

Notulen MR#6 (09-07-19)



Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Debbie Kooij

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Christien Overdiep, Kiki Kemp; Lotte Bakker (bij punt 2, 3 en 4), Debbie Kooij en Marieke Strankinga

1. Opening

- Agenda wordt vastgesteld
- Notulen zijn besproken. Ten aanzien van de actiepuntenlijst en besluitenlijst wordt afgesproken dat de lijsten van het lopende schooljaar zichtbaar blijven en de lijsten van de voorgaande jaren verwijderd worden uit de notulen. Debbie zal dit doen bij het maken van de notulen. De notulen zijn vervolgens goedgekeurd.

2. Opzet ouderavond 2019-2020

Inleiding Rick: tot vorig schooljaar werd de ouderavond door de MR en de OR georganiseerd, maar op deze avonden kwamen weinig ouders. Afgelopen jaar werd de ouderavond door de MR, de OR en school georganiseerd en was de opkomst goed. De avond kreeg een meer inhoudelijk karakter en werd meer een avond van school dan van de MR en de OR. De vraag is: wat willen we in het schooljaar 2019-2020?

Als MR willen we op de ouderavond in het schooljaar 2019-2020 graag verder met de inhoud. Dat betekent dat wij als MR de school vragen om de ouderavond te gaan organiseren. Als MR willen we op deze avond graag een paar minuten om ons te presenteren, om ouders te laten weten dat het jaarplan openbaar is en dat er per januari 2020 twee nieuwe MR leden gezocht worden waarvoor in het najaar verkiezingen worden gehouden. Ook is de MR die avond beschikbaar voor vragen van ouders. Over de verdere inhoud van de ouderavond wil de MR graag tijdens de eerste MR vergadering van volgend schooljaar verder spreken.

Marloes checkt ter plekke de jaarplanning voor 2019-2020 en komt met de voorlopige datum van donderdag 31 oktober 2019, waarop de ouderavond plaats kan vinden. Marloes zet deze datum in de teamagenda.

Door de organisatie van de ouderavond bij de school neer te leggen zal er daardoor geen natuurlijk moment meer zijn waarop MR en OR samen komen. Dit is volgens de MR ook niet nodig. Rick neemt contact op met de voorzitter van de OR om dit voor te leggen en te bespreken. Ook legt hij de ideeën van de MR wat betreft de ouderavond voor.

3. Schoolplan 2019-2023

Inleiding Lotte: het Schoolplan 2019-2023 gaat over ambities; wat willen we over 4 jaar als OBS bereikt hebben. Er is bewust voor gekozen om zaken niet heel gedetailleerd te beschrijven, maar de verdere uitwerking vorm te geven in de komende jaarplannen. Het format van het schoolplan is aangeleverd door de SPO, welke deze heeft afgestemd met de zaken die de Inspectie wil zien in het schoolplan. De vraag aan de MR is: zijn jullie akkoord met dit schoolplan?

Een aantal opmerkingen die vanuit de MR nog worden meegegeven:

Notulen MR#6 (09-07-19)

Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Debbie Kooij

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Christien Overdiep, Kiki Kemp; Lotte Bakker (bij punt 2, 3 en 4), Debbie Kooij en Marieke Strankinga

- Marina: de kernwaarden die aan het begin van het stuk beschreven worden (wereldburger, sterke basis en identiteitsvorming) komen in de rest van het stuk niet heel sterk naar voren. Deze zouden ook in het stuk meer benadrukt mogen worden
- Marina: de analyse waarom je tot de keuze komt om in te zetten op duurzaam vernieuwen mag sterker in het stuk naar voren komen. Als team hebben jullie hier bewust voor gekozen en dat mag je sterker uitdragen
- Debbie: zou nog graag een schema opgenomen zien waaruit blijkt welke punten je de komende 4 jaren op welk moment oppakt. Hieruit moet blijken welke punten welk schooljaar prioriteit krijgen en waarom juist op dat moment
- Rick: de bullets zijn nu van een verschillend abstractieniveau. Ga niet te gedetailleerd in dit schoolplan beschrijven, maar gebruik daar je jaarplannen voor. In dit plan beschrijf je je stip op de horizon.
- Kiki: het schoolplan is een beleidsstuk en daarin dien je met een helicopterview te kijken naar het beleid. Het is een stuk waar je gedurende de komende 4 jaar op terug kunt vallen.
- Marina/Rick: door het gebruik van de bullets staan er dingen dubbel in. De bullets zouden er uit mogen.
- Kiki/Debbie: de bullets geven een aanloop naar de jaarplannen en kunnen blijven staan.
- Rick: wanneer we de bullets laten staan, stel ik voor om bij het schoolplan een notitie te maken waarin de kern van het schoolplan in 'ouder-taal' wordt weergegeven.
- Kiki; gebruik het schoolplan ook om een aantal losse beleidszaken in op te nemen, zoals de groepsindeling en het educatief partnerschap.

De MR geeft Lotte verder complimenten voor haar werk. Ze heeft in korte tijd een mooi stuk opgeleverd. De MR staat achter de koers zoals die beschreven is in het schoolplan. En met de doorvoering van bovenstaande genoemde opmerkingen stemt zij in met het Schoolplan 2019-2023.

Aanvulling Lotte: het bijbehorende Jaarplan 2019-2020 is ondertussen in concept opgesteld. Er is door het team een analyse gemaakt van de punten die volgend schooljaar opgepakt dienen te worden. Deze punten moeten nu per cluster nog ingevuld worden. Het jaarplan moet 1 augustus bij de Inspectie ingeleverd worden. De MR moet hier voor die tijd mee instemmen.

Het voorstel van de MR is dat Lotte het stuk zoals het er nu ligt per mail aan de MR stuurt en de MR ook per mail een reactie geeft en instemt. De inhoudelijke bespreking van het stuk kan dan tijdens de eerste MR vergadering van volgend schooljaar.

4. Beleid groepsindeling

Inleiding Lotte: de afgelopen jaren heeft het team zich gebogen over de vraag of, hoe en wanneer er groepen gehusseld moeten worden. Dit naar aanleiding van ervaringen met groepen die onevenredig verdeeld waren (qua aantal leerlingen en/of qua aantal zorgvragen). Deze discussie heeft geleid tot twee concept documenten 'richtlijnen groepsindeling' en 'beleid groepsindeling'. Deze stukken zijn niet eerder gedeeld met de MR. Het beleid is dan ook geen vastgesteld beleid. Afgelopen jaren is echter wel naar ouders van groep 4 gecommuniceerd dat de groepen gehusseld zouden worden. Dit leverde veel vragen, frustraties en boosheid bij ouders op. De vraag aan de MR is: we willen graag in de vorm van een open brainstorm met jullie praten over de vraag of, hoe en wanneer er groepen

Notulen MR#6 (09-07-19)



Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Debbie Kooij

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Christien Overdiep, Kiki Kemp; Lotte Bakker (bij punt 2, 3 en 4), Debbie Kooij en Marieke Strankinga

gehusseld moeten worden, zodat we er in de toekomst beleid voor kunnen maken en dit ook naar ouders kunnen communiceren.

Toelichting team: er is bij ons behoefte aan beleid ten aanzien van het husselen van groepen. De ervaring van het team is dat husselen nodig is, om ervoor te zorgen dat er evenredige groepen blijven bestaan. Een logisch moment is volgens het team in ieder geval aan het einde van groep 4. Er is, door de keuze om te werken met groep groen, een oude en een jonge groep 3 en 4. Uit onderzoek blijkt echter dat de leerresultaten gedurende de groepen 3 en 4 steeds meer naar elkaar toetrekken en er geen reden meer is om de leerlingen op basis van jong en oud in te delen. Verder is er behoefte aan standaard husselen en niet, zoals in het verleden gedaan werd, alleen wanneer er problemen waren.

De ouders in de MR zijn van mening dat het goed is om aan het einde van groep 4 te husselen om ervoor te zorgen dat er evenredige groepen blijven bestaan. Maar communiceer goed naar de ouders waarom je hiervoor kiest. Laat ouders weten dat dit standaard beleid is en niet omdat er problemen zijn, maar ook om bijvoorbeeld even grote groepen te houden en niet een groep van 20 en een groep van 28 leerlingen. Vanaf de start van het komende schooljaar moet dit beleid aan de ouders in groep 4 medegedeeld worden.

Aanvullende vraag vanuit het team: is het voldoende om alleen aan het einde van groep 4 te husselen. Of moet het bijvoorbeeld ook weer aan het einde van groep 6?

De ouders in de MR zien geen reden om ook aan het einde van groep 6 standaard te gaan husselen. Het is echter wel een logisch moment om weer te husselen wanneer dat nodig is, met de aanstaande clusterwissel. Het advies van de MR is: communiceer naar ouders dat een hussel in groep 4 tot het standaard beleid hoort en dat een hussel in groep 6 gebeurt wanneer dat nodig is om een evenredige groepsindeling te houden. Wanneer een hussel in groep 6 volgens het team noodzakelijk is, dienen ouders hier direct na de voorjaarsvakantie van op de hoogte gebracht te worden.

Bovenstaande ideeën ten aanzien van een hussel in groep 6, wordt door de lerarengleding van de MR teruggelegd in het team. Als het team het hiermee eens is, kan het breed gecommuniceerd worden naar de ouders. Bijvoorbeeld in de schoolgids, het schoolplan, het jaarplan en op de ouderavond begin volgend schooljaar.

Aandachtspunt: er is nu een groep 5 die niet in groep 4 is gehusseld. Deze ouders zijn mogelijk niet blij dat er alsnog een hussel aan het einde van groep 6 plaats gaat vinden. Conclusie MR: het team is in de lead als het gaat om het vaststellen van evenredige groepen. Zij zijn de deskundigen in dit geval en mogen zich ook zo naar de ouders profileren.

Zowel de oudergeleding als de lerarengleding van de MR zijn van mening dat de concept documenten zoals ze er nu liggen aangepast dienen te worden naar aanleiding van wat we hierboven besproken hebben. Lotte en Marloes pakken dit op. Willeke leest graag mee. Tip van Marina: er is vanuit de MR al eerder commentaar op de documenten gegeven, neem dat ook mee.

Notulen MR#6 (09-07-19)



Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Debbie Kooij

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Christien Overdiep, Kiki Kemp; Lotte Bakker (bij punt 2, 3 en 4), Debbie Kooij en Marieke Strankinga

Lotte verlaat de vergadering. Voordat zij gaat wordt er nog kort besproken dat het goed is dat de directie aanwezig is bij de MR om beleid toe te lichten. De directie hoeft zich daarbij niet te verdedigen. Om dit ook te voorkomen is het belangrijk dat er in de agenda duidelijk staat weergegeven bij welke punten de directie aanwezig is en wat we met bepaalde punten willen. Is het doel een brainstorm of een vaststelling oid

5. Vergaderdata 2019-2020

Inleiding Christien: normaal gesproken plant de secretaris de data waarop de MR vergaderingen plaatsvinden. Het is op dit moment echter nog niet bekend wie vanaf het nieuwe schooljaar de rol van secretaris van Christien gaat overnemen. De verwachting is dat dit de komende weken duidelijk zal worden. De vraag aan de MR is: wie wil de vergaderdata voor het schooljaar 2019-2020 plannen?

Marloes doet de komende weken een voorstel voor de vergaderdata 2019-2020. Ze zal kiezen voor wisselende dagen en hierbij rekening houden met de deadlines uit het jaarplan MR en de vergaderdata van de GMR.

Aanvulling Marloes: om niet te veel wisselingen in de MR te hebben, hebben we er als lerarengleding voor gekozen dat alleen Christien per september vervangen wordt. Marloes blijft nog een jaar in de MR. De vraag aan de oudergeleding van de MR is: zijn jullie hiermee akkoord?

De oudergeleding van de MR is hiermee akkoord.

6. Evaluatie jaarplan MR

Inleiding Rick: aan het begin van het schooljaar 2018-2019 heeft de MR een jaarplan gemaakt. We hebben ons voor 75% aan het plan gehouden. De vraag aan de MR is: willen we voor het schooljaar 2019-2020 weer een jaarplan?

Als MR komen we tot de conclusie dat het handig is om een jaarplan te hebben. Met name voor het opstellen van de vergaderagenda's is het een handig hulpmiddel. Rick biedt aan voor het schooljaar 2019-2020 een nieuw jaarplan te maken. Na goedkeuring in de MR kan deze ook op de website van de OBS geplaatst worden. Het jaarplan 2018-2019 ontbreekt nu nog op de website en zal door Christien alsnog op de website gezet worden.

7. Schoolgids 2019-2020

Inleiding leraarleiding MR: de schoolgids 2019-2020 is nagenoeg gelijk aan de schoolgids 2018-2019. Alleen de namen van de teamleden zijn aangepast. Informatie als visie, missie, contactpersonen et cetera zijn gecheckt en waar nodig aangepast. De vraag aan de MR: stemmen jullie in met de schoolgids 2019-2020?

Vanuit de MR komt de aanvulling dat het beleid omtrent het husselen van groep 4 (zie agendapunt 4) in de schoolgids moet worden opgenomen. Omdat de schoolgids al bij de drukker ligt zal er een

Notulen MR#6 (09-07-19)



Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Debbie Kooij

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Christien Overdiep, Kiki Kemp; Lotte Bakker (bij punt 2, 3 en 4), Debbie Kooij en Marieke Strankinga

aparte bijlage bij de schoolgids komen waarin dit beleid wordt gepresenteerd. De MR stemt in met de schoolgids 2019-2020 mits de bijlage aan de schoolgids wordt toegevoegd.

8. Bericht van Ron

Inleiding Christien: de regeling waar Ron gebruik van wilde maken voor vervroegd pensioen blijkt voor Ron geen voordelige regeling te zijn in verband met zijn werkzaamheden in de theaterwereld. Ron heeft daarom besloten om de komende jaren nog op de OBS te blijven werken. Tot grote vreugde van het OBS team. Omdat dit allemaal op een zeer laat moment duidelijk werd, is er in het formatieplan geen rekening gehouden met Ron. Er wordt op dit moment druk gezocht naar een goede invulling van de werkzaamheden van Ron aankomend schooljaar. Belangrijk voor de MR om te weten is dat de begroting, zoals wij die als MR hebben goedgekeurd, niet overeen komt met de daadwerkelijke begroting. De vraag, namens Thea, aan de MR: zijn er ideeën hoe we het 'gat' in de begroting kunnen opvullen?

Op bovenstaande vraag zijn we vandaag niet verder in gegaan. Ideeën kunnen doorgegeven worden aan Thea.

De MR wil het team/de directie wel meegeven dat de communicatie rondom het op handen zijnde vertrek van Ron niet goed is gegaan. Het bericht dat Ron per 1 juli zou vertrekken kwam onverwacht, voor zowel de ouders als de leerlingen. Het bericht dat Ron zou blijven nog veel onverwachter. In de toekomst graag beter nadenken over het tijdstip van bekendmaking.

9. Rondvraag

- Marloes en Rick bedanken Christien namens de MR voor haar inzet de afgelopen 3 jaar.
- Marloes geeft aan dat het fijn was dat de agenda van de vergadering niet te vol stond.
- Marina geeft dat er in de gmr zijn gesproken is over curriculum.nu. Ze wil graag weten of de leraren van de OBS hiermee bekend zijn en of ze er iets mee doen.
- Christien geeft aan dat de OBS hiermee bekend is, maar in het huidige stadium van ideeën verzamelen, niet betrokken is. Ze sluiten aan zodra er vaste plannen zijn
- Marina geeft aan dat er in de gmr nog een aantal financiële stukken zijn blijven hangen die nog afgehandeld dienen te worden en dat er gesproken is over 10-14 onderwijs.

Agendapunten MR1 schooljaar 2019-2020:

- Bespreken inhoud ouderavond 31 oktober 2019
- Bespreken Jaarplan 2019-2020
- Bespreken Jaarplan MR 2019-2020

Actielijst 2018-2019

Notulen MR#6 (09-07-19)

Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Debbie Kooij

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Christien Overdiep, Kiki Kemp; Lotte Bakker (bij punt 2, 3 en 4), Debbie Kooij en Marieke Strankinga

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
6.1	Contact voorzitter OR over geen vast overleg moment MR/OR en de ouderavond	Rick	Open	
6.2	Schoolplan aanpassen nav opmerkingen	Lotte	Open	
6.3	Jaarplan 2019-2020 voor zover die klaar is rondsturen aan MR-ouders, die reageren per mail	Lotte	Open	
6.4	Het voorstel om in groep 6 niet standaard te husselen, maar alleen wanneer nodig terugleggen aan team	Leraar geleding	Open	
6.5	Aanpassen/schrijven beleid tav groep 4 en groep 6 husselen	Marloes, Lotte en Willeke	Open	
6.6	Plannen vergaderdata schooljaar 2019-2020	Marloes	Open	
6.7	Jaarplan MR 2018-2019 op website plaatsen	Christien	Open	
6.8	Jaarplan MR 2019-2020 opstellen	Rick	Open	
6.9	Opnemen beleid ten aanzien van husselen groep 4 opnemen in schoolgids 2019-2020	Marloes	Open	
6.10	Ideeën omtrent het begrotingsgat door het blijven van Ron doorgeven aan Thea	Allen	Open	
5.1	Opmerkingen evaluatie jaarplan aan Thea sturen	ouders	Sluiten	Jaarplan 19/20 zal beknopter worden
5.2	Vragen tussenevaluatie continurooster afstemmen	Debbie, Thea	Sluiten	
5.3	Inlogcode mijnrapportfolio aan MR-ouders sturen, die dan reageren	Marloes, ouders	open	Inlogcode is verstuurd, reactie ouders volgt nog
4.1	Stukje Observator	Marina	Sluiten	Deadline 22 mei
4.2	Check punten continurooster	Marina	Sluiten	1 ^e week na vakantie
4.3	Theorie achter groepsindeling	Allen	Sluiten	
4.4	Reageren op de mail over kwaliteitslijst	Ouders	Sluiten	Via de mail
4.5	Nieuw rapport, geef je mening	Ouders	Sluiten	Via de mail

Notulen MR#6 (09-07-19)

Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Debbie Kooij

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Christien Overdiep, Kiki Kemp; Lotte Bakker (bij punt 2, 3 en 4), Debbie Kooij en Marieke Strankinga

4.6	Wachtwoord Emailadres	Christien	Sluiten	
3.1	Christien zorgt voor het rooster van aantreden en aftreden aangevuld wordt.	Christien	Sluiten	Tijdens vergadering 18-4
2.2	Schoolplan behandelen aan de hand van het communicatieplan	allen	Sluiten	Verschillende keren besproken; vaststelling voorzien voor MR6
1.5	Keuze voor CITO bespreken	Christien	Sluiten	
7.7	Bewustwording AVG bespreken.	Christien	Sluiten	Volgende vergadering op agenda

Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit	MR	Opmerking
11-2-19	MR stemt in met 2-koppige directie	MR3	
11-2-19	MR stelt huishoudelijk reglement vast	MR3	
18-4-19	MR stemt in met vakantierooster MR stemt in met studiedagen na Krokus MR stemt in met studiedag (1 tegen)	MR4	Heel goed beargumenteren Ga nog eens in overleg met Mikmak
18-4-19	MR personeel stemt in met formatieplan en werkdruk gelden	MR 4	
5-6-19	MR stemt in met stopzetten schoolmelk	MR 5	
5-6-19	MR stemt in met verlengen termijn Marina van Sluys tot 1 januari 2020	MR 5	
9-7-19	MR stemt in met verlengen termijn Marloes Roos voor het schooljaar 2019-2020	MR 6	
9-7-19	MR stemt in met het Schoolplan 2019-2023	MR 6	
9-7-19	MR stemt in met Schoolgids 2019-2020	MR 6	

Aandachtspunten 2018-2019

datum	aandachtspunt
MR2	Afspraken rond communicatie: <ul style="list-style-type: none">• 2x per jaar wordt een weergave van het rapport van de IB'er geagendeerd in de MR;• Thea legt zo veel mogelijk informatie, ook ter kennisname, neer bij de MR;• De MR heeft de plicht zich goed voor te bereiden;

Notulen MR#6 (09-07-19)



Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Debbie Kooij

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Christien Overdiep, Kiki Kemp; Lotte Bakker (bij punt 2, 3 en 4), Debbie Kooij en Marieke Strankinga

	<ul style="list-style-type: none">• Als iets spoed heeft, dan overleg tussen directeur en voorzitter MR;• Per agendapunt wordt duidelijk aangegeven hoe we het gaan bespreken;• Thea laat zich extern adviseren over toon en inhoud van de belangrijkste brieven aan ouders.
MR2	Opzet ouderavond 2019/2020
MR4	PMR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan en de besteding van eventuele onderuitputting professionaliseringsmiddelen
MR5	Bewustzijn AVG
MR6	Beleid borgen in schoolgids: Groepsindeling