

## **Notulen MR#4**

Datum: 16 april 2020

Aanwezig: Willeke, Charlotte, Marieke, Judith, Thea, Lotte, Debbie, Rick, Kees-Jan en Joost.  
Start om 19:30 via Teams.

### **1. Opening**

Welkom aan Charlotte, omdat zij Marloes vervangt tijdens haar verlof.  
De MR is korter in verband met de hele situatie op dit moment.

### **2. Notulen**

De notulen zijn doorgelopen.

Punten die extra aandacht kregen bij de doorloop:

Schoolfotograaf hoe is dit verder opgepakt: Hebben het gedeeld binnen het team. Geen schoolfotograaf. Wel aan het einde van het jaar een goede groepsfoto.

MijnRapportfolio en de oudergesprekken: Alle opmerkingen die tijdens de oudergesprekken zijn geweest, worden verzameld. Die worden door de werkgroep gebundeld. Vervolgens wordt het met een select groepje ouders en leerkrachten gekeken naar deze punten.

Notulen worden vastgesteld. De Notulen kunnen op de website geplaatst worden.

### **3. Stand van zaken Coronamaatregelen**

Zijn bezig met implementatie van Teams. Wisselende reacties van ouders. Zijn druk bezig om het zich eigen te maken.

Voor het vervolg is het lastig om plannen te maken, omdat we dinsdag pas meer horen. We weten nog niet wie de kaders zal gaan uitzetten (SPO of de overheid).

Sociale contacten worden het meest gemist. Dit zal dan de eerste stap zijn om op te pakken. Roman kan hier wel wat in betekenen met buiten gym.

Waar we al aan gedacht hebben. Gaan eerst de jongste kinderen weer naar school? Werken in shifts? Of eerst de kinderen met zorgelijke thuissituatie?

Zijn aan het denken aan werken met shifts. Daar zitten wel haken en ogen aan. Dan moeten de leerkrachten misschien drie keer dezelfde instructies geven, met daarbij misschien ook nog werk voor thuis. De werkdruk wordt daardoor wel fors.

Elke dag krijgen de directeuren vanuit SPO-nieuws. Dat loopt heel goed en is duidelijk. Dat kan weer doorgezet worden in de eigen situatie. Wij hebben verder van hen nog geen concrete aanwijzingen.

De kinderopvang neemt wel schrikbarend hard toe. Het wordt steeds meer om op te vangen. Hebben nog geen concrete grens met tot zoveel en dan zijn we vol. Hebben nu 6 leerlingen per lokaal, per medewerker. Het rooster voldoet nog wel. Zitten nu op ongeveer 30 kinderen per dag. We hopen dat we niet moeten gaan zeggen dat het vol is. Het is wel een belangrijk signaal om dit aan de ouders te laten weten. Je hoort nu steeds meer dat ouders gebruik gaan maken van deze opvang. Doordat de druk toeneemt vanuit werk. Vanuit school zien we ook dat er steeds meer dingen komen. Daardoor wordt de totale belasting op ouders wel echt toe. Als het langer zo moet, dan moeten we wel gaan kijken hoe we de belasting bij ouders kunnen verminderen. Het geluid vanuit ouders is wel dat de extra opdrachten dat die echt wel minder mogen. Het is wel een extra belasting voor ouders en de werkdruk voor leerkrachten. Het is allemaal heel leuk, maar wel een belasting.

Daarentegen is het ook een welkome afwisseling. Wel fijn als het naar ouders en kinderen echt facultatief is. Die opdrachten van Sam en Roman geven juist extra sjeu. Het is wel echt zoeken naar de juiste balans. Ouders zijn tevreden over de communicatie. Het werken met Teams, het is wat. Maar ouders zijn tevreden.

Voor de corona maatregelen hebben we met de stakingsdagen stil gestaan bij het meer samenwerken en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Dat kunnen we nu heel mooi gebruiken in de huidige situatie. De samenwerking binnen het team zijn onwijs aan het samenwerken. De leerkrachten delen de instructiefilmpjes, ze werken echt samen. Zo heb je minder werkdruk.

Conclusie:

De leerkrachten geven in de weektaak wel aan dat er dingen zijn die prioriteit hebben en mogen. Dit mag nog duidelijker op de weektaak. Voor het vervolg is het fijn als dit meegenomen wordt. Het is afwachten wat er volgende week wordt gezegd. Hebben gemerkt dat we snel kunnen schakelen. Hopen dat er landelijke richtlijnen komen, zodat we niet als school grote besluiten moeten nemen.

#### **4. Formatieplan**

De personeelsgeleding moet instemmen voor 1 mei. Het gaat over de inzet van de personele middelen. De personele begroting loopt het schooljaar. De algehele begroting loopt per kalenderjaar.

Dit kan niet 1 op 1 naast de gewone begroting worden gelegd. Vanuit het bestuur krijgen we te horen hoeveel middelen we hebben. Daarna moet je gaan kijken of je te veel of te weinig mensen hebt in je organisatie. Wij groeien nog een klein beetje. Dus we kunnen iedereen in diensthouden. Hebben een dikke adder! We hebben loonsverhoging gekregen, maar dat is niet meegenomen in het bedrag.

Opmerkingen over:

Opmerking die wordt geplaatst over het aantal leerlingen: Passen de kinderen nog wel in het gebouw? De klassen worden steeds groter! Ja, het past nog steeds in de school. We hebben overall twee groepen van per leerjaar. Daar is jaren eerder voor gekozen, zodat we geen 1,5 groep hebben, maar 2 hele groepen. We moeten binnen de aantal rekening houden met verhuizingen. Dus de aantallen lopen nog vaak wel iets terug.

3.1 Resultaat MI: is het resultaat van de totale begroting. Materiele die betaald zijn van de personele kosten

3.2 Grote aantal FTE voor directie. Is dit aantal uren op deze organisatie nodig? Het is een best groot aantal.

Uitleg vanuit directie: Hadden directeur voor 1.0. Adjunct was al rechterhand van directie. Zij was eerst Leerkracht LB. Zij wordt nu betaald naar functie, dus niet meer Leerkracht LB, maar nu directiefunctie. Op dit moment is het nog niet duidelijk hoe de komende tijd de invulling gaat lopen. Het aantal kinderen neemt toe, dus dat er meer directiefunctie komt, is niet gek. Maar een goede vraag voor de toekomst. Beide directieleden hebben een functie van 0.8 FTE.

Hoe zit het met Senior leerkrachten: Het is een officiële benaming (Excellente leerkracht).

Dat is de enige promotie die je als leerkracht kunt maken. Dat hangt samen met een hoger salaris. Als school bepaal je zelf welke specialisten je nodig hebt. Binnen de school worden er vacatures uitgeschreven. Vaak is er een studie aan gekoppeld.

3.3 Als vervanging niet mogelijk is. Leerkracht met ondersteuner op groep van 60 kinderen. Is dat een structurele oplossing.

Er wordt ingestemd met het formatieplan. De secretaris zal namens de voorzitter tekenen voor akkoord.

## **5. Vakantierooster**

Verplaatst naar vergadering van 12 mei.

## **6. Extra MR-vergadering**

12 mei extra vergadering. Wordt mee ingestemd. Als het op school kan, dan doen we dat. Anders is de volgende vergadering weer via Teams.

## **7. Aangepaste versie jaarplan**

Even letten op het werkverdelingsplan, daar zou voor 1 mei ingestemd mee moeten worden door de PMR. Thea gaat controleren of we hier ieder jaar mee moeten instemmen. Ze laat dit nog weten.

## **8. GMR**

Vergadering was afgelast i.v.m. de Coronamaatregelen. Wel is er digitaal gestemd over het vakantierooster, het werkgelegenheidsbeleid en de aanstelling van een derde interim-directeur.

## **9. Rondvraag**

Geen mededelingen voor de rondvraag.