

Notulen MR#2



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 23 november 2020

De teamgeleding notuleert. Judith

Aanwezig: alle MR leden, Thea en Lotte (directie)

Agendapunt	
1.	Opening -Agenda wordt vastgesteld
2.	Notulen MR#1 -Notulen MR#1 vaststellen <ul style="list-style-type: none">- Charlotte moet Lotte worden- Thea/Lotte maakt een overzicht van het kostenplaatje voor de ICT leermiddelen. Verschillende opties worden financieel tegen elkaar afgezet om te kijken of een verhoging van de ouderbijdrage een bijdrage kan leveren aan deze middelen. We willen dit in de vergadering van feb bespreken.
3.	Communicatie <i>Communicatie is een belangrijk tussen ouders en school, helemaal in deze bijzondere tijd. De volgende twee vragen worden besproken.</i> <i>-Hoe ervaart school de communicatie met ouders nu de ouders meer op afstand staan?</i> Er is vooral veel mail- en telefonisch contact. Voordeel is dat er soms nu wel kortere/snellere lijntjes zijn. Er is niet minder contact, maar het contact is wel wat zakelijker, omdat we ouders niet meer live spreken. Omdat nu alles digitaal gaat voelt het alsof er heel veel informatie vanuit de school wordt verstuurd. Dat moeten we goed doseren. <i>-Hoe ervaren ouders de communicatie met school nu de school meer op afstand staat?</i> <u>Doe!</u> Inventariseren en uitwisselen Het contact is anders, maar niet onmogelijk. En via de mail gaat het ook prima. De berichtjes op Social Schools worden gewaardeerd en ook het korte contact op het schoolplein is fijn. Er zijn nog wel vragen over de overgang naar groep Groen, Sinterklaas en de Sterrenshows, omdat dit anders wordt ingevuld dit jaar. Conclusie: Er wordt goed en veel gecommuniceerd. Met sommige communicatie wordt bewust even gewacht.
4.	Corona <i>Tijdens de vorige vergadering hebben we stilgestaan bij wat corona voor een effect heeft of de bezetting binnen de school. Met elkaar hadden we een aantal creatieve oplossingen bedacht. Hoe zit het nu met inval in de school door ouders. Lotte zal de stand van zaken en de</i>

Notulen MR#2



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 23 november 2020

De teamgeleding notuleert. Judith

Aanwezig: alle MR leden, Thea en Lotte (directie)

	<p><i>mogelijkheden toelichten.</i></p> <p><u>Doel: Informeren</u></p> <p>Het inzetten van ouders voor de groepen is geen optie. De belangrijkste reden is dat er geen ouders in de school worden toegelaten ivm de veiligheid van de leerkrachten. Tot nu toe hebben we het met het team op kunnen lossen. Mochten er meer leerkrachten uitvallen, ook dan zullen we geen ouders voor de groepen zetten en in het uiterste geval een groep naar huis sturen.</p>
5.	<p>Jaarplan OBS Tuindorp</p> <p><i>Het jaarplan van OBS Tuindorp zal worden toegelicht door Lotte. De speerpunten van dit schooljaar zullen worden besproken: MijnRapportfolio, anders organiseren, overgang groep groen naar groep 3)</i></p> <p><u>Doel: Informeren</u></p> <p>MRF</p> <p>Team: Tijdens de studiedagen zijn we bezig geweest met het vullen van MRF. Het was een productieve dag met een positieve ervaring met MRF.</p> <p>Ouders: fijn en duidelijk overzicht, vooral de overzichten van Snappet geven een goed inzicht. Het rapport heeft nog niet een grote meerwaarde tov het oude rapport. Het blijft zoeken naar een balans tussen het cognitieve en het sociale.</p> <p>Een vervolgstap is om ook het sociale gedeelte uitgebreider te maken.</p> <p>Anders organiseren</p> <p>Vanuit het bestuur is er een subsidie om scholen te stimuleren om hun onderwijs anders/beter te organiseren. De tweede studiedag zijn we verder gegaan met ons traject van anders organiseren. Waar staan we nu en wat zijn de verschillen? Daarin hebben we volgende stappen gezet. We zitten al een tijdje in dit proces. Het is een uitdaging om ouders goed te kunnen betrekken in dit proces. Enerzijds door corona, maar ook omdat het een proces van mensen is. De consequenties voor de schoolresultaten zijn ook nog niet meetbaar en duidelijk te evalueren, omdat het proces nog loopt en data nog niet te vergelijken zijn.</p> <p>Het belangrijkste doel is de continuïteit in het leerproces te waarborgen. Dat lijkt tot nu toe goed te lukken. Zeker in deze corona periode. Ook is het werkplezier van leerkrachten een belangrijke maatstaf voor het slagen van deze veranderingen.</p> <p>Het is belangrijk om de beweging die we aan het maken zijn te beschrijven naar ouders, kleine dingen benoemen.</p> <p>Jonge kind</p> <p>We willen de harde knip van groep 2 naar 3 verzachten. We denken nog na over hoe we dat</p>

Notulen MR#2



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 23 november 2020

De teamgeleding notuleert. Judith

Aanwezig: alle MR leden, Thea en Lotte (directie)

	<p>precies willen gaan invullen/organiseren. Welke kant gaan we op bewegen. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat we niet van alle leerlingen op hetzelfde moment hetzelfde vragen, omdat niet alle leerlingen op hetzelfde moment toe zijn aan hetzelfde. Hiervoor moeten we flexibeler om kunnen gaan met het leerstof jaarklassensysteem. En daar zitten veel haken en ogen aan. We onderzoeken nu een methode die flexibeler omgaat met het leren lezen. Die methode komt meer tegemoet aan waar we naar toe zouden willen werken. Dit zit in een onderzoeksfase. De overgang van primair naar Groen blijft op 5,5 jaar liggen, we blijven wel kijken naar de individuele leerling.</p>
6.	<p>Begroting OBS Tuindorp <i>De begroting gaan we bespreken. Bij de begroting is ook een toelichting geschreven. Hier zullen we extra bij stilstaan. Daarnaast gaan we vooruitkijken naar 2021: hoe gaan we het proces vormgeven i.v.m. instemmingsrecht MR. <u>Doel</u>: informeren en inventariseren</i></p> <p>Thea geeft een toelichting op de begroting. Een van de weinige posten waar je keuzes in kunt maken is: investeringen. Bijvoorbeeld het schoolplein, grote materialen en ICT middelen. Deze worden afgeschreven over meerdere jaren. Gedurende het jaar wordt duidelijk waar behoefte aan is. Dan wordt gekeken of er voldoende is begroot op investeringen.</p> <p>Als we als MR volgend jaar instemmingsrecht hebben in de begroting willen we ook graag wat meer kennis over begrotingen. Wellicht iemand met verstand van zaken mee laten kijken of een cursus op het gebied van schoolbegrotingen.</p> <p>Ook een toelichting op de begroting blijft fijn. Waarom bepaalde keuzes worden gemaakt of wanneer er bepaalde grote verschillen zijn.</p> <p>Waarom is het resultaat oplopend negatief? Wij zitten in een heel stabiele situatie, waardoor dit negatief resultaat niet zorgelijk is. Thea vult dit aan op de toelichting.</p> <p>Thea vult in de toelichting ook aan waar de reserveringen aan uitgegeven worden en waarom daar voor gekozen is.</p> <p>Belangrijke om de komende tijd alert te zijn op financiële gevolgen bij verandering in beleid.</p>
7.	<p>Schoolplein <i>Al een tijdje staat de verandering van het schoolplein op de rol. Lotte gaat de stand van zaken toelichten. Daarnaast overweegt de OR om geld te investeren in het plein. Debbie zal hier een toelichting op geven.</i> <u>Doel</u>: Informeren</p>

Notulen MR#2



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 23 november 2020

De teamgeleding notuleert. Judith

Aanwezig: alle MR leden, Thea en Lotte (directie)

	<p>Het blijft steeds steken op wat we nu eigenlijk willen met het plein. Er is geen eigenaarschap over dit dossier. Het gaat om een heel groot bedrag en het is moeilijk om keuzes te maken. Er ligt een plan, maar dat wordt nog niet echt opgepakt.</p> <p>Is het mogelijk om een werkgroep op te richten die zich buigt over de invulling van het schoolplein? Wellicht kunnen er mensen kritisch naar het plan kijken en zich verdiepen in het aanvragen van subsidies.</p> <p>Wat is de urgentie voor de verbouwing van het plein? Is het het waard om er zoveel geld en energie in te steken? Deze vragen zouden als uitgangspunt moeten worden genomen door een werkgroep.</p> <p>We laten de OR een werkgroep samenstellen om aan de slag te gaan met het dossier 'schoolplein'. Debbie communiceert dit met de OR.</p>
8.	<p>Vorbereiding verkiezing MR</p> <p><i>In het nieuwe kalenderjaar komen er twee plekken vrij bij de oudergeleding van de MR. Rick zijn termijn zit er dan op, Joost zal gaan verhuizen en kan daardoor niet verder als MR-lid. Voor beide plekken wordt er een verkiezing uitgeschreven.</i></p> <p><i>Bij meer dan twee aanmeldingen moet er een verkiezing worden uitgeschreven. Debbie zal de stand van zaken bespreken.</i></p> <p><i>Ook binnen het team wordt er gekeken wie er belangstelling heeft voor een taak als MR-lid.</i></p> <p><i>Willeke zal in februari met verlof gaan en dan ook de MR verlaten.</i></p> <p><u>Doel: Informeren</u></p> <p>We hebben twee aanmeldingen voor nieuwe MR leden. Jur van Kasteren en Ilone Hedeman. Er hoeven dus geen verkiezingen te worden gehouden. Debbie informeert hen dat ze welkom zijn in de MR.</p>
9.	<p>GMR</p> <p><i>Er wordt door Judith een terugkoppeling gegeven van de laatste GMR-vergadering. Ook wordt er vooruitgeblikt op de volgende GMR-vergadering.</i></p> <p><i>Wie heeft interesse om zitting te nemen in de financiële commissie?</i></p> <p><u>Doel: Informeren</u></p> <p>Geen belangrijke mededelingen. De notulen zullen voortaan met de mail verzonden worden voorafgaand aan de vergadering, ter info.</p>
10.	<p>Rondvraag</p> <p>- "Afscheid" van Rick, Joost en Willeke</p> <p>Rick zijn termijn zit erop en wil daarom graag het stokje overdragen. Joost gaat in het nieuwe kalenderjaar verhuizen, waardoor zitting nemen in de MR helaas niet meer gaat. Willeke gaat in</p>

Notulen MR#2



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 23 november 2020

De teamgeleding notuleert. Judith

Aanwezig: alle MR leden, Thea en Lotte (directie)

	februari met verlof en zal worden vervangen. Er wordt gekeken in het team wie daar belangstelling voor heeft. Julia zal de taak van secretaris overnemen in februari.
--	---

Actielijst 2020-2021

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
3.1	In april weer spreken over MijnRapportfolio/oudergesprekken	Willeke	Open	
1.1	Ouderbijdrage en ICT gelden		Open	
2.1	Met MR, OR en directie om de tafel ivm verhoging ouderbijdrage tbv ICT kosten		Jan/feb	
2.2	Directie maakt een kostenoverzicht voor kopen/leasen van ICT leermiddelen	Thea/Lotte	jan	
2.3	OR bijpraten over schoolplein werkgroep	Debbie	open	

Besluitenlijst 2019-2020

datum	Besluit	MR	Opmerking

Aandachtspunten 2020-2021

datum	aandachtspunt
MR1	<ul style="list-style-type: none">Aandachtspunt: Jaarplan/ nieuw beleid in schoolgids. (verdelen IIn)MR 4 jaarrekening begroting.MR 6 orientatie begroting.Invulling ouderavond oktober
MR2	
MR3	

Notulen MR#2



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Willeke Boersen

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 23 november 2020

De teamgeleding notuleert. Judith

Aanwezig: alle MR leden, Thea en Lotte (directie)

MR4	
MR5	MR geeft aan wat de verwachtingen zijn t.a.v de begroting en hier worden afspraken over gemaakt.
MR6	

Doorlopende acties

datum	aandachtspunt
MR2	Als er nieuws is, dat aanleveren aan Observator
MR2	Als er punten zijn voor de GMR, die aan Judith doorgeven