit over de uiteindelijke toekenning ervan
- Het arrangement wordt samen met de IBer aangevraagd

EXTERN VERWIJZEN

Wanneer de school (in samenspraak met extern deskundigen) na bovenstaande stappen tot de conclusie komt dat de school niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, kan worden besloten tot een verwijzingsprocedure. Dit kan naar een andere basisschool, een SBO of VO. Dit is de verantwoordelijkheid van de directeur en IBer

C. Uitgangspunten in de leerlingenzorg

De aanpak van de OBS Tuindorp met betrekking tot een goed onderwijsaanbod voor elk kind is gebaseerd op de 7 uitgangspunten voor handelingsgericht werken.

1. Het gaat in ons werk om de onderwijsbehoeften van kinderen.

“We denken, kijken, praten en handelen in termen van onderwijsbehoeften van het kind”.

“Het gaat erom welke hulpvraag de leerlingen aan de leerkracht stellen om de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten”.

2. Het is de leerkracht die het doet!

“In de begeleiding staat de leerkracht met zijn/haar werkconcept en begeleidingsbehoeften centraal”.

“De leerkracht is de eigenaar van wat zich rondom zijn/haar leerlingen afspeelt. Hij/zij kent de leerling binnen de school het beste, heeft zicht op de onderwijsleersituatie en op de veranderingsmogelijkheden daarin”.

3. We werken handelingsgericht.

“We werken doelgericht volgens vaste stappen en geven haalbare, bruikbare adviezen”.

“We onderzoeken alleen wat noodzakelijk is om de hulpvragen te beantwoorden. We gebruiken daarbij de als... dan...redenering: als we weten dat...dan kunnen we besluiten tot...”.

4. We werken vanaf het begin samen: leerkracht, ouders, leerling en begeleiders.

“We zien ouders en leerlingen als ervaringsdeskundigen en betrekken hen bij het proces”.

“Samenwerken vereist een open communicatie met heldere afspraken. Ook vereist het een attitude van warmte, empathie, oprechtheid, begrip en respect”.

5. Werken vanuit referentiekaders gebaseerd op systeemdenken.

“De omgeving en het kind beïnvloeden elkaar, ontwikkeling is een dynamisch proces”.

“Het gaat om deze leerling in deze groep bij deze leerkracht met deze ouders op deze school in dit samenwerkingsverband”.

6. Positieve factoren en mogelijkheden van kind, leerkracht, ouders en begeleiders zijn belangrijk.

“Wanneer we vertrekken vanuit klachten en problemen, zoeken we vervolgens vooral naar het zwakke. Terwijl er bij iedere situatie, hoe ernstig de problemen ook zijn, eveneens positieve kanten zijn”.

“Aandacht voor positieve aspecten biedt tegenwicht tegen het vormen van een negatief beeld van leerling, school en ouders”.

7. Onze werkwijze is systematisch en transparant

“We werken systematisch en stap voor stap volgens een voor iedereen herkenbare werkwijze met duidelijke beslismomenten”.

“Het voortdurend met elkaar de werkwijze evalueren, verbeteren en weer afstemmen is noodzakelijk”.

“Gegevens rond leerlingen en groepen worden duidelijk vastgelegd en bewaard”.

Deze uitgangspunten vormen een visie op zorg en onderwijs die de rode draag vormt in ons werken.

Bijlagen

1. 1-zorgroute
2. Toetskalender OBS Tuindorp blad 1
3. Toetskalender blad 2
4. Toetskalender blad 3

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem CITOlv's en Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
Meer automatiseren
Methode-aanbod uitbreiden
Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Onze ambities zijn:

1. de leraren kunnen toetsgegevens adequaat analyseren

2. de leraren werken doelgericht, vanuit een gesteld doel
3. de leraren beschikken over kennis van 'goed lesgeven', ze weten wat er toe doet
4. de leraren richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,71

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	laag

3.27 Het onderwijs

Het onderwijs

In de Wet op het primair onderwijs is in artikel 9 vastgelegd dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt.

In dit hoofdstuk worden de Kerndoelen vermeld van de vak- en aandachtsgebieden van ons onderwijs. Tevens staat vermeld met welke methoden en materialen wordt gewerkt aan het realiseren van de (kern)doelen.

Nederlandse taal

Kerndoelen:

Mondeling taalonderwijs

- 1 De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- 2 De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- 3 De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

- 4 De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- 5 De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- 6 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
- 7 De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
- 8 De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- 9 De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- 10 De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
- 11 De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden.

De leerlingen kennen

- regels voor het spellen van werkwoorden;
- regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
- regels voor het gebruik van leestekens.

12 De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Referentiekader Taal

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Taal. 1S is het streefniveau voor leerlingen die de Nederlandse taal goed beheersen.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor Nederlandse taal

Kerdoelen:

De gebruikte methoden voldoen aan de hierboven beschreven kerndoelen.

Methoden en materialen:

□ Groepen 1 en 2

- Ontwikkelingsmateriaal gericht op taalontwikkeling
- Kleuterplein
- Leeslijn (activiteitenmap 1 en leesboekjes)
- Handschrift
- CPS-map Fonemisch bewustzijn

□ Groepen 3 t/m 8

- Veilig Leren Lezen
- Taal op Maat
- Tekstverwerken (begrijpend lezen)
- Estafette
- Handschrift
- Software methode gebonden en Ambrasoft

Beleidsvoornemens:

In het schooljaar 2015-2016 zal een nieuwe methode Spellingonderwijs ingevoerd gaan worden

Borging:

Zie de bijlage "toetskalender"

Voor de kleuters: KIJK

Daarnaast:

- Methode gebonden toetsen
- Kringgesprekken
- Spreekbeurten
- Boekbesprekingen
- Evaluatie tijdens bouw- en teamvergaderingen.
- Planning geschiedt door het managementteam
- Tweejaarlijks onderwijskundig jaarverslag
- De resultaten van rekenen worden besproken in de leerling- en groepsbesprekingen tussen groepsleerkracht en IBer. Daarnaast vindt 2x per jaar een analyse plaats door IBer en directie.

Engelse taal

Kerdoelen

13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten.

14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal.

15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen.

16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor de Engelse taal

Kerdoelen:

De gebruikte methode voldoet aan de hierboven beschreven kerndoelen

Methoden en materialen:

- Take it Easy (groepen 5 t/m 8)

Beleidsvoornemens:

Geen

Borging:

- Eigen toetsen of methode gebonden toetsen
- Een maal per jaar wordt in de bovenbouw het vak Engels geëvalueerd. Zo nodig worden aanpassingen doorgevoerd

Rekenen en wiskunde

De kerndoelen:

Wiskundig inzicht en handelen

23 De leerlingen leren wiskundetaal gebruiken.

24 De leerlingen leren praktische en formele reken-wiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven.

25 De leerlingen leren aanpakken bij het oplossen van reken wiskunde problemen te onderbouwen en leren oplossingen te beoordelen.

Getallen en bewerkingen

26 De leerlingen leren structuur en samenhang van aantallen, gehele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen.

27 De leerlingen leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit het hoofd uitvoeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels van buiten gekend zijn.

28 De leerlingen leren schattend tellen en rekenen.

29 De leerlingen leren handig optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.

30 De leerlingen leren schriftelijk optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens meer of minder verkorte standaardprocedures.

31 De leerlingen leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken.

Metten en meetkunde

32 De leerlingen leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen.

33 De leerlingen leren meten en leren te rekenen met eenheden en maten, zoals bij tijd, geld, lengte, omtrek, oppervlakte, inhoud, gewicht, snelheid en temperatuur.

Referentiekader rekenen:

Leerlingen dienen aan het einde van de basisschool te voldoen aan niveau 1F van het Referentiekader Rekenen. 1S is het streefniveau voor leerlingen die goed zijn in rekenen.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor Rekenen en wiskunde

Kerndoelen:

De gebruikte methode voldoet aan de hierboven genoemde kerndoelen

Methoden en materialen:

Groepen 1 en 2:

- Ontwikkelingsmateriaal voor onder andere ordenen en tellen
- Kleuterplein

Groepen 3 t/m 8 :

- Wereld in Getallen
- Plustaak/slagwerk/varia en Rekentoppers
- Remelka
- Piccolo
- Slagwerk
- Verschillende hulpmiddelen waaronder software (methode gebonden en Ambrasoft)

Beleidsvoornemens:

Verdere afstemming tussen de bouwen op het gebied van verdieping, versnelling.

Borging:

Zie bijlage toetskalender

Voor de kleuters: KIJK

- Methode gebonden toetsen
- Met regelmaat wordt in de bouwvergadering aandacht besteed aan onderdelen van het vak rekenen om te komen.

- De resultaten van rekenen worden besproken in de leerling- en groepsbesprekingen tussen groepsleerkracht en lBer. Daarnaast vindt 2x per jaar een analyse plaats door lBer en directie.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

De kerndoelen

□ Mens en samenleving

- 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- 39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

□ Natuur en techniek

- 40 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving.
- 41 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen.
- 42 De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
- 43 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind.
- 44 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
- 45 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
- 46 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon leidt tot natuurverschijnselen, zoals seizoenen en dag-/nachtritme.

□ Ruimte

- 47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
- 48 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/ werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- 49 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- 50 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

□ Tijd

- 51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed, en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren.
- 52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en holocaust; televisie en computer.
- 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Het onderwijsaanbod en de werkwijze voor oriëntatie op jezelf en de wereld.

Kerndoelen:

De gebruikte methoden voldoen aan de hierboven beschreven kerndoelen

Methoden en materialen:

• Mens en Samenleving

- In het schooljaar 2011-2012 is het programma van De Vreedzame School ingevoerd. (hierin zit ook doel 39 t.a.v. Milieu verwerkt)
- Omgaan met jezelf en de ander

- Onderwijsleerpakket voor gezond en redzaam gedrag
- “seksuele en relationele vorming”
- “School in de Wereld”
- In de bovenbouw worden de 5 wereldgodsdiensten systematisch besproken
- Groep 5 heeft 1x per week HVO/GVO verzorgd door het Humanistisch Verbond
- In de Onderbouw maakt men gebruik van de boekenserie van Kwintessen. De boeken behandelen de thema’s op het gebied van sociaal-emotionele vorming, sociale competentie, waarden, burgerschap en wereldgodsdiensten
- Er is geen methodisch materiaal voor Milieu
- Voor de groepen 1 t/m 8 wordt projectmateriaal gebruikt van het Natuur en Milieucentrum Utrecht (NMC)
- Bezoeken aan de kinderboerderij en het houden van schooltuintjes
- De groepen 1 en 2 gaan twee keer per jaar naar het Vogelnest in Amelisweerd
- Groepen 7 en 8 gaan jaarlijks een week naar Oldebroek

T.a.v. verkeersonderwijs

- groepen 1 en 2: verkeersdoos
- groepen 4 en 5: op Voeten en Fietsen
- groepen 6 t/m 8: JeugdVerkeerskrant

• **Natuur en techniek**

a. Groep 1 en 2:

- Geen methodisch materiaal
- Schooltv: “koekeloere, Huisje-Boompje-Beestje
- Jaarlijks bezoek aan het Vogelnest en de Kinderboerderij
- Projecten van Natuur Milieu Educatie
- Leskist “boodschappen doen”
- Leskist “Sinterklaas”
- Techniektorens
- Lesmateriaal afkomstig van Internet
- Constructie- en compositiemateriaal
- Materialen voor buitenspelen
- De materialen in de bouwhoek

b. Groep 3 t/m 8:

- Methode Natuur en Techniek
- Schooltelevisie: Huisje-Boompje-Beestje; Nieuws uit de Natuur
- Groep 6: schooltuinen
- Projecten van Natuur Milieu Educatie
- Groep 7 en 8 gaan jaarlijks naar Oldebroek
- Techniektorens
- Technisch lego
- Methode “maak het maar”
- Leskisten Sinterklaas en Kerst
- Lesmateriaal afkomstig van Internet
- Constructiemateriaal
- Bij de Kennisgebieden Aardrijkskunde en Natuur komt een aantal onderwerpen binnen de methode aan bod

• **Ruimte:**

a. Groep 1 t/m 4:

- Audiovisuele hulpmiddelen
- schooltelevisie

b. Groep 5 t/m 8:

- Methode: Geobas
- Audiovisuele hulpmiddelen
- Schooltelevisie
- Boeken
- Internet

• **Tijd**

1 Groepen 1 t/m 4

- Geen methodisch materiaal
- Schooltelevisie (Huisje-Boompje-Beestje)

2 Groepen 5 t/m 8

- Methode Brandaan
- Audiovisuele hulpmiddelen
- Schooltelevisie
- Boeken
- Internet

Beleidsvoornemens:

Geen specifieke voornemens

Borging:

Voor de vier vakgebieden geldt:

- Afstemming tijdens bouwvergaderingen
- De resultaten van de kennisgebieden worden besproken in de leerling- en groepsbesprekingen tussen groepsleerkracht en lBer. Daarnaast vindt 2x per jaar een analyse plaats door lBer en directie.

Kunstzinnige oriëntatie

De kerndoelen

54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.

56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.

Het onderwijsaanbod en werkwijze voor kunstzinnige oriëntatie

Kerndoelen:

Met de gebruikte methoden en materialen worden de gestelde doelen bereikt

Methoden en materialen:

- Tekenen en handvaardigheid
 - a. Groepen 1 en 2:
 - De methode Kleuterplein
 - Bij elk project worden technieken en vaardigheden benut uit het domein tekenen en handvaardigheid
 - b. Groepen 3 t/m 8:
 - De methode 't Kofschip en Internet
 - o 6x per jaar organiseren we een crea-middag. De leerlingen werken dan in heterogene groepen (1 t/m 8) aan een bepaalde techniek.
 - o Groep 8 neemt jaarlijks deel aan de stedelijke Kunstkijdag. De leerlingen maken dan kennis met verschillende kunstuitingen.
 - Muziek
 - De methode "Moet je doen" (muziek)
 - Een koffer met muziekinstrumenten
 - o De school heeft sinds 1998 een eigen schoolkoor. Het koor bestaat uit ongeveer 45 kinderen en oefent iedere woensdagmiddag onder leiding van Jan Gijsbers (Groepsleerkracht)
 - Cultuur:
 - Onze school maakt gebruik van het aanbod van het Utrechts Centrum voor de Kunsten.

Beleidsvoornemens:

In het schooljaar 2015-2016 zal beleid worden gevormd t.a.v. Kunst en Cultuur en daarmee zal onze school instappen in de 2e tranche rond Kunst en Cultuur van de stad Utrecht.

Borging:

Het bewaken van de gemaakte afspraken door het managementteam

Beweging

De kerndoelen

57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.

58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Het onderwijsaanbod en werkwijze voor oriëntatie

Kerdoelen;

De kerndoelen worden volgens de inspectie gehaald.

Ten aanzien van het domein bewegen op muziek kan nog worden opgemerkt dat dit ook een onderdeel is van de creamiddag.

Naast het halen van de kerndoelen willen we kinderen meegeven dat bewegen gezond is.

Methoden en materialen:

- Bronnenboek van het SLO
- Daarnaast gebruiken de groepen 1 en 2 “moet je doen: Dans”.
- De vakleerkracht gym heeft de leerlijnen van het bewegingsonderwijs uitgewerkt voor de verschillende jaargroepen.

Deze worden bewaard in de map Leerstofaanbod.

- Daarnaast nemen we jaarlijks deel aan de volgende toernooien:
 - Atletiek; korfbal; schoolvoetbal, tafeltennis; schaken; go-biking
- Jaarlijks wordt er een spelletjesdag georganiseerd voor de groepen 1 en 2 en de overige groepen hebben jaarlijks een sportdag

Beleidsvoornemens:

Geen

Borging:

De vakleerkracht gym draagt zorg dat dit onderdeel jaarlijks op een teamvergadering wordt besproken. De afspraken worden door het managementteam bewaakt.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Doelen:

De leergebiedoverstijgende kerndoelen nemen een belangrijke plaats in op onze school. Deze doelen geven de samenhang aan tussen het aanleren van kennis en vaardigheden en het ontwikkelen van kinderen op weg naar volwassenheid in de samenleving. Deze doelen lopen door alle processen heen. We voldoen aan de kerndoelen, maar dit proces is nooit afgerond.

Het onderwijsleerpakket voor leergebiedoverstijgende kerndoelen

- Zelfstandig werken. De afgelopen schooljaren hebben we hier systematisch aan gewerkt. Er komt een doorgaande lijn voor de groepen 1 t/m 8. Bij het Zelfstandig Werken zijn werkhouding, werken volgens plan en sociaal gedrag wezenlijke aandachtspunten. Ook is het leren bij Zelfstandig Werken aan belangrijk aspect. Het reflecteren op eigen handelen krijgt binnen het Zelfstandig Werken ook een belangrijke plaats. Vanaf groep 6 werken de kinderen met een werктаak. Daarvóór met een dagtaak.
- Het maken van werkstukken, boekbesprekingen en het houden van een spreekbeurt zijn belangrijke onderdelen om deze doelen te bereiken.
- Kringgesprekken over het pedagogisch klimaat en het – twee keer per jaar – maken van een omgangsprotocol dragen bij aan deze doelen
- Het gebruik van Coöperatief Leren komt bij veel vakken aan bod, zoals rekenen, begrijpend lezen, de kennisvakken en taal.
- Het ICT-beleidsplan is uitgangspunt voor het ICT-beleid.

Beleidsvoornemens

- Verdere afstemming tussen de groepen en bouwen t.a.v. uitbreiding van de weektaak naar de groepen 3 t/m 5
- Onderzoeken of ook de groepen 1 en 2 kunnen werken met “laatjes”opdrachten
- Uitbreiden van het omgangsprotocol (wereldschool)
- Bezinning op het onderdeel Coöperatief Leren: dit moet meer verankerd worden in ons onderwijs
- Maken van het ICTbeleidsplan
- In het najaar zal het concept Pestprotocol worden vastgesteld.

Borging:

- Klassenbezoeken door IBer, BCer en directeur ten aanzien van het Zelfstandig Werken en het pedagogisch klimaat.
- in de eerste teamvergadering van elk jaar wordt na de zomervakantie aandacht besteed aan het maken van het omgangsprotocol

- Het halfjaarlijks evalueren van het ICT beleidsplan door het managementteam.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB)

In het integraal personeelsbeleidsplan opgesteld, waarin de uitgangspunten van het personeelsbeleid, het bovenschoolse personeelsbeleid en de beleidskaders voor het schoolbeleid zijn opgenomen.

De stichting gaat uit van de visie dat een professioneel werkklimaat de basis is voor goed onderwijs. Met professionaliteit wordt bedoeld een goed samenspel van betrokkenheid en vakbekwaamheid van medewerkers. Wie met plezier werkt, verantwoordelijkheid draagt, uitdaging heeft, zich gewaardeerd weet en professionele feedback krijgt is beter in staat om goed onderwijs te bieden. Daarom is een goed werkklimaat niet alleen voor het welzijn van personeel maar ook voor de kwaliteit van het onderwijs van groot belang.

Het personeelsbeleid is erop gericht om de voorwaarden te scheppen voor een goed werkklimaat. Werken bij de stichting betekent ook zelf een bijdrage leveren aan het werkklimaat: dat bepaal je immers met zijn allen. In dit plan wordt dan ook uitgegaan van een actieve en constructieve bijdrage van zowel management als personeel bij de vormgeving van het werkklimaat. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het management.

Het personeelsbeleid van de stichting is geformuleerd rond de volgende kernthema's:

- De organisatie: functies, taken en verantwoordelijkheden
- Opleiden
- Werving en selectie
- Begeleiden en beoordelen
- Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling
- Mobiliteit
- Arbeidsomstandigheden en personeelszorg
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid
- Formatiebeleid
- Secundaire arbeidsvoorwaarden
- Medezeggenschap
- Werkgelegenheidsbeleid

Voor zover er sprake is van een nadere uitwerking van het IPB op schoolniveau wordt dat hieronder beschreven.

Personeelsbeleid op onze school

Opleiden

Startende leerkrachten en nieuw personeel worden begeleid door de Schoolopleider. Aan het eind van het eerste schooljaar vindt er een beoordelingsgesprek plaats door de directeur.

Tijdens de voortgangsgesprekken worden er steeds nieuwe doelen geformuleerd. Op OBS Tuindorp begeleiden we stagiaires van de Theo Thijssen Academie, waaronder LIO-stagiaires.

Startende leerkrachten krijgen vanuit de nieuwe CAO 80 uur voor duurzame inzetbaarheid. Deze uren kunnen worden ingezet voor coaching, professionalisering, inwerktraject, collegiale consultatie, studieverlof en bijvoorbeeld peerreviews

Werving en selectie

Het werven van nieuw personeel gebeurt in nauwe samenwerking met het bureau 'Werving en Selectie' van de SPO. Naast gesprekken worden er ook altijd referenties ingewonnen.

Begeleiden en beoordelen

De opleidingscoördinatoren coachen en ondersteunen startende leerkrachten.

Op basis van gesprekken en verslaglegging zal de directeur na klassenbezoek en werkgesprek het beoordelingsgesprek voeren.

Wij volgen de cyclus van start naar beoordeling van het SPO Utrecht.

In het komende jaar zullen er functioneringsgesprekken gehouden worden op basis van zelfevaluatie door de leerkrachten. In het cursusjaar 2016-2017 volgen beoordelingsgesprekken.

Deskundigheidsbevordering en ontwikkeling

Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren is het vooral belangrijk om de deskundigheid van de teamleden te bevorderen en te ontwikkelen. Dit gebeurt op de OBS onder andere door:

- Klassenbezoeken en coaching. Hierbij wordt vooral een aanspraak gedaan op het reflectieve vermogen van de groepsleerkracht.
 - Teamscholing.
 - Individuele nascholing van teamleden. Dit kan naar aanleiding van een klassenbezoek, het functioneringsgesprek of als onderdeel van het POP. Iedere leerkracht maakt elk jaar zijn/haar eigen Persoonlijke Ontwikkelingsplan.
 - In het kader van de wet BIO (beroepen in het onderwijs) kan de Schoolopleider POPgesprekken voeren.
- Verslaglegging van de gesprekkencyclus vormt de kern van het verplichte bekwaamheidsdossier dat een school dient bij te houden van zijn personeelsleden.

Mobiliteit

Interne mobiliteit wordt op school wel bevorderd. Per schooljaar wordt bekeken welke mogelijkheden er zijn tot interne mobiliteit. Daarbij wordt gestreefd naar een goede verhouding tussen kennis van een bepaalde bouw/groep, de deskundigheid van een leerkracht en het aantal jaren dat een leerkracht al voor een bepaalde groep staat. We gaan er van uit dat een leerkracht maximaal 2 jaar met eenzelfde groep kinderen werkt. Het SPO stimuleert ook mobiliteit binnen het bestuur. Elk jaar wordt het personeel in de gelegenheid gesteld om via "Kijk eens bij een ander" een kijkje te nemen op de school van haar/zijn interesse. Dit kan resulteren – wanneer er vacatureruimte is – in een sollicitatiegesprek.

Arbeidsomstandigheden en personeelszorg

Een van de speerpunten van de SPO is de zorg voor adequate huisvesting van scholen. De SPO vindt dat kinderen en personeel recht hebben op een goede werkruimte en goed materieel. Onze school heeft met ingang van het schooljaar 2011-2012 een nieuw klimaatbeheersingssysteem gebaseerd op balansregeling. Daarmee voldoet de school aan de eisen die het RIVM en de GGD stellen. In het cursusjaar 2015-2016 wordt een update van het systeem gerealiseerd om tekortkomingen weg te halen.

In 2012 is er een RI&E onderzoek geweest. (Risico Inventarisatie en Evaluatie). Er waren geen noemenswaardige tekortkomingen. Het verslag is bij de directie in te zien.

Het ziet er naar uit dat dit in 2016 weer gaat plaatsvinden.

Naast een adequate werkomgeving speelt ook het werkklimaat een grote rol als het gaat om welzijn van personeel. Wie met plezier werkt, verantwoordelijkheid draagt, uitdaging heeft, zich gewaardeerd weet en professioneel feedback krijgt is beter in staat om goed onderwijs te bieden. Twee keer per jaar is er een teamuitje en wordt er gezorgd voor een leuke kerstentent (bijdrage bestuur en directie)

Andere factoren zijn:

- Het regelmatig organiseren van studiedagen. Binnen deze studiedagen is er aandacht voor teamvorming.
- Veel aandacht voor professionele communicatie.
- Jaarlijks vaststellen van het taakbeleid. Hierdoor zijn de taken evenredig verdeeld over de teamleden en zijn deze vroegtijdig bij de teamleden bekend.
- Jaarlijks vaststellen van de jaarplanning.
- Een duidelijk stappenplan wanneer er onverwachts zieke collega's zijn. Dit voorkomt verrassingen.

Onze school heeft overwegend een laag ziekteverzuim. Door langdurige ziekte van twee leerkrachten is dit percentage de laatste jaren echter relatief hoog geweest. In beide gevallen betrof het een niet arbeidsgerelateerde situatie. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 hopen we weer op het oude verzuimpercentage te zitten.

Hieronder een overzicht van de laatste jaren:

2012 1,77%

2013 6,58%

2014 6,8%

De directie houdt de vinger aan de pols en voert – indien nodig – gesprekken met individuele teamleden. In overleg kan besloten worden met een gesprek met de arbeidsdeskundige of arbo-arts. Ook kan er – t.a.v. bijvoorbeeld werkdruk – coaching op schoolniveau worden aangeboden.

Leeftijdsbewust personeelsbeleid

Van personeelslid-in-opleiding tot pensioen zijn er verschillende fasen in de loopbaan te onderkennen. Elke fase onderscheidt zich door bepaalde accenten, en dwars daar door heen loopt het leven zelf: uniek voor ieder mens. De kern van leeftijdsbewust personeelsbeleid binnen de SPO is dat het maatwerk is. Er wordt geen standaardaanpak nagestreefd, vanuit de gedachte dat elk personeelslid anders is. Taakbeleid biedt OBS Tuindorp de gelegenheid om verschillende kwaliteiten van personeel, maar ook om de balans inspanning – ontspanning per persoon te bewaken. Verder komt de werkbelasting systematisch bij het functioneringsgesprek ter sprake. Binnen de nieuwe CAO kunnen leerkrachten van 57+ gebruik maken van verlofuren.

Formatiebeleid

De directeur schrijft jaarlijks een formatieplan. Eerst een concept en daarna de definitieve vorm. Het voorstel wordt besproken in het team en de MR. Naar aanleiding van deze besprekingen wordt het plan aangepast. De directeur, bepaalt in overleg met de betrokken teamleden, wie welke groep gaat doen. De directeur heeft hierbij het laatste woord. Zodra alles duidelijk is, gaat er een OBServator naar de ouders met alle relevante informatie.

Secundaire arbeidsvoorwaarden

De SPO en OBS Tuindorp streven naar goed werkgeverschap. Daarom streven wij gezamenlijk om de secundaire arbeidsvoorwaarden zo optimaal mogelijk te maken.

De SPO biedt het volgende:

- In december krijgen alle personeelsleden een kerstpresentje
- Elk personeelslid kan gebruik maken van het Nationale Fietsplan

Op schoolniveau gebeurt het volgende:

- Gratis koffie en thee.
- Met kerst een lunch met een attentie en het team gaat één keer per schooljaar uit eten op kosten van de school.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad functioneert volgens de wet. Het voorzitterschap is altijd in handen van een ouder, en een personeelslid is secretaris. De directeur is op uitnodiging van de MR aanwezig bij de vergaderingen om een toelichting te geven op het beleid van de school. De directeur heeft regelmatig afstemmingsoverleg met de voorzitter van de MR.

Werkgelegenheidsbeleid

SPO Utrecht werkt sinds 2002 met werkgelegenheidsbeleid.

Bijlagen

1. Personeelsbeleid op onze school

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	specifieke taken en functies	huidige situatie 2014-2015	gewenste situatie 2015-2019
1	aantal personeelsleden	23	23
2	verhouding man/vrouw	4-19	4-19
3	LA-leraren	16	14
4	LB-leraren	5	7
5	aantal IBers	2	2
6	aantal gediplomeerde BCers	1	2
7	schoolopleider	1	2
8	specialist innovatie en mediawijsheid	1	1
9	specialist 'het jonge kind'	0	1

	specifieke taken en functies	huidige situatie 2014-2015	gewenste situatie 2015-2019
10	specialist cultuureducatie	0	1
11	specialist excellentie	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een specialist "het jonge kind" en een specialist cultuureducatie. Momenteel (2015) beschikken we over de vijf volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (1x), IBers (2x), ICTcoördinator (1x) en specialist excellente leerlingen (1x).

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren zijn in staat te reflecteren op het eigen handelen
2. De leraren voelen zich mede-verantwoordelijk voor de school
3. De leraren kunnen en durven elkaar feed-back te geven
4. De leraren zijn bereid te leren, staan open voor scholing
5. De leraren handelen conform de missie en visie van de school
6. De leraren hebben een open houding
7. De leraren zijn op de hoogte van de actuele ontwikkelingen

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht). De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een middenmanager, twee IBers, een ICT-coördinator en een specialist excellente leerlingen. Het MT wordt gevormd door de directie en de bouwcoördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

In de bijlage vindt u het organogram van de school

Bijlagen

1. Organisatiestructuur OBS Tuindorp

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt jaarlijks plaats op basis van intensief overleg tussen groepsleerkrachten en IBer.

Daarbij wordt rekening gehouden met de groepsdynamiek, doublures etc.

De school plaatst kinderen dus tactisch.

5.3 Schoolklimaat

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid voordoen.	laag

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan

een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur).

De school heeft een veiligheidsplan. Daarin staan de volgende zaken:

- fysieke veiligheid (ontruimingsplan)
- sociale veiligheid (pestprotocol en Risico en evaluatie van de school)
- Incidentenregistratie

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met (...) een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. Visie op kind, onderwijs en het werk van de leerkracht: 5x per jaar einde middag/begin avond.
2. expertgroepen, groot en klein beleid: vergaderfrequentie wordt zelf bepaald
3. bouwoverleggen: 1x per 3 weken
4. MTOverleg: 1x per 2 weken
5. teamontwikkeling/intervisie: 5x per jaar een uur
6. miniteams: vrijwillige deelname; inbreng van iedereen: 1x per 3 weken

Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Onze ambities zijn:

1. de leraren geven regelmatig complimenten of waardering
2. de leraren luisteren actief en begripvol (empathisch)
3. de leraren vragen door als dat nodig is
4. de leraren kunnen een boodschap helder verwoorden
5. de leraren kunnen waar nodig zorgvuldige adviezen geven
6. de leraren stemmen de boodschap af op de doelgroep
7. de leraren houden rekening met de gevoelens van anderen

- De OR vergadert 1 x per 6 weken
- De MR vergadert 1 x per 6 weken

5.7 Externe contacten

De school in de wijk

Onze school werkt incidenteel samen met de andere scholen uit de buurt.

Deze samenwerking betreft o.a. de buitenschoolse opvang en de vakantieregelingen.

Jaarlijks vindt er een zgn. stoeltjesconcert plaats. Muziekgroepen van OBS Tuindorp, RKBS Paulusschool en PCBS De Regenboog brengen een programma ten gehore. Ouders kunnen met een stoeltje naar de Paulusschool komen om te genieten van de muziek.

Forumschoolpartner is Stichting Kinderopvang MINISTEK. Zij verzorgt kinderopvang, buitenschoolse opvang en tussenschoolse opvang.

BSO MikMak en de TSO, alle onderdeel van Mini Stek, zijn in hetzelfde pand als OBS Tuindorp gevestigd. Een hechte samenwerking is hierbij van belang.

Samenwerking met anderen buiten de wijk

De school maakt o.a. gebruik van de diensten van de CED-groep (voorheen Eduniek schooladviescentrum). Het betreft hier leerlingbegeleiding en onderwijsinhoudelijke ondersteuning.

De schoolbiologische dienst verzorgt projecten waar de school op in kan schrijven.

Deze projecten zijn te gebruiken voor alle groepen van de school.

Het Utrechts Centrum voor de Kunsten heeft een aanbod voor scholen op het gebied van toneel, dans, film en museumbezoek. De school maakt jaarlijks gebruik van dit aanbod.

Logopedie

Aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen van groep 2 gecontroleerd op eventuele spraak-, taal- of stemstoornissen. Wanneer een stoornis wordt gevonden die nader onderzoek en/of behandeling wenselijk maakt, wordt daarover eerst contact met de ouders opgenomen. Op verzoek van de ouders en/of leerkrachten kunnen ook leerlingen van hogere groepen worden onderzocht en behandeld. De screening valt onder de zorg van de GG&GD, maar onderzoek en behandeling is voor rekening van de ziektekostenverzekering van de ouders.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. we beschouwen ouders als partners
2. we informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind
3. we betrekken ouders bij diverse schoolactiviteiten
4. we laten ons door ouders informeren over hun kind
5. we betrekken de ouders bij ons huiswerkbeleid; ouders ondersteunen hun kind thuis
6. we stellen ons op de hoogte van de verwachtingen van de ouders
7. we hebben ons communicatiegedrag t.a.v. ouders vastgelegd

5.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse en buitenschoolse opvang is uitbesteed aan Kinderopvang "MINISTEK". Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Daarnaast zijn er ouders die hun kinderen hebben aangemeld bij een andere organisatie voor Kinderopvang.

6 Financieel beleid

6.1 Financieel en materieel beleid

Jaarlijks stelt de directie voor de zomervakantie, samen met de financiële medewerker van het SPO, de begroting voor het nieuwe kalenderjaar (boekjaar)schooljaar samen. Het grootste deel van de middelen wordt ingezet voor personeel en gebouw. In het formatieplan wordt verantwoording afgelegd over de inzet van de middelen ten aanzien van het personeel.

Samen met de financiële medewerker van de SPO maakt directie een investeringsplan. Dit plan zal aan de MR in november voorgelegd worden.

Elk jaar wordt geïnventariseerd welke verbruiksmaterialen besteld moeten worden. De bestellingen worden door de leerkrachten zelf, of door de financiële medewerker op school gedaan. De grotere bestellingen (meubilair, computers e.d.) worden opgenomen in het investeringsplan. Directie controleert en bewaakt de uitgaven en kijkt of deze strookt met de gemaakte begroting.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 55 per jaar. € 105 voor twee schoolgaande kinderen en voor drie of meer schoolgaande kinderen wordt een bijdrage gevraagd van € 150. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfregeling. Deze Tussenschools Opvang (TSO) is uitbesteed aan de Kinderopvangorganisatie MINISTEK. Wanneer ouders hun kind willen laten overblijven dienen ze hun kind aan te melden bij MINISTEK. Zij betalen dan een bedrag per uur.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Kwaliteitszorg binnen het SPO Utrecht

SPO Utrecht heeft de afgelopen jaren, in samenwerking met directeuren en GMR gewerkt aan een structurele aanpak van kwaliteitsbeleid, waarbij de kwaliteitscyclus (doelen stellen, planning, uitvoeren, evaluatie, borgen) de rode draad is en schoolontwikkeling centraal staat. Als uitgangspunt is een praktische uitwerking van het INKmodel gekozen. Het model doet recht aan de opvatting dat de kwaliteitszorg in het onderwijs zich op meer aspecten richt dan de eindresultaten van de leerlingen die de school verlaten sec. De belangrijkste indicatoren zijn: de samenstelling leerlingpopulatie, het beleidsvoerend vermogen, de visie op ontwikkeling en onderwijs, het pedagogisch klimaat, het onderwijsleerproces, het leerstofaanbod, leerlingenzorg en begeleiding, tussen- en eindresultaten, de schoolloopbaan van leerlingen en het vervolg van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

Bij het bewaken van de kwaliteit maken scholen gebruik van o.a. het Cito-leerlingvolgsysteem en het leerlingadministratiesysteem Parnassys.

Daarnaast zijn specifieke instrumenten op maat gemaakt voor SPO Utrecht: webbased zelfevaluatielijsten voor personeel, intern begeleiders en directeuren en waarderingslijsten voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter ondersteuning van directeuren is een SPOkwaliteitshandboek gemaakt. Daarin wordt ook aandacht besteed aan het vraagstuk hoe je conclusies op basis van verzamelde gegevens verbindt aan het voortschrijdend proces van schoolontwikkeling.

Opbrengstgericht en handelingsgericht werken dragen bij aan een planmatige aanpak van het onderwijs binnen SPO Utrecht.

De rol van de directeur bij de kwaliteitszorg op de school

De directeur is binnen SPO Utrecht integraal verantwoordelijk voor de school. In de SPOstandaard Onderwijskundig Leiderschap is aangegeven welke activiteiten het bestuur van SPO-directeuren verwacht om sturing te geven aan schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Binnen kaders heeft de directeur de vrijheid om keuzes te maken met betrekking tot beleid en middelen om goed onderwijs te realiseren. Het kwaliteitszorginstrument helpt om de goede keuzes te maken. Het bereiken van goede resultaten van kinderen is de belangrijkste opdracht van elke SPO-school. Het bestuur verwacht dat een directeur daarop stuurt en dat hij/zij dat niet alleen op basis van kennis en gevoel doet, maar systematisch toetst of dat ook bereikt wordt.

Het schoolteam is nauw betrokken bij kwaliteitszorg: het realiseren van doelen, het verzamelen van data en het meedenken bij interpretatie en analyse, alsmede bij de aanpak en uitvoering van schoolontwikkeling. Hoewel kwaliteitszorg een zaak is van het hele team, is de directeur hierbij de eerst verantwoordelijke en de aanstuurder. Binnen de klas is de leerkracht primair verantwoordelijk voor goed onderwijs.

De rol van het bestuur bij kwaliteitszorg

De activiteiten bestuur in het kader van kwaliteitszorg

Eén keer in de vier jaar maakt het bestuur een Koersplan, waarin de speerpunten en doelen op bestuurs- en schoolniveau staan voor de komende periode. Het Koersplan wordt een jaar voor de nieuwe schoolplanperiode gemaakt, zodat de doelen in het schoolplan geconcretiseerd kunnen worden. Het bestuur is eindverantwoordelijk m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunt scholen waar nodig bij het behalen van goede resultaten. Daartoe worden de volgende activiteiten verricht.

Het bestuur vraagt van scholen om te werken met een kwaliteitscyclus. Bestuur en scholen maken in dat kader jaarlijks een concreet jaarplan. Directeuren leggen aan de hand van ijkpunten verantwoording af voor de aanpak en resultaten van de school. De ijkpunten vloeien voort uit de visie van SPO Utrecht en zijn na advisering door de directeuren vastgesteld. In de periode 2013-2016 vindt de invoering van het werken met ijkpunten plaats.

Jaarlijks brengt het bestuur een schoolbezoek van een dagdeel aan elke school. Naast gesprekken met directeur, specialisten, leerlingen en (soms) ouders worden klassenbezoeken afgelegd. Doel van het bezoek is om een goed beeld van de school(ontwikkeling) te krijgen.

Het bestuur heeft een ondersteuningsteam van stafmedewerkers, dat scholen adviseert t.a.v. kwaliteitszorg en schoolontwikkeling. Het ondersteuningsteam helpt desgevraagd bij het analyseren van problematiek en het bepalen van een adequate aanpak en eventueel het kiezen van externe begeleiding. Directeuren kunnen op deze wijze tijdig met deskundige hulp aan de slag gaan als zij zien dat hun school niet optimaal functioneert en niet precies weten waar dat aan ligt. Het bestuur heeft op deze wijze ook tijdig inzicht in de situatie en de aanpak op de school.

Het bestuur volgt de ontwikkeling van de scholen ook m.b.v. een kwaliteitskaart waarop aan de hand van een aantal indicatoren wordt bekeken hoe de school er voor staat. Periodiek bespreken staf en bestuur de scholen aan de hand van deze kaart. Als het bestuur zich zorgen maakt om een school en de directeur niet zelf met een hulpvraag komt, kan het bestuur ook het ondersteuningsteam inschakelen nadat zij dit met de directeur besproken hebben. Het gaat dan om signalen als:

1. De resultaten van leerlingen (tussenresultaten, cito-eindresultaten) meer dan één jaar niet op niveau zijn;
2. Als het werkgerelateerd ziekteverzuim en/of het personeelsverloop op een school stijgt;
3. Als de school plannen, zakelijke gegevens en/of leerlinggegevens niet tijdig aanlevert;
4. Als de school langere tijd aan schoolverbetering basisvaardigheden werkt zonder aantoonbare resultaten;
5. Als er sprake is van onvoldoende inhoudelijke kwaliteit;
6. Als er conflicten met ouders (MR) en/of team zijn;
7. Als het leerlingenaantal terugloopt zonder dat daar een demografische aanleiding voor is.

Kwaliteitszorg op onze school

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

7.3 Wet- en regelgeving

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

7.4 Strategisch beleid

7.5 Inspectiebezoeken

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Uitslag Zelfevaluatie.

Deze evaluatie is gemaakt door het Managementteam en Internbegeleiders.

Maximale score is 4.

Beleidsterrein	Score
Opbrengsten	3,71
Leerstofaanbod	4,00
Gebruik leertijd	3
Schoolklimaat	3,25
Didactisch handelen	2,75
Afstemming	2,6
Zorg en begeleiding	3,27
Kwaliteitszorg	3,5

Wet- en regelgeving	4,00
---------------------	------

7.7 Vragenlijst Ouders

In februari 2013 is de laatste SPO-oudervragenlijst afgenomen.

38% van de ouders heeft de vragenlijst ingevuld.

De ouders gaven onze school ook een rapportcijfer: 7,5. Daar zijn we tevreden mee.

In de bijlage vindt u een overzicht van de uitkomsten.

Daarnaast is er in juni 2015 een ouderenquete gehouden rond de communicatie tussen school en ouders.

In de bijlage vindt u een overzicht van de uitkomsten.

Bijlagen

1. oudervragenlijst en ouderenquete

7.8 Het evaluatieplan 2015-2019

8. Beleidsvoornemens

8.1. Aanpak en werkwijze

Onze school werkt planmatig aan de ontwikkeling van het onderwijs. Dat is een cyclisch proces: we stellen doelen, werken aan verbetering, gaan na of verbeteringen ook leiden tot meer resultaat, borgen zaken die goed lopen en stellen nieuwe doelen. In dit hoofdstuk zijn de ontwikkelpunten voor de komende vier jaar, die in de vorige hoofdstukken benoemd zijn op hoofdlijnen weergegeven in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning is leidraad voor de ontwikkeling van de school in de komende vier jaar. Op basis daarvan maken we jaarlijks, na evaluatie van het vorige plan, een concreet jaarplan, waarin doelen, aanpak, concrete activiteiten, betrokkenen en tijdspad vermeld staan.

8.2. Meerjarenplanning

In onderstaand schema is de meerjarenplanning van onze school voor 2015 - 2019 opgenomen:

Kwaliteitsbeleid	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	
Onderwijsbeleid					
Zorgbeleid					
Beleid t.a.v. de schoolorganisatie					
Personeelsbeleid					

8.3. Jaarplan

Jaarlijks maken wij een jaarplan, gebaseerd op de meerjarenplanning in het schoolplan. Het jaarplan geeft ons de gelegenheid concrete activiteiten te benoemen die dat jaar plaatsvinden, eerdere activiteiten te evalueren en borgen alsmede de meerjarenplanning desgewenst bij te stellen. Bovendien kan de inzet van personeel en financiën voor dit specifieke schooljaar afgestemd worden op deze activiteiten, zodat een integrale aansturing plaatsvindt. In het jaarplan komen de volgende zaken naar voren:

1. Welke doelen worden bereikt
2. Welke activiteiten worden uitgevoerd
3. Het tijdpad waarbinnen de activiteiten plaatsvinden
4. Wie zijn betrokken en wie is verantwoordelijk voor het proces
5. Wanneer moet het doel bereikt zijn
6. Hoe en wanneer worden de activiteiten geëvalueerd

7.9 Planning vragenlijsten

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande leertijd	gemiddeld
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten	gemiddeld
	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer	gemiddeld
	de leraren volgen en analyseren de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen	hoog
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben	hoog
	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling van de leerlingen	hoog
	de leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op de verschillen in ontwikkeling van de leerlingen	hoog
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht	laag
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	hoog
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	hoog
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	laag

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 17BT
School: OBS Tuindorp
Adres: Prof. van Bemmelenlaan 34
Postcode: 3571 EN
Plaats: Utrecht

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 17BT
School: OBS Tuindorp
Adres: Prof. van Bemmelenlaan 34
Postcode: 3571 EN
Plaats: Utrecht

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
