

# Notulen MR#5

Aanwezig: Rick, Marina, Kiki, Debbie, Marloes, Marieke, Christien, Willeke, Thea,

Datum: 05-06-2019

Notulist: Willeke

## 1. Opening

Punt 11 is toegevoegd aan de agenda.

## 2. Notulen MR4

Notulen van MR4 zijn besproken en aangepast. De notulen van MR4 is goedgekeurd.

## 3. Evaluatie jaarplan 2018/2019

Thea heeft jaarplan doorgestuurd. Debbie geeft aan dat ze soms nog meer duidelijkheid nodig heeft over de evaluatie van het jaarplan. Ze zal deze aantekeningen doorsturen naar Thea. Ook Marina zal dit doorgeven aan Thea. Rick geeft ook zijn opmerkingen aan Thea. Vooral doel en middelen meer uit elkaar halen, wordt nu nog door elkaar gebruikt. Leerkrachten geven aan dat we echt aan minder doelen tegelijk moeten/willen werken. Kiki heeft dit ook als opmerking. We moeten ons af blijven vragen: hoort dit bij ons grote plan?

## 4. Schoolplan (hoofdstuk 1 en 2)

Meerdere geven aan dat het prettig is dat we een digitale versie hebben. Er zijn inhoudelijke opmerkingen gemaakt.

Vanuit SPO is er een format aangeleverd. Het moet vanuit SPO beknopter geschreven worden, vandaar dat het korter is dan het vorige schoolplan.

Op dit moment kan Lotte verder met onze opmerkingen.

In groepjes is er gekeken naar de onderwerpen "onderwijs" en "personeel". Onder de noemers versterken, toevoegen, afzwakken en verwijderen is er een brainstorm geweest. Lotte neemt dit mee in haar schoolplan. Bij de volgende vergadering wordt het schoolplan vastgesteld.

## 5. Tussenevaluatie andere schooltijden

Thea geeft aan dat het vragen zijn voor de drie scholen. Er is afgesproken dat er korte vragen worden gesteld. Waarbij ouders wel de mogelijkheid krijgen om opmerkingen te plaatsten. Debbie plaatst kritische punten. Ze wil graag mee denken over het formuleren van de vragen. We moeten ervoor zorgen dat de drie thema's duidelijk worden genoemd.

Er moet wel duidelijk worden genoemd dat we de schooltijden niet gaan aanpassen, het is een tussenevaluatie.

Debbie stuurt haar voorstellen door naar Thea. Thea en Debbie stemmen de vragenlijst samen af. Als alle evaluaties binnen zijn, dan wordt dit bekend gemaakt.

## 6. Beleid groepsindeling

Naar volgende vergadering.

## 7. Schoolmelk

Nog niet gevraagd wie het eventueel over zou willen nemen.

Duurzaamheid is een punt. Het zit in pakjes, met rietjes. Slecht voor het milieu. Beker met water is ook gezond.

Bij aanmelding nieuwe kleuters wordt het door Willeke vermeld. Misschien daardoor een kleine toename. Voor de rest is er in de hele school een afname.

Besluit: Met ingang van het nieuwe schooljaar is er geen schoolmelk meer. Iedereen heeft voorgestemd.

## **8. Bewustwording AVG**

AVG is in het team besproken. Er is samen gekeken naar welke dingen we nog wel en niet zichtbaar hebben hangen. Als we als school een fout maken, dan moeten we dat melden.

Er zijn 5 vuistregels: Doelbepaling en doelbinding, grondslag, dataminimalisatie, transparantie, data-integratie. We zijn scherp in alles wat we digitaal opslaan en ophangen in de klas.

In de nieuwsbrief is er in de tijd ook vermeld, dat als ouders iets opvalt betreft AVG, dan graag melden. Het AVG moet regelmatig worden besproken binnen het team.

## **9. Centrale eindtoets 2019**

Toelichting door Christien: Al jaren wordt er gebruik gemaakt van de centrale eindtoets. Goede score behaald. Voor volgend jaar gaan we nog kijken of dezelfde toets behouden wordt of overstappen naar een andere toets. De VO scholen vragen er toch echt naar en ook het SPO. Het blijft een momentopname, dat beseffen we als leerkrachten. De adviezen van de leerkrachten zijn goed op de langer termijn.

## **10. Communicatie naar aanleiding van mails**

Christien en Rick hebben gesprek gehad n.a.v. mail.

Wanneer de vraag aan de MR is, dan moeten we vanuit de MR reageren. Is het een vraag over besluiten vanuit directie, dan gaat de vraag naar Thea. Volgende keer bekijken we dat moment (van mailen) hoe we het gaan aanpakken.

## **11. GMR: MR reglement**

Elke MR maakt een huishoudelijk reglement. Dat moet door naar de GMR (ons besluit). Huishoudelijk reglement is goedgekeurd.

## **12. Rondvraag**

- Kiki communicatie groepsindeling leerjaar 4, wordt meegenomen naar vergadering 9 juli Social Schools zoek functie doet het niet meer, Judith Breimer wordt op de hoogte gebracht.
- MR oudergeleding krijgt een inlogcode voor mijnrapportfolio. Begrijpen de ouders de manier van werken en hoe het in elkaar is gezet. Graag feedback via de e-mail naar Marloes.
- Ouderbijdrage vindt Debbie laag. Dat is niet aan ons omdat bedrag aan te passen. Dit bepaalt de OR.
- Cursus VOO gaat naar Judith B.
- Marina blijft nog een jaar aan, ze maakt haar periode af tot januari 2020.

**Volgende MR 6 op 9 juli om 19.30 uur**

Punten voor op de agenda

- Opzet ouderavond bespreken
- Vaststellen schoolplan
- Beleid groepsindeling

## Actielijst

Datum		Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
4.1		Stukje Observator	Marina	Sluiten	Deadline 22 mei
4.2		Check punten continurooster	Marina	Sluiten	1 <sup>e</sup> week na vakantie
4.3		Theorie achter groepsindeling	Allen	Sluiten	
4.4		Reageren op de mail over kwaliteitslijst	Ouders	Sluiten	Via de mail
4.5		Nieuw rapport, geef je mening	Ouders	Sluiten	Via de mail
4.6		Wachtwoord Emailadres	Christien	Sluiten	
3.1		Christien zorgt voor het rooster van aantreden en aftreden aangevuld wordt.	Christien	Sluiten	Tijdens vergadering 18-4
2.2		Schoolplan behandelen aan de hand van het communicatieplan	allen	Open	
1.5		Keuze voor CITO bespreken	Christien	Sluiten	
7.7		Bewustwording AVG bespreken.	Christien	Sluiten	Volgende vergadering op agenda

## Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit		
11-2-19	MR stemt in met 2-koppige directie	<b>MR3</b>	
11-2-19	MR stemt in met huishoudelijk reglement	<b>MR3</b>	
18-4-19	MR stemt in met vakantierooster MR stemt in met studiedagen na Krokus MR stemt in met studiedag (1 tegen)	<b>MR4</b>	Heel goed beargumenteren Ga nog eens in overleg met Mikmak
18-4	MR personeel stemt in met formatieplan en werkdrukgeden	<b>MR 4</b>	

## Besluitenlijst 2017-2018

datum	besluit		
MR4	Vakantierooster 2018-2019		
MR7	Wijzigingen schoolgids 2018-2019		
MR7	Evaluatie jaarplan 2017-2018		
MR7	Jaarplan 2018-2019		

## Aandachtspunten

datum	aandachtspunt
-------	---------------

MR4	PMR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan en de besteding van eventuele onderuitputting professionaliseringsmiddelen
MR2	Afspraken rond communicatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x per jaar wordt een weergave van het rapport van de IB'er geagendeerd in de MR;</li> <li>• Thea legt zo veel mogelijk informatie, ook ter kennisname, neer bij de MR;</li> <li>• De MR heeft de plicht zich goed voor te bereiden;</li> <li>• Als iets spoed heeft, dan overleg tussen directeur en voorzitter MR;</li> <li>• Per agendapunt wordt duidelijk aangegeven hoe we het gaan bespreken;</li> <li>• Thea laat zich extern adviseren over toon en inhoud van de belangrijkere brieven aan ouders.</li> </ul>
MR2	Opzet ouderavond 2019/2020
MR7	Beleid borgen in schoolgids: Groepsindeling ...