

Verslag MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: OBS Tuindorp
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 3 februari 2020

Voorzitter: Debbie Kooij
Notulist: Rick Schukking
Aanwezigen: Debbie Kooij, Kees-Jan Jacobs, Joost Galema, Rick Schukking, Judith Trimbach, Marloes Roos, Willeke Boersen, Marieke Strankinga
Gasten: Lotte Bakker (t/m punt 5), Mirjam de Groot

1. Opening

Agenda wordt vastgesteld.
Kees-Jan en Joost worden welkom geheten en stellen zich voor.
Mirjam, leerkracht 7b, is aanwezig als toehoorder.

2. Notulen MR#2

Notulen worden met enige wijzigingen vastgesteld.
Actielijst 2018/19 kan eraf.

3. Communicatie

Terugblik op het communicatieplan. Hoe gaat het nu? Waar kunnen we scherper op zijn? Terugblik op berichtgeving over de staking van 30 en 31 januari.
Doel: terugblik en nieuwe leden informeren

De communicatie over de staking was wat laat omdat er met alle SPO-scholen samen moest worden gecommuniceerd. Fijn dat Lotte op de toegezegde dagen iets van zich liet horen, ook al was nog niet alles helder.
De brief van het SPO-bestuur was prima.

4. Ruimte en werkplezier

Met het team zijn we bezig met van ruimte maken naar werkplezier. Wat houdt dat in en hoe is dat zichtbaar in de school. Lotte zal de MR daarover informeren.
Doel: Informeren

Ruimte en werkplezier is voor Lotte een pijler in haar interim-periode. Terug naar de kern. Duidelijke keuzes maken en dus ook dingen niet meer doen. Gesprek aangaan over werkdruk helpt al. Er hangt een goede sfeer in de school.
Aandachtspunt is nog wel om de website aantrekkelijk te maken voor mogelijk nieuw personeel.

5. Opbrengst stakingsdagen i.c.m. protocol groepsindeling

Tijdens de stakingsdagen van 30 en 31 januari heeft het team nagedacht over hoe we in de toekomst om kunnen gaan met het personeelstekort. Lotte zal ons hier verder over informeren. Er zal een link worden gelegd naar het protocol groepsindeling waar we vorig schooljaar al over gesproken hebben.
Doel: Informeren

Verslag MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: OBS Tuindorp
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 3 februari 2020

De stakingsdagen zijn gebruikt voor bijeenkomsten met het team over het lerarentekort. Hoe kunnen we structureel met minder mensen werken zonder aan kwaliteit te verliezen? Thea, bestuurder SPO was aanwezig bij de presentaties van het team.

Een rode draad van de presentaties is dat de leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor alle leerlingen. Een terugkoppeling aan ouders volgt later; Lotte denkt nog na over vorm.

De MR vraagt aandacht voor de inbedding van dit soort bijeenkomsten. Lotte meldt dat het deel is van een proces, waar bijvoorbeeld de studiedagen na de krokusvakantie ook in passen.

Het Protocol groepsindeling is gebaseerd op het huidige beleid. De MR vindt het belangrijk om wel iets vast te stellen (en toe te voegen aan de schoolgids) om een handvat te hebben. Als nieuw beleid daar weer van afwijkt, dan kan dat natuurlijk -beargumenteerd- altijd.

De MR stelt het Protocol groepsindeling vast (besluit).

6. Schoolfotograaf

Tot afgelopen schooljaar hebben we jaarlijks een schoolfotograaf gehad. Is het nog steeds nodig dat er een schoolfotograaf komt? Zijn ouders echt blij met de foto's? In een brainstorm bespreken we wat de wensen en mogelijkheden zijn.

Doel: Brainstorm

Het maken van schoolfoto's kost nogal wat tijd per klas. Bovendien varieert de kwaliteit van jaar tot jaar. De ouders in de MR denken verschillend over de pasfoto's. Groepsfoto's worden wel unaniem gewaardeerd, maar of dat door een professionele fotograaf gedaan moet worden of niet maakt niet uit. Het team mag beslissen.

7. Pilot vaardighedengroep

Na de voorjaarsvakantie wordt er een pilot gestart: de vaardighedengroep. Judith zal ons hier inhoudelijk verder over informeren.

Doel: Informeren

Tot nu heeft Judith vooral leerkrachten begeleid in hun begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen. Moeilijkheden: hoe starten de kinderen? Hoe begeleid je (klassenmanagement) vaardigheden van deze kinderen?

Gaat om vaardigheden om zelfstandiger verrijkingslessen te doen. 7 weken, 1 dag per week kinderen bij elkaar. Maximaal 10 kinderen, die niet echt hoeven leren. Idee is olievlek creëren, waarbij het geleerde vanzelf verspreid wordt in de klas. Project op basis van eigen interesses, inzicht in mindset, denkvoorkeuren en executieve vaardigheden. Na de pilot komen er 4 leerkrachten die dit kunnen begeleiden.

Verslag MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: OBS Tuindorp
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 3 februari 2020

8. Oudergesprekken (doorgaande lijn) en MijnRapportfolio

Een van de punten van de inhoudelijke onderwerpen die we samen hebben vastgesteld zijn de oudergesprekken/contact momenten. Tijdens MR#2 hebben we met elkaar gesproken over de mogelijkheden van oudercontact in de toekomst. Bij MR#3 zouden we daar verder met elkaar over brainstormen. Ook zal er een update zijn van hoe het er voorstaat met MijnRapportfolio. Groep 7 heeft als pilotgroep gediend. We bespreken daar de uitkomsten van en wat dat voor effect heeft op de oudercontacten op dit moment.

Doel: Informeren en brainstorm

In alle klassen wordt MijnRapportfolio gevuld, maar alleen in groep 7 konden de ouders er in kijken. Van deze pilot is veel geleerd, met name het detailniveau waarop zaken worden ingevoerd.

Bij de komende oudergesprekken kunnen ouders tijdens het gesprek (dat daarom idealiter langer duurt dan tien minuten) kijken in het portfolio.

Het team moet nog besluiten hoe de resultaten van CITO-toetsen terugkomen.

Idee is dat MijnRapportfolio dient als basis voor het educatief partnerschap en dat het volgend jaar opengesteld wordt voor alle ouders.

In april komen we hierop terug (actie).

9. Samenwerking met de BSO

De afgelopen tijd zijn er een aantal ontwikkelingen geweest tussen de samenwerkingen van school (groep 1/2) en BSO Ministek. Willeke zal de MR bijpraten.

Doel: Informeren

Vanaf 11.45u loopt Ministek mee met de kleuters. Dit geeft de leerkracht tijd om groepjes bij zich te halen. BSO gebruikt ook spullen van school, al is er over sommige dingen nog wel discussie. De samenwerking werkt werkdrukverlagend voor de kleuterleerkrachten, zoals ook bedoeld bij invoering.

10. GMR

In de GMR worden tamelijk hoog-over zaken besproken. Interessant om te zien hoe een grote scholenkoepel functioneert; met name voor de leerkrachten worden er af en toe ook interessante besluiten genomen. Judith gaat dit schooljaar nog. Joost en Kees-Jan geven aan ook wel af en toe te willen gaan. Volgens Judith is rouleren een prima optie.

11. Rondvraag

Marloes gaat met zwangerschapsverlof. Er komt in ieder geval vervanging tot de zomervakantie.

Verslag MR#3

Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: OBS Tuindorp
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 3 februari 2020

Actielijst 2019-2020

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
3.1	In april weer spreken over MijnRapportfolio/oudergesprekken	Willeke	Open	
3.2	Vervanging Marloes voor de rest van het schooljaar	Team	Sluiten	
2.1	Deadlines OBServator groot opvragen	Willeke	sluiten	Naar doorlopende acties
2.2.	In de gaten houden welke zaken in de MR besproken zouden moeten worden	PMR	sluiten	Naar doorlopende acties
2.3	Mirjam uitnodigen voor MR3 ivm WOU	Willeke	sluiten	Wordt MR4
6.5	Aanpassen/schrijven beleid tav groep 4 en groep 6 herindelen	Marloes, Lotte en Willeke	sluiten	Protocol vastgesteld in MR3
6.7	Jaarplan MR 2018-2019 op website plaatsen	Christien	sluiten	

Besluitenlijst 2019-2020

datum	Besluit	MR	Opmerking
24-9-2019	Schoolplan Jaarplan Beleid verdeling lln in gr 4, met mogelijkheid in groep 6. Jaarplan MR 2019-2020 Werkdrukverdelingsplan Begroting	MR1	
21-11-2019	Christien Overdiep wordt PoVo specialist	MR2	
03-03-2020	Protocol groepsindeling wordt vastgesteld	MR3	
16-04-2020	Instemmen met formatieplan	MR4	

Aandachtspunten 2019-2020

datum	aandachtspunt
MR1	<ul style="list-style-type: none">Aandachtspunt: Jaarplan/ nieuw beleid in schoolgids. (verdelen lln)MR 4 jaarrekening begroting.MR 6 oriëntatie begroting.

Verslag MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: OBS Tuindorp
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 3 februari 2020

MR2	
MR3	Herindeling groepen 4 en 6
MR4	
MR5	MR geeft aan wat de verwachtingen zijn t.a.v de begroting en hier worden afspraken over gemaakt.
MR6	Invulling van de ouderavond en presentatie van de MR

Doorlopende acties

datum	aandachtspunt
MR2	Als er nieuws is, dat aanleveren aan Observator
MR2	Als er punten zijn voor de GMR, die aan Judith doorgeven