

Notulen MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 11 februari 2021

De oudergeleding notuleert. Kees-jan

Aanwezig: alle MR leden, Lotte (directie)

Agendapunt	
1.	Opening / mededelingen <ul style="list-style-type: none">• Debbie heet de twee nieuwe leden Jur van Kasteren en Ilona Hedeman van harte welkom. Beide sluiten namens de ouders aan. Lise Eekhart sluit aan namens het personeel en vervangt Willeke Boersen. Julia de Jong neemt Willeke haar taken als secretaris van de MR over. We maken voor de nieuwe leden een kort kennismakingsrondje.• Debbie meldt dat zij samen met Jur (namens de MR) en 2 leden van de OR vandaag een goed en prettig gesprek hebben gehad met het bestuur SPO Utrecht (Thea Meijer) over hoe het op school gaat. Onderwerpen als communicatie, mijn portfolio en diversiteit van het lerarenkorps kwamen aan bod als aandachtspunten.• De agenda wordt vastgesteld.
2.	Notulen MR#1 <i>-Notulen MR#2 vaststellen</i> <ul style="list-style-type: none">- Punt 6: Begroting. Ilona vraagt of zij de begroting van 2021 kan inzien om zich voor te bereiden op het instemmingsrecht. De oudergeleding in de MR heeft vanaf dit jaar instemmingsrecht. Directie en bestuur SPO Utrecht werken aan een nieuwe werkwijze om ouders hier beter op mee te nemen. Omdat deze werkwijze nu nog niet rond is spreken we af om dit voor de begroting 2022 goed op te pakken en hier in de komende MR# vergaderingen aandacht aan te besteden.- Punt 8: Ilone moet Ilona zijn.
3.	Thuisonderwijs in Coronatijd Hoe ervaren ouders en leerkrachten het thuisonderwijs? De ervaringen van ouders zijn in het algemeen positief. Leerkrachten hebben veel werk verzet om het online onderwijs vorm te geven. Hierbij ook een balans gezocht met de ervaringen nav de online onderwijsperiode in het voorjaar van 2020. Vanuit ouders was toen een reactie dat het 'te veel was'. Dagstart en filmpjes worden gewaardeerd. Door sommige ouders is opgemerkt dat anders scholen wel meer online klassikaal lesgeven, waardoor kinderen vanuit school meer structuur krijgen en de leerkrachten de kinderen beter kunnen blijven volgen in hun ontwikkeling. De obs heeft hier niet voor gekozen en zij vinden dit een gemis. Conclusie: Zou wellicht goed zijn om ouders met tricks en tips te informeren hoe zij thuis voor meer onderwijsstructuur

Notulen MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 11 februari 2021

De oudergeleding notuleert. Kees-jan

Aanwezig: alle MR leden, Lotte (directie)

kunnen zorgen. Ook wordt aangegeven dat er geen uniforme werkwijze is, elke klas organiseert het weer anders. Als je meerdere kinderen op school hebt is het puzzelen tussen werkvormen.

Vanuit leerkrachten is er ook een positief beeld. Kinderen zijn ondanks het thuisonderwijs volgens de leerkrachten goed in beeld. Er is voldoende aandacht voor de individuele ontwikkeling. Ook voor leerkrachten is het thuisonderwijs lastig en nieuw. Werken met weektaken of de bingokaart helpt om structuur te bieden maar verder blijft het lastig om schoolomgeving thuis te creëren. Hoewel ouders hun zorgen hebben over achterstand en kwaliteit van het onderwijs zien leerkrachten dit positiever. Met de huidige onderwijsmethode volgen we meer de ontwikkeling van kinderen en hebben ze meer tijd om op niveau te komen. Verder positief dat leerkrachten van de onderbouw de noodopvang op school konden begeleiden. Dat gaf de docenten bovenbouw ruimte om het thuisonderwijs uit te voeren. Er zaten nu meer kinderen in de noodopvang dan in april. Ruim 30% van het totaal.

De school bekijkt nog of er opnieuw een evaluatie komt. Idee wordt geopperd om een evaluatie via de klassenouders te laten verlopen op initiatief van leerkrachten zelf.

MR#4: er volgt geen evaluatie

4. Stedelijk aannamebeleid

Lotte ligt kort het nieuwe beleid toe. Beleid geldt per 1 januari 2021 maar het stedelijk aannamebeleid via een meldpunt is pas per 1 oktober 2021 operationeel. Voor de tussentijd zijn er twee scenario's en heeft vooral betrekking op lopende aanmeldingen van kinderen geboren in 2018.

Vraag is vooral of kinderen uit de eigen wijk voorrang krijgen. Dit is op zich ook het uitgangspunt van het nieuwe beleid alleen geldt een andere geografische verdeling. Niet zozeer de wijk maar een straal van 500 meter om de school is bepalend. Opgemerkt wordt dat de gemeente Utrecht het scholen nu lastig maakt om pas per 1 oktober met een aanmeldingsloket te komen, terwijl het nieuwe beleid al is ingegaan. De MR adviseert om kinderen uit Tuindorp geboren in 2018 die nu op de lijst staan een plek te geven, kinderen binnen een straal van 500 meter idem en eventueel bij geen plek daarna over te gaan op loting. Verder blijft de regel gelden dat kinderen met broers/zusjes op de OBS sowieso een plek krijgen. Er is discussie of ook kinderen van leerkrachten en medewerkers Ministek deze voorrang moeten krijgen. Hoewel dit bijna nooit voorkomt en waarschijnlijk nog uit de tijd komt dat er binnen de OBS ook kinderopvang was zal de school dit meenemen.

Lotte neemt de overwegingen mee in de verdere uitwerking.

Notulen MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 11 februari 2021

De oudergeleding notuleert. Kees-jan

Aanwezig: alle MR leden, Lotte (directie)

	MR#4: kinderen van ministekmedewerkers hebben geen voorrang.
5.	Groep groen overgang groep 3 Er is Besloten om niet langer 5 keer per jaar in te laten stromen in groep groen. In plaats daarvan wordt nu 4 keer doorgestroomd. Na de krokusvakantie is groep groen compleet en is deze aangevuld met de kinderen die t/m de meivakantie zouden instromen. De reden hiervoor is dat de kinderen van de laatste instroom anders erg kort in groep groen zijn voor ze door gaan naar groep 3. In verband met Corona zijn er 2 groepen groen gemaakt, beide groepen gaan na de zomervakantie in zijn geheel naar groep 3. Hoewel flexibele- en kindvolgende instroom ook voor groep 3 was voorzien wordt daar nu van afgezien.
6.	Communicatie Groepsindeling groep 4 Voor groep 4 is het voornemen wat meer fluïde te werken met groepsindeling. Het idee is te werken met start- en eindgroepen waarbij kinderen bij aanvang van de dag weten waar zij starten en aan het eind van de dag ook weten waar ze eindigen. Tussendoor lopen de groepen door elkaar heen zodat ieder kind conform het eigen tempo en interesse kan werken aan taken. Kinderen in groep 4 zitten wel met de eigen mentor in de klas. Het concept is meer leerling volgend en er blijft voldoende ruimte voor groepsvorming. <i>In april/mei wordt dit concept aan ouders gecommuniceerd.</i> Mijn Rapportfolio Communicatie over Mijn Rapportfolio kan beter en het Rapport is onvoldoende gevuld met relevante info. Ouders worden hier ook niet goed in meegenomen. Dit beeld is overigens anders in de onderbouw waar Mijn Rapportfolio onlangs is gepresenteerd aan ouders en tijdens individuele oudergesprekken is toegelicht. Communicatie en het vullen van relevante content heeft aandacht. Lotte neemt het mee terug in de werkgroep. Communicatie als agendapunt. Debbie vraagt zich af of Communicatie nog wel als standaard agendapunt op de agenda moet? Punt is er een paar jaar geleden op gekomen omdat de communicatie een issue was. Men vindt het ondanks dit toch handig om communicatie als vast onderwerp te bespreken.

Notulen MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 11 februari 2021

De oudergeleding notuleert. Kees-jan

Aanwezig: alle MR leden, Lotte (directie)

7.	Lopende zaken ICT-leermiddelen Er ligt een concept-uitwerking rondom de toepassing, aankoop en financiering van ICT-leermiddelen (chromebooks). Dit op verzoek van de MR na eerder bespreking. Er zijn een aantal scenario's te bedenken. Financiering vanuit de ouderbijdrage is een optie voor financiering zoals eerder met de OR is besproken. Afspraak is om scenario's verder uit te werken en voor de volgende MR te bespreken. Hier de OR ook bij uitnodigen. <i>Lotte nodigt Saskia en Agnes hiervoor uit.</i> Schoolplein Omdat Thea er vandaag niet is kan hier niet op worden toegelicht. Stand van zaken is dat er nog een afspraak gemaakt moet worden om samen met de OR tot een werkgroep te komen.
8.	GMR Judith kon helaas niet aanwezig zijn bij de laatste GMR, zodoende geen update.
9.	Rondvraag Ilona: Geeft aan het MR Reglement en het jaarverslag niet op de website te kunnen vinden. @Judith zorgt dat stukken vindbaar zijn. Lotte: wil de communicatie richting ouders vooral via Social Schools laten verlopen. Er is veel ruis op Social Schools met ouders die Prik-bord berichten sturen. Hierdoor is er geen goed onderscheid tussen formele en informele berichten. School overweegt alleen functioneel gebruik en voor Prikbord berichten van ouders een ander medium aan te wijzen. Berichten vanuit OR/MR kunnen dan via een eigen mailaccount op Social Schools geplaatst worden. Debbie: Deelt nog een opmerking van Joost. Bij het op- en wegbrengen van kinderen is het erg druk rond het schoolplein. Hoewel de oproep is om alleen te komen zien we ook ouders die samen komen ophalen. <i>Lotte bekijkt hoe ouders hierop gewezen kunnen worden en alert te blijven op de regels.</i>

Notulen MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 11 februari 2021

De oudergeleding notuleert. Kees-jan

Aanwezig: alle MR leden, Lotte (directie)

Actielijst 2020-2021

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
11-2	Directie maakt scenario's ICT en kosten. Voor MR#4 OR uitnodigen	Lotte	Open	Op agenda MR#4 ter besluitvorming
11-2	Directie maakt afspraak met OR om werkgroep te vormen	Thea	Open	
11-2	Zorgen dat statuten en jaarplannen MR op website vindbaar zijn.	Judith	Open	

Besluitenlijst 2019-2020

datum	Besluit	MR	Opmerking

Aandachtspunten 2020-2021

datum	aandachtspunt
MR1	<ul style="list-style-type: none">Aandachtspunt: Jaarplan/ nieuw beleid in schoolgids. (verdelen IIn)MR 4 jaarrekening begroting.MR 6 orientatie begroting.Invulling ouderavond oktober
MR2	
MR3	
MR4	<ul style="list-style-type: none">ICT Leermiddelen en ouderbijdrage op agenda (OR aanwezig)Schoolplein
MR5	MR geeft aan wat de verwachtingen zijn t.a.v de begroting en hier worden afspraken over gemaakt.
MR6	

Doorlopende acties

datum	aandachtspunt
-------	---------------

Notulen MR#3



Voorzitter: Debbie Kooij
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 11 februari 2021

De oudergeleding notuleert. Kees-jan

Aanwezig: alle MR leden, Lotte (directie)

MR2	Als er nieuws is, dat aanleveren aan Observator
MR2	Als er punten zijn voor de GMR, die aan Judith doorgeven