

# Notulen MR-vergadering

MR4 15-03-2018 19.30 – 21.50 uur

**Voorzitter:** Guido Crijns

**Notulist:** Judith Trimbach



**Aanwezig:** Thea Streng (op uitnodiging), Christien Overdiep, Marloes Roos, Marina van Sluys, Kiki Kemp, Rick Schukking, Judith Trimbach, Marlot Spelbrink, Guido Crijns,

**Afwezig:**

## 1. Opening:

## 2. Opening deel 2: Vaststelling van de agenda en mededelingen

Stand van zaken van het formatieplan en vakantie rooster / studiedagen worden toegevoegd aan de agenda  
De nieuwe jaarplanning moet op de website

## Vaststelling Notulen d.d. 17-01-2018

Punt 7 even aanpassen: beknopter formuleren: er is een goed overzicht en we behandelen regelmatig een onderwerp.

## 3. Informatievoorziening vanuit directie

- Schoolgids is klaar: de schoolgids is in een geringe oplage gedrukt. Voor volgend schooljaar wordt een ge-updatete versie gemaakt. Dan krijgen alle gezinnen een exemplaar mee. Daarna wordt de gids één keer in de vier jaar gedrukt  
De schoolgids is erg mooi geworden
- Resultaten goede school: de inspectie is weer geweest in het kader van het bestuursonderzoek. We hebben een beoordeling 'goed' gekregen. Zodra het verslag officieel is vastgesteld wordt dit gedeeld.
- Vakantierooster: nadat het algemene vakantierooster is vastgesteld kunnen we ons op basis daarvan ons eigen rooster vaststellen. We wachten nog op een akkoord. Het vakantierooster komt terug op de volgende vergadering.  
Marina vraagt of er ook rekening wordt gehouden met de studiedagen van de BSO. Wellicht kunnen ouders dit ook bij de BSO aankaarten
- Formatieplan: wat is de stand van zaken? Op dit moment is Thea hier druk mee bezig. Volgende week vindt er een overleg plaats in het team. Daarna worden er vacatures uitgezet. Zodra het plan klaar is kan Thea dit rondsturen. Thea stelt voor om een extra vergadering in te plannen voor de mei vakantie. Thea stuurt een datumvoorstel rond.
- Naschoolse activiteiten: er zijn al veel reacties binnen

## 4. Aanpak vermindering werkdruk

- Vanuit directie

- Vanuit team: er is een brainstormsessie geweest tijdens de studiedagen waaruit verschillende ideeën naar voren kwamen. Deze ideeën moeten binnenkort mee uitgediept worden  
In onderbouw wordt er gesproken over hoe de aansluiting met de BSO beter kan worden vormgegeven om op deze manier de werkdruk te verlagen.  
In de bovenbouw kwam o.a. de wens naar boven om meer tijd te krijgen om individuele leergesprekken te voeren met leerlingen.  
Komende week wordt er in een teamvergadering uitgebreider hierover gesproken om tot een gezamenlijke visie te komen.  
De PMR heeft instemmingsrecht in hoe het bedrag voor werkdrukverlaging ingezet wordt.
- Vanuit GMR: de GMR heeft een mooi overzicht gemaakt

Aandachtspunt vanuit de MR: de PMR moet goed in de gaten houden dat deze 50.000 euro echt ook ingezet wordt op werkdrukverlichting en dat dit goed gecommuniceerd wordt binnen het team.

## 5. Schoolontwikkelingen

### *Status en voortgang van schoolplannen*

- Taaldoelen in projecten door Marloes: De subsidie vanuit het leraarontwikkelfonds is toegekend aan het plan van Marloes. Ons taalonderwijs wordt ingevoegd in projecten en thema-onderwijs. Het taalonderwijs wordt niet meer vanuit de methode gegeven, maar geïntegreerd in de thema's. Marloes maakt een overzicht van alle taaldomeinen en hoe deze geïntegreerd worden. Marloes licht haar plan toe.
- Werkgroep Engels door Christien: er is een onderzoek gestart naar het gebruik van de huidige methode. Ook is er literatuuronderzoek gedaan. Komend jaar wordt er in de klassen ook uitgetoetst hoe wij op een andere manier Engels kunnen geven.
- Overzicht voortgang door Thea: Thea geeft een korte toelichting op de lopende plannen

## 6. Beleid nieuwe groep groen en consequenties op groepsindeling onderbouw

- Definitieve plan
- Communicatie aan ouders:  
De procedure moet goed op papier gezet worden zodat ouders daar voldoende informatie kunnen halen en er geen vragen blijven hangen. Ouders krijgen hierover een brief.  
Na deze brief wordt geïnventariseerd op welke manier ouders verder worden geïnformeerd.

Ook bij het maken van de nieuwe groepen eind groep 4 moet heel duidelijk naar ouders gecommuniceerd worden wat de procedure is.

## 7. Rondvraag met Thea

-

## 8. GMR (toelichting Marina)

- Vraag voor verbeterpunten SPO medezeggenschapstatuut: als we hier punten voor hebben kunnen we die aangeven tot 19 juni. Punten naar Marina mailen.
- Als wij ook andere punten voor op de GMR agenda hebben sturen we die naar Marina.
- De salarissen die zijn ingehouden tijdens de stakingsdag zijn nu in kas van het SPO. Dit lijkt ons een goed punt voor op de GMR agenda.

## 9. Inbreng aandachtspunten MR (iedereen)

*Inventarisatie van punten die ieder belangrijk vind om te behandelen in de MR*

- Het inzetten van de extra gelden voor de werkdrukverlichting willen we binnen de MR bespreken voor feedback. Ook de komende jaren goed vinger aan de pols houden.
- Actuele onderwerpen in de vergadering
- De onderwerpen van de studiedagen kunnen ook gespreksonderwerpen in de MR zijn

## 10. Rondvraag met de MR

-

## Actielijst Medezeggenschapsraad OBS Tuindorp, MR

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
4.3	Marina verzamelt punten voor het MRstatuut	allen		
4.2	Brief opstellen groep Groen en laten lezen aan Rick	Thea		
4.1	Datum extra vergadering formatieplan plannen	Thea		
3.4	Op de hoogte zijn van veranderingen bij ouderraad	Guido	open	
3.3	Nieuwe rollen MR vastleggen schoolwebsite en ??	Judith	sluiten	
3.2	GMR informeren over nieuwe afvaardiging	Marina	sluiten	
3.1	Afscheidscadeau overhandigen Udo	Guido	sluiten	
2.4	MR jaarverslag definitieve versie sturen naar Judith	Marlot/Judith	Open	Staat wel op website, nog opnemen in MR secr archief
3.1	Protocol dyslectie aanpassen aan praktijk jaarplan	Thea ism Lotte	sluiten	Als Lotte terug is
5.3	Oriëntatie op VOO vervolgcursus	Christien en allen	sluiten	Begin volgend jaar
5.9	Schoolgids	Judith	sluiten	Begin schooljaar 2017-2018
6.5	Besluitenlijst maken door Marlot met hulp van anderen	Marlot	sluiten	Eerste vergadering 2017-2018

datum	besluit		