

# Notulen MR#5

Voorzitter: Debbie Kooij  
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams  
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 7 juni 2021

Aanwezig: Debbie, Ilona, Judith, Julia, Jur (notulist), Kees-Jan, Lise, Lotte Berkhout, Lotte (directie)

Agendapunt	
1.	<b>Opening / mededelingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geen bijzonderheden.</li></ul>
2.	<b>Notulen MR#4</b> <p>De notulen van MR#4 moeten aangepast worden op twee items:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Toevoegen Ilona aan deelnemers v.a. agendapunt 4</li><li>2. AP 11-2 Werkgroep dient gesloten te worden na toelichting in MR#4</li></ol> <p>Na aanpassing zijn de notulen <b>vastgesteld</b>.</p>
3.	<b>Communicatie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lotte geeft een toelichting over de invulling van de studiedagen met als centrale thema het <i>teamgericht organiseren</i>. Het team is met elkaar in gesprek gegaan over de vraag 'wat is teamgericht organiseren voor ons?' en 'hoe richten we het teamgericht organiseren in?'. Daarbij passeerden o.a. de visie en de kernwaarden de revue. Ook is de vertaling naar het team gemaakt door van gedachten te wisselen over de rol van de teamleider en de teamleden. De teamleden hebben een Belbin-test gemaakt om meer inzicht te krijgen in hun eigen en elkaars rol binnen een team.</li><li>• Lotte licht aan de hand van het document 'groepsindeling OBS Tuindorp' de groepsindeling voor 2021/2022 toe. In het komende jaar blijven de groepen in principe ongewijzigd t.o.v. het leerjaar 2020/2021 om de relatief onrustige coronaperiode toch rustig af te sluiten. Dit voornemen wordt aan de ouders gecommuniceerd, en specifiek aan groep 3 en 4 dat er niet 'gehusseld' gaat worden.</li></ul>
4.	<b>Formatieplan 2021/2022</b> <p>Lotte geeft toelichting op het formatieplan 2021/2022 en een reactie op de ingediende vragen en opmerkingen. Met de verduidelijking en de besproken aanpassingen aan het document is het voor instemming aan de PMR en voor advies aan de OMR voorgelegd. De PMR <b>stemt in</b> met het formatieplan 2021/2022 op voorwaarde dat Lotte het team nadere uitleg geeft over de minimale werktijdfactor van 0,6 fte voor nieuwe en zittende leerkrachten. (paragraaf Aanstelling personeel, pagina 6)</p>
5.	<b>Vakantieplanning 2021/2022</b> <p>Concept-vakantieplanning is besproken en de MR adviseert om de studiedagen op 14 en 15 oktober met het team te bespreken. Deze dagen zouden ook na de herfstvakantie gepland kunnen worden. Voorkeur van het team is leidend, vanuit OMR geen voorkeur.</p>
6.	<b>Devices groepen 6, 7 en 8</b> <p>Lotte geeft de stand van zaken omtrent de verstrekking van devices voor de groepen 6, 7 en 8. Na MR#4 en een nadere beschouwing van de financiële mogelijkheden is ze tot de conclusie gekomen dat het niet nodig is om de ouderbijdrage te verhogen om devices aan te schaffen. Met de huidige budgetten (dus zonder NPO-gelden) is het mogelijk om in ieder geval voor de groepen 7 en 8 te voorzien. Het NPO-geld zou dan (deels) gebruikt kunnen worden voor de groepen 5 en 6. Naast het feit dat het niet nodig is om de ouderbijdrage te verhogen, is Lotte van mening dat het verhogen van de ouderbijdrage, in een tijd</p>

# Notulen MR#5



Voorzitter: Debbie Kooij  
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams  
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 7 juni 2021

Aanwezig: Debbie, Ilona, Judith, Julia, Jur (notulist), Kees-Jan, Lise, Lotte Berkhout, Lotte (directie)

	waarin veel activiteiten afgelast zijn, niet goed uit te leggen is aan de ouders. Debbie zal het besluit om devices aan te schaffen voor de groepen 7 en 8 mededelen aan de OR.
<b>7.</b>	<b>NPO</b> Nog altijd is er veel onduidelijkheid over de hoogte en de voorwaarden voor de toewijzing van de NPO-gelden. Er is een soort catalogus met interventies waaruit scholen kunnen kiezen. De OBS Tuindorp zal in de startweek van 2021/2022 de prioriteiten met het team vaststellen en vervolgens in de eerste MR-vergadering voorleggen aan de leden.  In hoofdlijnen wil de OBS Tuindorp de NPO-gelden inzetten om de ingezette ontwikkelingslijn verder te verstevigen, dus in principe alleen voor interventies die passen in de visie. De focus van de OBS Tuindorp ligt op het verder verbeteren van de executieve functies, leren leren, eigenaarschap, feedback geven, cultuur, samenwerken, devices, adaptief onderwijs en muziekonderwijs. Lotte staat natuurlijk open voor andere suggesties.  Ilona uit haar zorg dat individuele leerlingen met leerachterstanden en andere problematiek a.g.v. de coronacrisis tussen wal en schip zouden kunnen vallen, omdat de OBS Tuindorp gemiddeld genomen goed de corona-crisis is doorgekomen. Judith geeft aan dat het team hier aandacht voor heeft, en waar nodig actie onderneemt, maar dat de langetermijneffecten van de crisis zeker nog niet duidelijk zijn.
<b>8.</b>	<b>Evaluatie Mijn Rapportfolio</b> Lotte Berkhout geeft een presentatie over de evaluatie van Mijn Rapportfolio onder ouders en leerkrachten. Op basis van de uitkomsten komen er verdere verbeteringen aan het systeem (zie slides presentatie). De MR heeft ook enkele suggesties: (1) maak het mogelijk om als ouder input te leveren aan Mijn Rapportfolio, bijvoorbeeld als ouderinbreng voor het oudergesprek; (2) Noem Mijn Rapportfolio in het vervolg 'het rapport' om duidelijk te maken aan ouders dat dit (al een tijdje) <b>het</b> rapport van het kind is; (3) Koppel aan de ouders die hebben deelgenomen aan de enquête terug dat de uitkomsten ervan meegenomen worden in de doorontwikkeling van het systeem.
<b>9.</b>	<b>GMR</b> De nieuwe afgevaardigde van de OBS Tuindorp, Ilona, vraagt om input voor de komende GMR (doorlopend actiepunt).
<b>10.</b>	<b>Rondvraag</b> Geen rondvragen

## Actielijst 2020-2021

Datum	Actie	Actiehouder	Status	Opmerkingen
-------	-------	-------------	--------	-------------

# Notulen MR#5



Voorzitter: Debbie Kooij  
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams  
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 7 juni 2021

Aanwezig: Debbie, Ilona, Judith, Julia, Jur (notulist), Kees-Jan, Lise, Lotte Berkhout, Lotte (directie)

11-2	Directie maakt scenario's ICT en kosten. Voor MR#4 OR uitnodigen	Lotte	Gesloten	Zie notulen MR#4
11-2	Directie maakt afspraak met OR om werkgroep te vormen	Thea en Lotte	Gesloten	
11-2	Zorgen dat statuten en jaarplannen MR op website vindbaar zijn.	Judith	Gesloten	
7-6	OR op hoogste stellen van niet verhogen ouderbijdrage	Debbie	Open	

## Besluitenlijst 2019-2020

Datum	Besluit	MR	Opmerking
7-6	Formatieplan 21-22	5	PMR stemt in met formatie plan mits het personeel uitleg krijgt over minimale werktijdfactor 0,6

## Aandachtspunten 2020-2021

datum	aandachtspunt
MR1	<ul style="list-style-type: none"><li>Aandachtspunt: Jaarplan/ nieuw beleid in schoolgids. (verdelen IIn)</li><li>MR 4 jaarrekening begroting.</li><li>MR 6 oriëntatie begroting.</li><li>Invulling ouderavond oktober</li></ul>
MR2	
MR3	
MR4	<ul style="list-style-type: none"><li>ICT Leermiddelen en ouderbijdrage op agenda (OR aanwezig)</li><li>Schoolplein</li></ul>
MR5	<ul style="list-style-type: none"><li>MR geeft aan wat de verwachtingen zijn t.a.v de begroting en hier worden afspraken over gemaakt.</li><li>Vanuit MR#4:</li><li>Mijn rapportfolio + evaluatie</li><li>Groepsdoorbroken werken</li></ul>

# Notulen MR#5



Voorzitter: Debbie Kooij  
Secretaris: Julia de Jong

Locatie: Teams  
Aanvang: 19:30 uur

Datum: 7 juni 2021

Aanwezig: Debbie, Ilona, Judith, Julia, Jur (notulist), Kees-Jan, Lise, Lotte Berkhout, Lotte (directie)

MR6	<ul style="list-style-type: none"><li>Ideeën aanleveren voor besteding NPO-gelden</li></ul>
-----	---

## Doorlopende actiepunten

Datum	Actiepunt
MR#2	Als er nieuws is, dat aanleveren aan Observator
MR#2	Als er punten zijn voor de GMR, die aan Ilona doorgeven