

Medezeggenschapsstatuut van de SPO Utrecht

Preambule

Het bestuur van de SPO Utrecht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. Daarbij is gebruik gemaakt van het voorbeeldstatuut Onderwijsgeschillen, aangepast in oktober 2013.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2016.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: SPO Utrecht;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs en in de zin van de Wet op de expertisecentra, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en werkzaam is op de scholen;
- i. directeur: de directeur van de school;
- j. bestuur: het college van bestuur van de SPO Utrecht
- k. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadsleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2016 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en de SPO Utrecht in overleg over het actualiseren, evalueren en bijstellen van het statuut.
3. De SPO Utrecht en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid genoemde termijn.
4. Een voorstel van de SPO Utrecht tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Bij de SPO Utrecht is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat voor 50% uit leden gekozen door de oudergeledingen en 50% uit leden gekozen door de personeelsgeledingen van de scholen.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. Namens de SPO Utrecht voert het bestuur de besprekingen met de GMR.

Artikel 3.1. Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de school gekozen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk de ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.
4. Namens de SPO Utrecht voert de directeur van de school het overleg met de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van de SPO Utrecht aan de GMR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft de SPO Utrecht tenminste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - c. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de GMR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis heeft kunnen nemen van de stukken.
4. Indien de SPO Utrecht een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop de SPO Utrecht informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie digitaal ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR informeert zijn achterban in de regel binnen 7 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met de SPO Utrecht.
2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt digitaal verstrekt.

Artikel 7: Communicatie binnen de SPO Utrecht

Communicatie tussen GMR en het bestuur.

1. Het bestuur overlegt voor de GMR vergadering met het DB van de GMR, dan wel als één van de partijen daarom onder opgave van redenen verzoekt. Het overleg vindt plaats met de voorzitter dan wel een lid van het bestuur. Op verzoek van het DB van de GMR is de voorzitter of een lid van het bestuur aanwezig op de GMR – vergadering.

Communicatie tussen MR en de directeur van de school.

2. De directeur van de school overlegt namens het bestuur met de MR van de school.

Communicatie tussen GMR en de medezeggenschapsraden op de scholen.

3. De medezeggenschapsraden op de scholen ontvangen alle informatie van de GMR. De GMR kan informatiebijeenkomsten organiseren voor de medezeggenschapsraden van de scholen. Tevens kan de GMR het nodig oordelen de medezeggenschapsraden in bepaalde gevallen te raadplegen.

Communicatie tussen de medezeggenschapsraden en de achterban (de doelgroepen).

4. De communicatie tussen de medezeggenschapsraden en de achterban kan verlopen via de 'wandelingen', informatieavonden, ouderavonden, vragenuurtjes en informatiebrieven.
5. De wijze waarop wordt gecommuniceerd hangt af van de doelgroep. Zo zal voor de doelgroep personeel de communicatie inzake MR – zaken doorgaans in de teamvergadering plaatsvinden en de doelgroep ouders zal vaker via nieuwsbrieven worden benaderd.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in artikel 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben..
De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur op jaarbasis, tot uitdrukking komen in het taakbeleid.
2. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, dan wel de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, dan wel de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
3. De GMR, de MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2.
4. Voor een goede professionele uitoefening van het lidmaatschap van een van de medezeggenschapsraden van de SPO Utrecht, is het noodzakelijk dat de leden van de diverse raden periodiek worden geschoold. Hierover worden binnen iedere medezeggenschapsraad nadere afspraken gemaakt.