

## **Notulen MR#2 (21-11-19)**

Voorzitter: Rick Schukking

Notulist: Judith Trimbach

Aanwezigen: Rick Schukking, Marloes Roos, Willeke Boersen, Kiki Kemp, Lotte Bakker (t/m punt 6), Marina van Sluys

Afwezig: Marieke Strankinga

### **1. Opening**

Agenda wordt vastgesteld, punten 7 en 8 worden naar voren geschoven zodat Lotte daarbij kan zijn.

### **2. Notulen MR#1**

Notulen vastgesteld met enkele aanpassingen

Het was niet duidelijk voor welke deadline het OBSeravtor stukje aangeleverd moest worden. Is inmiddels geregeld. Actie: deadlines OBServator groot opvragen

Actie: in de MR vergadering van 16 april 2019 bespreken hoe we de begroting aangeleverd willen hebben in verband met het veranderen van adviesrecht naar instemmingsrecht in de toekomst.

Bij punt 7: Actie: PMR houdt in de gaten welke punten er leven binnen het team. Dit punt moet op de actielijst terugkomen

Actie lijst 6.5: husselen – herindelen. Dit punt komt terug in MR3

Actie lijst 6.9: er zou een inlegvel komen. Gewijzigde versie staat op de website

### **3. Communicatie**

We hebben afgesproken dat we allen in de gaten houden of er opvallende zaken zijn die besproken moeten worden. Dit punt komt terug op elke vergadering.

Afgelopen periode:

Vertrek van Rudolf: duidelijk en op tijd gecommuniceerd

Staking: ondanks alle chaos prima gecommuniceerd.

Komende periode:

Dag na Hemelvaart is geen vrije dag. Dit moet even op tijd extra gecommuniceerd worden.

### **4. Invulling van POVO specialist**

We stemmen in met het voorstel om Christien Overdiep te benoemen als PoVo specialist.

### **5. Oudergesprekken in de toekomst**

De MR wordt gevraagd om mee te brainstormen over de cyclus van oudergesprekken. Er is nu een aantal vaste oudergesprekken ingepland, maar zou dit ook op een andere manier kunnen?

Omdat we overgaan naar MijnRapportfolio zouden we de oudergesprekken wellicht op een andere manier kunnen indelen.

Er wordt een aantal punten genoemd:

- het is wel fijn om 'verplicht' te zijn naar een oudergesprek te komen, vooral in de bovenbouw omdat je de leerkracht daar veel minder ziet.
- Startgesprek is wellicht niet noodzakelijk, zodat de leerkracht met een open blik kan beginnen
- Het gesprek in november is wel erg fijn omdat de leerkracht de kinderen dan al kent.
- Wel fijn dat leerlingen bij de gesprekken mogen zijn.
- De gesprekken zouden niet alleen over het rapport en cito's moeten gaan.
- Ouders willen wel de citoscores weten nadat ze zijn afgenomen.
- Belangrijk dat er wordt benadrukt dat dit een onderzoeksjaar is wat betreft MijnRapportfolio en dat er dingen uitgeprobeerd worden
- Cito's zullen dit jaar ook nog meegenomen worden in MijnRapportfolio. Hoe je er mee omgaat is aan de school.
- Er zou een uitleg gegeven kunnen worden als er bijzonderheden zijn wat betreft cito.
- Belangrijk om bij gesprekken ook evaluatie momenten in te plannen.

We laten dit punt terugkomen op de volgende vergaderingen om verder te brainstormen.

## **6. Terugblik op ouderavond**

Voor nu was de ouderavond goed, maar volgend jaar moeten er weer wat nieuwe workshops tussen zitten. De opkomst was een stuk lager dan vorig jaar. Ouders gaven dat ze de workshops al gevolgd hadden. De workshops waren inhoudelijk wel goed.

Een spreker van buiten is een goede trigger voor ouders. Wellicht voor volgend jaar een spreker en daarna één workshopronde. Daar hoeven niet alle leerkrachten bij aanwezig te zijn.

Starten met een welkomswoord van de directeur is wel wenselijk. Daarna de MR en OR aan het woord laten.

Vraag: moet de MR een praatje houden op de ouderavond? We denken na over eventueel een andere vorm.

Onderwerp komt terug tijdens de laatste MR vergadering.

## **7. Overgang van school naar BSO**

Dit onderwerp is al eerder ter sprake geweest. We komen er later weer op terug. We vullen het onderwerp dan aan met: de overgang naar de bso in andere groepen na invoering van het continurooster.

## **8. Brainstorm inhoudelijke onderwerpen MR vergaderingen**

Uit de brainstorm ideeën is een aantal onderwerpen gekozen om dit jaar over verder te praten. Voor MR3 komende de volgende onderwerpen op de agenda:

1 Ouderbetrokkenheid/educatief partnerschap (stand van zaken onderzoek).

We willen Mirjam uitnodigen voor een stand van zaken met betrekking tot het WOU onderzoek ([actie](#))

2. Doorlopende lijn in oudergesprekken over schooljaren heen. Gesprekscyclus (ouder- en rapportgesprekken) i.c.m. mijnrapportfolio bespreken.

We brainstormen kort verder over dit onderwerp.

### 9. Verkiezingen

Er hebben zich twee kandidaten gemeld. Verkiezingen zijn dus niet nodig.

Er komt een voorstelstukje in de komende OBServator.

### 10. GMR

Marina licht te stukken van de GMR kort toe. Ze is ook naar een raadsvergadering geweest over het onderwijs in Utrecht. Dat was interessant.

Judith zal samen met Marina naar de volgende GMR vergadering gaan en voorlopig dit stukje van haar overnemen.

### 11. Afscheid van Kiki en Marina

We nemen afscheid van Kiki en Marina en bedanken hen voor hun inzet de afgelopen jaren.

### 12. Rondvraag

Geen vragen

### Actielijst 2018-2019 - 2019-2020

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
2.1	Deadlines OBServator groot opvragen	Willeke	open	
2.2.	In de gaten houden welke zaken in de MR besproken zouden moeten worden	PMR	open	
2.3	Mirjam uitnodigen voor MR3 ivm WOU	Willeke	open	
6.1	Contact voorzitter OR over geen vast overleg moment MR/OR en de ouderavond	Rick	sluiten	
6.2	Schoolplan aanpassen nav opmerkingen	Lotte	sluiten	Is aangepast.
6.3	Jaarplan 2019-2020 voor zover die klaar is rondsturen aan MR-ouders, die reageren per mail	Lotte	sluiten	
6.4	Het voorstel om in groep 6 niet standaard te husselen, maar	Leraar geleding	sluiten	Is op de informatieavond besproken.

	alleen wanneer nodig terugleggen aan team			
6.5	Aanpassen/schrijven beleid tav groep 4 en groep 6 herindelen	Marloes, Lotte en Willeke	Open	
6.6	Plannen vergaderdata schooljaar 2019-2020	Marloes	sluiten	
6.7	Jaarplan MR 2018-2019 op website plaatsen	Christien	Open	Jaarplan 2018/2019 wordt nagevraagd bij Christien.
6.8	Jaarplan MR 2019-2020 opstellen	Rick	sluiten	Jaarplan wordt gemaïld naar Judith Aandachtspunt: Jaarplan/ nieuw beleid in schoolgids. (verdelen lIn)
6.9	Opnemen beleid ten aanzien van herindelen groep 4 opnemen in schoolgids 2019-2020	Marloes	Open	

### Besluitenlijst 2019-2020

datum	Besluit	MR	Opmerking
24-9-2019	Schoolplan Jaarplan Beleid verdeling lIn in gr 4, met mogelijkheid in groep 6. Jaarplan MR 2019-2020 Werkdrukverdelingsplan Begroting	MR1	
21-11-2019	Christien Overdiep wordt PoVo specialist	MR2	

### Aandachtspunten 2019-2020

datum	aandachtspunt
MR1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aandachtspunt: Jaarplan/ nieuw beleid in schoolgids. (verdelen lIn)</li> <li>• MR 4 jaarrekening begroting.</li> <li>• MR 6 orientatie begroting.</li> </ul>
MR2	

MR3	Herindeling groepen 4 en 6
MR4	
MR5	MR geeft aan wat de verwachtingen zijn t.a.v de begroting en hier worden afspraken over gemaakt.
MR6	Invulling van de ouderavond en presentatie van de MR

### Besluitenlijst 2018-2019

datum	besluit	MR	Opmerking
11-2-19	MR stemt in met 2-koppige directie	MR3	
11-2-19	MR stelt huishoudelijk reglement vast	MR3	
18-4-19	MR stemt in met vakantierooster MR stemt in met studiedagen na Krokus MR stemt in met studiedag (1 tegen)	MR4	Heel goed beargumenteren Ga nog eens in overleg met Mikmak
18-4-19	MR personeel stemt in met formatieplan en werkdruk gelden	MR 4	
5-6-19	MR stemt in met stopzetten schoolmelk	MR 5	
5-6-19	MR stemt in met verlengen termijn Marina van Sluys tot 1 januari 2020	MR 5	
9-7-19	MR stemt in met verlengen termijn Marloes Roos voor het schooljaar 2019-2020	MR 6	
9-7-19	MR stemt in met het Schoolplan 2019-2023	MR 6	
9-7-19	MR stemt in met Schoolgids 2019-2020	MR 6	

### Aandachtspunten 2018-2019

datum	aandachtspunt
MR2	<p>Afspraken rond communicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x per jaar wordt een weergave van het rapport van de IB'er geagendeerd in de MR;</li> <li>• Thea legt zo veel mogelijk informatie, ook ter kennisname, neer bij de MR;</li> <li>• De MR heeft de plicht zich goed voor te bereiden;</li> <li>• Als iets spoed heeft, dan overleg tussen directeur en voorzitter MR;</li> <li>• Per agendapunt wordt duidelijk aangegeven hoe we het gaan bespreken;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thea laat zich extern adviseren over toon en inhoud van de belangrijkere brieven aan ouders.</li> </ul>
MR2	Opzet ouderavond 2019/2020
MR4	PMR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan en de besteding van eventuele onderuitputting professionaliseringsmiddelen
MR5	Bewustzijn AVG
MR6	Beleid borgen in schoolgids: Groepsindeling