

Notulen MR#1 (25-09-18)



Voorzitter: Guido Crijns

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezigen: Guido Crijns, Rick Schukking, Marina van Sluys, Marloes Roos, Judith Trimbach, Marieke Strankinga, Christien Overdiep en Kiki Kemp; Thea Streng (punt 1-5)

Afwezig:

1. Opening

Welkom aan Marieke. De oudergeleding stelt zich voor.

Christien doet een nieuw voorstel voor de vergaderdata. De datum van mei moet naar voren, andere data wellicht ook.

2. Notulen MR7

Notulen zijn goedgekeurd en actielijst is bijgewerkt.

3. Communicatie

Kiki doet een voorstel om de ruis in de communicatie aan te pakken. Wat zijn de wederzijdse verwachtingen tussen MR en directeur?

Er komt een externe communicatie adviseur met ons te brainstormen over de communicatie. De wederzijdse verwachtingen worden dan op papier gezet om de ruis zoveel mogelijk weg te nemen. En om de verwachtingen voor de komende periode duidelijk te hebben.

We prikken zo snel mogelijk een datum voor deze bijeenkomst.

Daarnaast start een onderzoekstraject omtrent de communicatie tussen ouders en school Dit gaat Thea oppakken in een uitgebreid onderzoek vanuit de WOU.

4. Schoolbegroting

Wordt doorgeschoven de volgende keer ivm ontbrekende gegevens vanuit het SPO. Thea zorgt voor een toelichting bij de begroting.

5. Rondvraag met Thea

Marina legt een vraag neer met betrekking tot de keuze van het soort eindcito toets. We vragen ons af of dit een MR vraag is en komen hier in de extra bespreking op terug.

6. Huishoudelijk reglement

Voorstel voor aanpassing:

Termijn in de MR: Minimaal 2 en maximaal 3 jaar in de MR om goed kennis over te kunnen dragen en continuïteit te waarborgen.

Rick stuurt nog een aantal aanmerkingen en opmerkingen rond. Guido neemt het totale document nog door met deze opmerkingen.

Vraag: moet het huishoudelijk reglement getekend worden door de directie? Marina vraagt het na bij de GMR.

7. Verkiezingen MR

Guido stopt in december met de MR

Notulen MR#1 (25-09-18)



Voorzitter: Guido Crijns

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezigen: Guido Crijns, Rick Schukking, Marina van Sluys, Marloes Roos, Judith Trimbach, Marieke Strankinga, Christien Overdiep en Kiki Kemp; Thea Streng (punt 1-5)

Afwezig:

De verkiezingen moeten zsm aangekondigd worden. Guido doet een voorstel voor de procedure en stuurt dit rond in de MR

Judith stopt ook in december en vanuit het team komt dan Willeke in de MR.

8. Jaarverslag MR 2017-2018

Christien past het concept jaarverslag aan met de opmerkingen en stuurt een definitieve versie rond.

9. Bepalen speerpunten en jaarplan MR 2018-2019

De speerpunten van de MR worden bepaald op basis van het jaarplan en de begroting van de school. Daarnaast kan de MR (ouders en teamleden) punten inbrengen wanneer deze de MR aangaan.

Het jaarplan is een flexibel stuk en op basis hiervan wordt de agenda bepaald.

10. Bespreken thema-avond 1-11-2018

Er is een externe spreker uitgenodigd die over het thema educatief partnerschap een lezing komt geven.

Deze lezing is aan het begin van de avond. Aan het eind van de lezing kondigen we kort de OR/MR aan. In de pauze is de MR en OR aanspreekbaar voor vragen. Na de pauze is er een workshopronde, verzorgd door leerkrachten.

11. Jaarbegroting MR

Incidentele declaraties vanuit de MR worden tot nu toe gewoon geaccepteerd. Er is een budget voor eventuele MR uitgaven. Er is geen noodzaak om een begroting te maken.

12. GMR zaken

Marina heeft de stukken van de GMR doorgestuurd. Marina gaat naar de vergadering en houdt ons op de hoogte van relevante zaken.

13. Rondvraag

Rick: we moeten een voorzitter kiezen. Hoe doen we dat? Na de verkiezingen kiezen we met de nieuwe MR leden een nieuwe voorzitter. Een roulerend voorzitterschap is ook een optie.

Notulen MR#1 (25-09-18)

Voorzitter: Guido Crijns

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezigen: Guido Crijns, Rick Schukking, Marina van Sluys, Marloes Roos, Judith Trimbach, Marieke Strankinga, Christien Overdiep en Kiki Kemp; Thea Streng (punt 1-5)

Afwezig:

Actielijst Medezeggenschapsraad OBS Tuindorp

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
1.1	Vergaderdata aanpassen	Christien	Open	
1.2	Datum prikken extra bijeenkomst communicatie	Kiki	Open	
1.3	Huishoudelijk reglement aanpassen en bespreken in MR2	Guido	Open	
1.4	MR jaarverslag definitieve versie maken en rondsturen	Christien	open	
7.1	Check bij SPO of stukken op Sharepoint gezet kunnen worden	Thea	open	
7.2	Delen wachtwoord MR-mail	Guido-Judith	sluiten	
7.3	Beleid groepsindeling bespreken	Christien	sluiten	Na de zomer op de agenda, via jaarplan
7.4	Overwegingen opvang bevolkingsgroei Tuindorp bespreken	Christien	sluiten	Na de zomer op de agenda, via jaarplan
7.5	Huishoudelijk reglement bespreken MR1 18/19	Christien	sluiten	
7.6	Afstemmingen plannings MR en GMR	Marloes	sluiten	
7.7	Bewustwording AVG bespreken.	Christien	open	Na de zomer op de agenda, via jaarplan
7.8	Kleine aanpassingen evaluatie jaarplan 17/18 doorvoeren	Thea	sluiten	
7.9	Mail ouders groep 5	Guido	sluiten	
7.10	Jaarplan in MR1 18/19	Rick	sluiten	
6.1	Contact met de OR over organisatie, ook doorgeven aan GMR	Marina, Guido	open	

Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit		

Notulen MR#1 (25-09-18)

Voorzitter: Guido Crijns

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezigen: Guido Crijns, Rick Schukking, Marina van Sluys, Marloes Roos, Judith Trimbach, Marieke Strankinga, Christien Overdiep en Kiki Kemp; Thea Streng (punt 1-5)

Afwezig:

Besluitenlijst 2017-2018

datum	besluit		
MR4	Vakantierooster 2018-2019		
MR5	x		
MR6	x		
MR7	Wijzigingen schoolgids 2018-2019		
MR7	Evaluatie jaarplan 2017-2018		
MR7	Jaarplan 2018-2019		

Aandachtspunten

datum	aandachtspunt
MR1	communicatie
MR7	Beleid borgen in schoolgids: Groepsindeling ...