

Notulen MR#2 (19-11-18)



Voorzitter: Guido Crijns

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezigen: Guido Crijns, Rick Schukking, Marina van Sluys, Marloes Roos, Judith Trimbach, Marieke Strankinga, Christien Overdiep en Kiki Kemp; Thea Streng (punt 1-8), Petra van der Wal

Afwezig:

1. Opening

Welkom aan Petra. Aan de agenda wordt GMR toegevoegd. Notulen MR1 zijn goedgekeurd en actielijst is bijgewerkt.

2. Nagesprek met Petra en Thea

Petra van der Wal heeft zowel de MR als Thea gesproken over de wederzijdse communicatie. Vanuit school moet gerealiseerd worden dat ouders een grote informatieachterstand hebben. Om optimaal te functioneren is het nodig om de MR in vroegtijdig stadium mee te nemen in afwegingen die tot stukken of besluiten leiden. Dan is advies en instemming een formaliteit. Dit jaar is het opstellen van het schoolplan –voor vier jaar- het belangrijkste dossier.

Afgesproken wordt (**AANDACHTSPUNT allen**):

- 2x per jaar wordt een weergave van het rapport van de IB'er geagendeerd in de MR;
- Thea legt zo veel mogelijk informatie, ook ter kennisname, neer bij de MR;
- De MR heeft de plicht zich goed voor te bereiden;
- Als iets spoed heeft, dan overleg tussen directeur en voorzitter MR;
- Per agendapunt wordt duidelijk aangegeven hoe we het gaan bespreken;
- Thea laat zich extern adviseren over toon en inhoud van de belangrijkste brieven aan ouders.

3. MR-verkiezingen

Guido blijft tot en met de te plannen volgende vergadering. Kiki en Christien coördineren de verkiezingen in februari. (**ACTIE Kiki, Christien**)

4. Evaluatie ouderavond

Wordt nog teambreed geëvalueerd. Algemeen gevoel is dat vooral de workshops goed in de smaak vielen.

Open vraag is hoe deze avond weer eigendom wordt van OR en MR, zonder dat het losgetrokken wordt van de school. Dit bespreken we einde schooljaar (**AANDACHTSPUNT**).

5. Schoolplan

Niet inhoudelijk besproken. Mooie testcase voor het communicatieplan. (**ACTIE allen**)

6. Begroting

Met de constatering dat hij beter is dan vorig jaar mist de MR nog wel een oplegger waarin wordt verwezen naar de keuzes die gemaakt zijn en waarop de begroting is gebaseerd. De rapportages van de IB'er (punt 2) kunnen daarbij helpen.

7. Kamp 5-6

Notulen MR#2 (19-11-18)

Voorzitter: Guido Crijns

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezigen: Guido Crijns, Rick Schukking, Marina van Sluys, Marloes Roos, Judith Trimbach, Marieke Strankinga, Christien Overdiep en Kiki Kemp; Thea Streng (punt 1-8), Petra van der Wal

Afwezig:

Het team wil de opzet van kamp 5-6 wat veranderen en vraagt advies over de brief aan ouders. De MR stelt duidelijk dat de keuze voor hoe het kamp wordt opgezet aan de school is. Argumentatie in de brief kan opener en scherper. Wees duidelijk en gebruik de communicatieleidraad van Petra. Focus op de positieve verandering die volgt op de nieuwe opzet.

8. GMR

Punten kunnen per mail naar Marina.

9. Rondvraag

Christien maakt het MR-stukje voor de Observator. Judith leest mee (**ACTIE Christien, Judith**).

De organisatievorm van de OR staat in de belangstelling van SPO. Guido heeft de MR-leden gemaïld met als voorstel dit vooral aan de OR te laten. Degenen die nog niet hebben gereageerd doen dat, Guido stuurt daarna onze reactie aan Thea (**ACTIE allen, Guido**).

We nemen afscheid van Judith. Maar volgende keer écht 😊

Actielijst Medezeggenschapsraad OBS Tuindorp

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
2.1	Coördineren MR-verkiezingen	Kiki, Christien	open	
2.2	Schoolplan behandelen aan de hand van het communicatieplan	allen	Open	
2.3	Stukje Observator maken	Christien, Judith		
1.1	Vergaderdata aanpassen	Christien	Open	
1.2	Datum prikken extra bijeenkomst communicatie	Kiki	sluiten	
1.3	Huishoudelijk reglement aanpassen en bespreken in MR2	Guido	Open	Wordt MR3
1.4	MR jaarverslag definitieve versie maken en rondsturen	Christien	sluiten	
1.5	Keuze voor CITO bespreken	Christien	open	
7.1	Check bij SPO of stukken op Sharepoint gezet kunnen worden	Christien	open	
7.7	Bewustwording AVG bespreken.	Christien	open	Na de zomer op de agenda, via jaarplan

Notulen MR#2 (19-11-18)

Voorzitter: Guido Crijns

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezigen: Guido Crijns, Rick Schukking, Marina van Sluys, Marloes Roos, Judith Trimbach, Marieke Strankinga, Christien Overdiep en Kiki Kemp; Thea Streng (punt 1-8), Petra van der Wal

Afwezig:

6.1	Contact met de OR over organisatie, ook doorgeven aan GMR	Marina, Guido	open	Na reacties MR2 geeft Guido ons standpunt door aan Thea
-----	---	---------------	------	---

Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit		

Besluitenlijst 2017-2018

datum	besluit		
MR4	Vakantierooster 2018-2019		
MR5	x		
MR6	x		
MR7	Wijzigingen schoolgids 2018-2019		
MR7	Evaluatie jaarplan 2017-2018		
MR7	Jaarplan 2018-2019		

Aandachtspunten

datum	aandachtspunt
MR2	Afspraken rond communicatie: <ul style="list-style-type: none">- 2x per jaar wordt een weergave van het rapport van de IB'er geagendeerd in de MR;- Thea legt zo veel mogelijk informatie, ook ter kennisname, neer bij de MR;- De MR heeft de plicht zich goed voor te bereiden;- Als iets spoed heeft, dan overleg tussen directeur en voorzitter MR;- Per agendapunt wordt duidelijk aangegeven hoe we het gaan bespreken;- Thea laat zich extern adviseren over toon en inhoud van de belangrijkste brieven aan ouders.
MR2	Opzet ouderavond 2019/2020
MR7	Beleid borgen in schoolgids: Groepsindeling ...