

Agenda MR



Voorzitter: Udo van der Groen
Secretaris: Marlot Spelbrink

Locatie: OBS Tuindorp
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 23 januari 2017 (MR4)

Notulen: Christien Overdiep

Notulen	
1.	Opening
2.	<p>Notulen d.d. 13-12-2016</p> <p>Aanpassing notulen 13-12-2016.</p> <ul style="list-style-type: none">• Jos was wel aanwezig en Udo niet.• Toevoeging bij het agenda punt over de goedkeuring van groep Groen vorig jaar. We zijn het er over eens dat het een achterstallige beslissing was. Ook dit jaar (schooljaar 2016/2017) was dit zo. Voor volgende keer (volgend schooljaar) keuren we het alleen goed na gedegen evaluatie.
3.	<p>GMR bezoek</p> <p>Een lid van de GMR is komen vertellen over de werkzaamheden van de GMR.</p>
4.	<p>Kiki Kemp is namens de werkgroep andere tijden een update komen geven:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voor ouders is het lastig een keuze te maken (of mening te geven) om er onvoldoende kennis en informatie is over de verschillende modellen en mogelijkheden.• Het is belangrijk om de ouders op een vroeg stadium er bij te betrekken en duidelijk en helder te maken wat de opties zijn.• Het is waardevol om informatie te krijgen van een school die net de transitie naar andere schooltijden heeft mee gemaakt.• Het 'vijf gelijke dagen model' heeft de unanieme voorkeur van het team. Dit model wordt uitgewerkt en gecommuniceerd naar ouders. In de communicatie wordt duidelijk vermeld van de consequenties zijn voor de leerlingen.• Als we de schooltijden veranderen gebeurt dat niet komend schooljaar, maar het jaar daarna.• Belangrijk: communicatie naar alle ouders. Het is wenselijk om na (elke?) bijeenkomst van de werkgroep een korte update naar alle ouders te sturen.
5.	<p>Inspectiebezoek</p> <p>De zelfevaluatie is ontvangen en gelezen door de MR. Het is een professioneel en mooi stuk.</p>
6.	<p>Projectplan</p> <ul style="list-style-type: none">• Marlot geeft toelichting over het projectplan over de overgang van groep 2 naar groep 3. Ze gaat een vragenlijst sturen naar alle ouders die ze moeten invullen over hun kind. In de MR wordt besproken of dit de vragen zijn die een antwoord gaan geven op de onderzoeksvragen die zij gesteld hebben. Wat is het doel van de vragenlijsten en tegen welke controlegroep kan je de resultaten afzetten? De vragenlijsten meten hoe het met en kind gaat in groep groen, maar is er ook een causale relatie tussen het welbevinden van het kind en de overstap naar groep groen?• Tip: in de vragenlijst lijkt het of het de overstap van groep 2 naar groep 3 per definitie als een probleem (negatieve ervaring) wordt gezien door de meeste kinderen/ouders. Probeer de vragen neutraler te stellen.

F = informatief

I = instemming

A = advies

P = personeelsgeleding

O = oudergeleding

Agenda MR



Voorzitter: Udo van der Groen
Secretaris: Marlot Spelbrink

Locatie: OBS Tuindorp
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 23 januari 2017 (MR4)

Notulen: Christien Overdiep

	<ul style="list-style-type: none">• Conclusie: er valt veel te discussiëren over het nut en de inhoud van de vragenlijsten. Maar het belangrijkste is dat je op deze manier (het welbevinden van) de leerlingen volgt en eventuele vervolg stappen kan bepalen.
7.	<p>Rondvraag (met Thea)</p> <ul style="list-style-type: none">• Thea vertelt dat er binnenkort een vergadering is over de formatie voor volgend jaar. Knelpunt gaat de nu de combinatiegroep 5/6 worden. Vorig jaar is een toezegging gedaan aan de ouders van de meisjes. Verder zijn er allerlei mogelijkheden. Thea vraagt aan de MR wat de belangrijkste punten zijn om rekening mee te houden wat betreft het formatieplan. Hierbij komt met name naar voren dat het niet wenselijk is om te veel wisselen qua leerlingen. Idealiter blijven de klassen dus zoals ze zijn.
8.	<p>MR activiteitenplan</p> <p>→ wordt verschoven naar volgende vergadering.</p>
9.	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none">• Het vertrek van Marianne sloeg in als een bom. Hierbij ging het met name over de toon (weinig gevoel, te zakelijk) van de eerste e-mails naar de ouders. Fijn dat er vervolgens nog een koffieochtend was om het één en ander nader toe te lichten. We spreken af dat de MR er bij dit soort zaken eerder bij betrokken moet worden.
10.	<p>Sluiting</p>

F = informatief
I = instemming
A = advies
P = personeelsgeleding
O = oudergeleding